

# ODSHERRED KOMMUNE

*- lys, liv og landskab*



Odsherred Kommune

## REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

§ 1 Formål m.v.....	1
§ 2 Lovgrundlag .....	1
§ 3 Definitioner .....	1
§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder .....	2
§ 5 Gebyrer .....	2
§ 6 Klage m.v.....	2
§ 7 Overtrædelse og straf .....	2
§ 8 Bemyndigelse .....	3
§ 9 Ikrafttrædelse .....	3
§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald .....	3
§ 11 Ordning for genbrugsstationerne .....	6
§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald .....	7
§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald .....	9
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald .....	11
§ 15 Ordning for forbrændingseget affald .....	12
§ 16 Ordning for deponeringseget affald .....	13
§ 17 Ordning for Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang .....	14
Bilag 1: Bilag 1: Adgangsvej dagrenovation .....	17
Bilag 2: Bilag 2: Godkendt opsamlingsmateriel til dagrenovation .....	18

## **§ 1 Formål m.v.**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Odsherred Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

## **§ 2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

## **§ 3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

## **§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder**

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

## **§ 5 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Odsherred Kommunes hjemmeside.

## **§ 6 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

## **§ 7 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er

begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

## **§ 8 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Miljø- og Klimaudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Natur og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

## **§ 9 Ikrafttrædelse**

Dette regulativ træder i kraft den 04-03-2013.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:  
Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 26-02-2013.

Borgmester Thomas Adelskov      Kommunaldirektør Lars Holte

## **§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald**

### **§ 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv**

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovationslignende affald fra erhvervs virksomheder må ikke indeholde affald til genanvendelse herunder bioaffald.

Ved bioaffald forstås eksempelvis:

Alt tilberedt mad, brød og kage rester, fiskeaffald, fedt, frugt, grønsager, kasserede madvarer (uden emballage), kødben, pålægsrester, vådt papir (køkkerulle og ligende).

Genanvendelige materialer herunder bioaffald er omfattet af affaldsbekendtgørelsens bestemmelser for kildesorteret genanvendeligt affald.

## § 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Odsherred Kommune.

For virksomheder og institutioner, der er kommunale, er dagrenovationslignende affald omfattet af den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation fra husholdninger.

### **Dispensationsmuligheder:**

stk 1. Erhverv med meget begrænset mængde husholdningsaffald kan efter ansøgning få en dispensation for ordningen.

stk 2. Virksomheder kan opnå en fritagelse for deltagelse i den kommunale ordning for dagrenovationslignende affald, hvis virksomheden kan dokumentere, at dette affald håndteres således, at den container der benyttes til dagrenovationslignende affald tømmes med en frekvens, så det ikke giver anledning til uhygiejniske forhold.

## § 10.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder må ikke håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald.

## § 10.4 Beholdere

Det påhviler virksomheden at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen fastsatte beholdere til dagrenovation.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Odsherred Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden. Virksomheden er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor det ikke har været håndteret af renovatøren.

Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

## § 10.5 Kapacitet for beholdere

Odsherred kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Ekstra beholdere skal bestilles af virksomheden hos kommunalbestyrelsen.

Hvis virksomheden har mere dagrenovation end der kan være i en 240 l beholder kan der bestilles ekstra 240 l beholder eller 660 l container.

### **Ekstra sæk**

Er der lejlighedsvis behov for en ekstra sæk skal der benyttes speciel sæk som er stempel med kommunens navn samt "ekstra". Sækken stilles ved siden af dagrenovationsbeholderen. I ekstra sækkens pris er indregnet: sæk, afhentning, transport og affaldsavgift. Det fremgår bla. af kommunens hjemmeside ([www.odsherred.dk/affald](http://www.odsherred.dk/affald)) hvor sækken kan købes. Ekstra sæk sættes ved beholderen inden kl. 5.00 på tømningdagen. Kun godkendte ekstra sække, vil blive taget med.

## § 10.6 Anbringelse af beholdere

**Stk 1.** Affaldsbeholderen skal placeres i niveau med terræn på et stabilt og plant underlag.

Erhverv og institutioner må højst stille beholderen 10 meter fra skel mod fortov/skel.

Afstandsreglerne er kun gældende under forudsætning af at kravene i bilag 1 er overholdt. I modsat fald skal beholderne stilles helt frem til skel mod fortov/skel på tømningdagen.

**Stk 2.** På tømningdagen (senest kl 5.00) skal beholderen stå med håndtagene og hjulene ved udfald mod adgangsvejen så renovatøren nemt kan tage den.

## § 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagge skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

## **§ 10.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler virksomheden at renholde beholderne så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

## **§ 10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald**

Beholderne bliver tømt hver 14. dag. 660 l containere kan efter aftale tømmes 1 gang om ugen.

## **§ 10.10 Tilmelding/afmelding**

Til og afmeldinger skal ske til Natur, Miljø og Trafik - Affaldsteam.

## **§ 11 Ordning for genbrugsstationerne**

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugsstationer til modtagelse af affald.

### **§ 11.1 Hvem gælder ordningen for**

Genbrugsstationerne er forbeholdt private husstande der er pålagt renovation. Deudover kan virksomheder og institutioner tilmelde sig erhvervaffaldsordningen, dette gælder også for virksomheder der ikke er hjemmehørende i kommunen samt udenlandske virksomheder.

### **§ 11.2 Adgang til genbrugsstationerne**

Virksomheder kan aflevere affald på kommunens genbrugsstationer såfremt de på forhånd er tilmeldt erhvervaffaldsordningen.

Virksomheden skal tilmelde sig på kommunens hjemmeside ([www.odsherred.dk/erhverv](http://www.odsherred.dk/erhverv))

Efter tilmelding kan der vælges mellem klippekort og/eller SMS-ordning.

Klippekort: Virksomheden modtager et mærkat til at sætte i forruden, således at medarbejderne på genbrugsstationerne kan se, at virksomheden må benytte pladsen. Derudover modtages det ønskede antal klippekort.



SMS: Når virksomheden er tilmeldt ordningen, kan de sende en SMS, når de ønsker at aflevere affald. SMS'en varer en time og skal fremvises ved aflevering.

Virksomheden afregner en pris differenceret efter biltype, jf. kommunens takstblad

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugsstationerne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

## **§ 11.3 Sortering på genbrugsstationerne**

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsstationerne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugs, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsstationerne.

Ordensreglementet for genbrugsstationerne skal følges.

## **§ 11.4 Vægtbegrænsning**

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsstationerne. Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

## **§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald**

### **§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald**

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

### **§ 12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for virksomheder og institutioner i Odsherred Kommune.

## § 12.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret. Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamlere/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.

•Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres genbrugsstationerne. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

## § 13 Ordning for klinisk risikoaffald

### § 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Ved klinisk risikoaffald forstås affald, som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering:

**Skærende og stikkende genstande.** der har været anvendt i patientpleje eller behandling, f.eks. kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud. Reagensglas, laboratorieglassvarer, skår og ligende, der indeholder blod, pus eller vævsvæsker, f.eks. hæmoglobinkuvetter, hårrør, pipetter og glasskår. Også ubrugte kanyler og ligende, som kan skabe utrykthed i forbindelse med affaldshåndteringen.

**Affald fra patienter i isolation** med mindre kendskabet til sygdommens smittemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal.

**Smitteførende affald** som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter, herunder også forsøgsdyr, f.eks.:

- Petriskåle, der indeholder levende bakterier-, virus- eller svampekulturer
- Drænflasker og ligende med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke er effektivt inaktiveret
- Meget våd engangsmateriale, hvor væden udgøres af vævsvæsker, pus eller blod fra patienter, f.eks. forbindinger, afdækninger og operationsservietter.
- Rester af ikke - dræbt vaccine
- Vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer, med mindre de bortskaffes gennem en destruktionsvirksomhed godkendt af Veterinærdirektoratet.

**Vævsaffald**, som af æstiske grunde skal gøres ugenkendeligt (f.eks. aborter, vævsprøver - også i formalin - og amputeret legemsdele, som på grund af stikkende/væskeholdig karakter kan udgøre en risiko f.eks. skarpe knoglestykker og moderkager) eller som falder ind under et eller flere af ovennævnte punkter. Cytostatika-affald inderholdende rester af blod, pus eller vævsvæsker skal efter vurdering håndteres enten som klinisk risikoaffald eller som ikke-genanvendeligt farlig affald.

## § 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i kommunen. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandklinikker, praktiserende jordemøder, svineproducenter m.fl.

## § 13.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

•Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles som klinisk risikoaffald.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

## **§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald**

### **§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald**

Ikke-genanvendeligt PCB er primært produkter inden for følgende kategorier:

Vinylgulve- og vægbeklædning, bløde paneler og forlister, persienner, havebassiner og haveplastfolie, badebolde, badedyr, svømmevinger o.lign, haveslanger, trykluftluftsslanger, græsplænekanter og plasbelagt trådhegn, skriveunderlag, dækservietter og kontorunderlag, kunstlædder fra møbler, tagfolie, presninger, ventilatorslanger og membranfolier, voksdue og bruseforhæng, regntøj og gummistøvler, telt og teltbunde, kuffeter, rygsække og tasker.

### **§ 14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder, herude institutioner i kommunen, der frembringer ikke genanvendeligt PVC-affald.

## **§ 14.3 Beskrivelse af ordningen**

Ikke-genanvendeligt PVC skal frasorteres og afleveres på genbrugsstationen eller til godkendt modtagealæg, der er opført i Kara/Noveren's affaldsbog. Affaldsbogen findes på hjemmesiden [www.karanoveren.dk](http://www.karanoveren.dk).

## **§ 15 Ordning for forbrændingseget affald**

### **§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald**

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

### **§ 15.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder alle virksomheder, herunder institutioner i kommunen der frembringer forbrændingseget affald.

### **§ 15.3 Beskrivelse af ordningen**

Det er efter affaldsbekendtgørelsen tilladt at afbrænde haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald fra gartnerier, naturplejeaktiviteter m.v.

Neddelt kreosotbehandlet træ skal efter affaldsbekendtgørelsen forbrændes.

Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:

- Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 50 cm x 50 cm.
- Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.

Hvis en virksomheds forbrændingseget affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal

virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

## **§ 16 Ordning for deponeringseget affald**

### **§ 16.1 Hvad er deponeringseget affald**

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

### **§ 16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder herunder institutioner i kommunen, der frembringer deponeringseget affald

### **§ 16.3 Beskrivelse af ordningen**

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald som defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte. Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmonitoringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden. Hvis ikke-akkrediterede laboratorier godkendes og dermed foretager testningen, skal deponeringsanlægget dokumentere over for tilsynsmyndigheden, at det pågældende laboratorium har erfaring med relevante testmetoder, ligesom deponeringsanlægget skal dokumentere, at laboratoriet er i besiddelse af et effektivt kvalitetssikringssystem.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

## **§ 17 Ordning for Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang**

### **§ 17.1 Hvad er Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang**

Tømningsordningen omfatter kontrol, tømning og bortskaffelse af affald fra olie- og benzinudskillere, samt tilhørende sandfang der er installeret og i drift ved erhvervsvirksomheder og institutioner beliggende i Odsherred kommune.



## § 17.2 Hvem gælder ordningen for

Tømningsordningen gælder for enhver affaldsproducent i kommunen, som i forbindelse med afløbssystemet fra ejendommen har etableret en olie- og eller benzinudskillere og tilhørende sangfang.

## § 17.3 Beskrivelse af ordningen

### Anmeldepligt

Det påhviler affaldsproducenten, der har en olie- og eller benzinudskillere og tilhørende sandfang, at anmelde dette til Odsherred kommune.

Såfremt der sker væsentlige ændringer af mængden eller sammensætningen af spildevandet, skal dette anmeldes til Odsherred kommune.

Enhver nyoprettelse og sløjfning af olie- og benzinudskillere og sandfang skal ske i samråd med Odsherred kommune.

### Tømningsordning

Kara/Noveren varetager tømningsordningen i Odsherred kommune.

Udskillere, der tilledes processpildevand, skal tømmes med en fast frekvens eller efter bestilte ekstra tømninger. Disse udskillere skal tømmes mindst en gang årligt. Odsherred kommune kan fastsætte hyppigere tømningsfrekvens, hvis kommunen vurderer at der er behov herfor.

Udskillere, der ikke tilledes processpildevand, skal pejles mindst én gang årligt og skal tømmes efter behov.

Hvis sandfanget fungerer som et forsinkelsesbassin pejles dette ved tømning af udskilleren.

Forsinkelsesbassinet tømmes efter behov.

Retningslinier for Kara/Noveren's vurdering af tømningsbehov fastsættes af Odsherred kommune.

Henvendelser om tømningsordningen, herunder bestilling af ekstra tømninger mv. skal rettes til Kara/Noveren.

### Affaldsproducentens pligter

Affaldsproducenten har indenfor normal arbejdstid pligt til at give Kara/Noveren adgang til at pejle og/eller tømme olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang.

Affaldsproducenten har pligt til at anvise/anlægge de fornødne adgangsveje.

Dæksler og ligende skal være synlige og være ført i terrænhøjde. De skal være uden nøglehuller samt være let aftagelige. Dæksler må ikke veje mere end 50 kg.

Det påhviler affaldsproducenten at føre løbende kontrol med udskillerens og sandfangs funktion.

Såfremt der konstateres emulgering, eller den planlagte tømningsfrekvens ikke er tilstrækkelig, påhviler det affaldsproducenten at rekvirere de nødvendige ekstra tømninger.

Enhver udskillere skal være vandfyldt med maksimal vandstand. Det påhviler affaldsproducenten at sørge for den nødvendige efterfyldning umiddelbart efter, at tømningen er fortaget.

Såfremt en olie- og benzinudskiller ved tømningen er emulgeret eller indeholder sand, vil dette blive afregnet efter en særlig takst, som fremgår af Kara/Noveren's takstblad.

Såfremt Odsherred kommune skønner det nødvendigt, skal affaldsproducenten føre driftjournal for udskiller og sandfang. Driftjournalens data fastsættes af Odsherred kommune.

Det er virksomhedens ansvar, at udskilleren er fuld funktionsdygtig, herunder eventuelle installerede alarmsystemer.

Virksomheden skal opbevare behandlingsanlæggets /modtageanlæggets kvitterede kopi af tilsynsordren i fem år som dokumentation for aflevering.

### **Kontroltilsyn**

Odsherred kommune kan udføre kontroltilsyn og foranledige ekstra tømning for affaldsproducentens regning.

### **Fritagelse**

Odsherred kommune kan under særlige omstændigheder give fritagelse for at benytte tømningsordningen. Affaldsproducenten skal i sådanne tilfælde godtgøre, at indholdet bortskaffes miljømæssigt forsvarligt. En fritagelse kan højst meddeles for fire år ad gangen.

Det påhviler den affaldsproducent, der har fritagelse fra tømningsordningen, at underrette Odsherred Kommune, hvis oplysningerne, som er givet i forbindelse med fritagelsen, er ændret væsentligt.

### **Takst**

Omkostningerne ved tømningen dækkes ved, at Kara/Noveren opkræver direkte hos de virksomheder og institutioner, som er med i tømningsordningen.

Kara/Noveren udarbejder selvstændigt budget for ordningen, som skal hvile i sig selv. Taksterne fastsættes for et år ad gangen. Kara/Noveren's bestyrelse godkender budget og takster.

Omkostningerne ved indsamlingsordningen inkl. administrations- og destruktionsomkostninger, dækkes ved opkrævning af betaling hos de virksomheder og institutioner, som er tilsluttet indsamlingsordningen for olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang. Ordningen skal økonomisk hvile i sig selv.

Affaldsproducenten pålignes samtlige udgifter ved en eventuel oprydning, ved forgæves kørsel efter tilkald, samt ved manglende mulighed for tilkørsel.

## Bilag 1

### Adgangsveje til og placering af affaldsbeholdere.

1. Adgangsvejen til beholderne skal være plan, jævn og med kørefast underlag, f.eks. fliser, asfalt eller stabilt grus.
2. Adgangsvejen til beholderne skal så vidt muligt være vandret og være så bred og høj, at der sikres fri passage. Døre og låger og lign skal kunne fastholdes i åben stilling.
3. Adgangsvejen må max stige 1:10 (svarende til en stigning på 1 m over en afstand på 10 m)
4. Adgangsvejen skal være ryddet for forhindringer som cykler, barnevogne og lign. samt holdes fri for sne og sikres mod glat føre.
5. Beholderen skal være anbragt på et let tilgængeligt sted, således at det er muligt at komme til beholderen frit og i oprejst stilling uden passage af trapper.
6. Hvis adgangsvejen ikke er oplyst af gadelys eller andet, kan kommunalbestyrelsen forlange belysning af adgangsvejen.
7. Kørevejen til ejendommen skal være:
  - Bred nok og tilstrækkeligt funderet til at renovationsbilen kan køre på den.
  - Fri for forhindringer.Hvis det er en blind vej skal der være vendemulighed for renovationsbilen ved ejendommen.
8. Landejendomme med mere end 10 meter til adgangsvej kan opstille beholderne ved boligen under forudsætning af at ovennævnte betingelser er overholdt.
9. Sommerhuse i landzone/sommerhusområde med mere end 5 meter til adgangsvej kan opstille beholderne ved boligen under forudsætning af at ovennævnte betingelser er overholdt.
10. Hvis den af grundejeren ønskede placering ikke opfylder ovennævnte, kan kommunen pålægge grundejeren, at flytte afhentningsstedet, således at kravene kan opfyldes, eller kræve beholderne bragt ud til vej/fortov på tømningdagen.

Ved enligt beliggende landejendomme og sommerhuse defineres ”skel” som værende ved den naturlige tilkørselsvej eller vendeplads. Dette er under forudsætning af, at afhentningen kan foretages uden bakkemanøvre udover almindelig 3-punkts vending.

### **Godkendt opsamlingsmateriel:**

Ejendomme med **sommerhusrenovation:**

240 l enkeltspand (grøn beholder + gråt låg) samt

240 l spande til ekstra restaffald (grøn beholder + gråt låg).

Ved fællesløsninger kan der benyttes 660 l containere.

Ved ejendomme med **helårsrenovation:**

240 l dobbelt spand til bio-/restaffald (grøn beholder + grønt låg) og

240 l dobbeltspand til aviser og jern og metalemballege (grå beholder + blå låg) samt

samt 240 l enkeltspand til ekstra restaffald (grøn beholder + gråt låg)

Ved fællesløsninger kan benyttes 660 l containere til restaffald + 240 l enkeltspande til bioaffald, 240 l dobbeltspande til aviser samt jern og metalemballage eller 660 l container til aviser/reklamer samt 240 l enkeltspand til jern og metal (sort låg) og avisbobler.

### **Helårsejendomme, hvor der ikke kan anvendes beholdere:**

110 l papirsække

### **Kompostbeholdere**

Hjemmekompostering af organisk køkkenaffald skal foregå i lukkede beholdere.

### **Skoler, institutioner m.m**

660 l containere til restaffald eller 240 l enkeltspande til henholdsvis bio-/restaffald og aviser eller 660 l containere til aviser/reklamer + 240 l enkeltspande til jern og metalemballage..

### **Erhverv**

240 l enkeltspande eller 660 l containere til dagrenovation

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Birte Thrane Larsen

E-mail: bil@odsherred.dk

Tlf. nr.: 5966 6053

Regulativet er vedtaget d. 26-02-2013 og er trådt i kraft d. 04-03-2013