



ERKLÆRING OM ROTTEBEKÆMPELSE UDEN FOR KOMMUNAL ÅBNINGSTID

UDFYLDES AF BORGEREN

Jeg erklærer herved, at jeg d.d. har indgået aftale med (indsæt navn på skadedyrsbekæmpelsesfirma)

om rottebekæmpelse på adressen (skriv adresse, postnummer, by).

Jeg erklærer ligeledes, at jeg har kontaktet (indsæt navn på skadedyrsbekæmpelsesfirma)

uden for den kommunale rottebekæmpelses åbningstid.

Jeg er indforstået med, at kommunen, hvis det skulle vise sig nødvendig, efterfølgende kan deltage i eller overtage rottebekæmpelsen.

(sted)

(dato)

Underskrift

UDFYLDES AF SKADEDYRSBEKÆMPELSESFIRMAET

Jeg erklærer herved, at (indsæt navn på skadedyrsbekæmpelsesfirma)

d.d. indgået aftale med (indsæt navn på kunde)

om rottebekæmpelse på adressen (skriv adresse, postnummer, by).

Jeg er indforstået med, at kommunen, hvis det skulle vise sig nødvendig, efterfølgende kan deltage i eller overtage rottebekæmpelsen.

(sted)

(dato)

Underskrift

Genpart af aftaleskemaet skal straks sendes til Affaldsteamet, Rådhuset, Nyvej 22, 4573 Højby eller på affald@odsherred.dk

LOVGRUNDLAG

Bekendtgørelse nr. 1723 af 17/12/2017 om forebyggelse og bekæmpelse af rotter.

Uden for kommunens åbningstid, hvor kommunal rottebekæmpelse ikke kan tilkaldes, kan en grundejer eller lejer i tilfælde af forekomst af rotter indendørs i beboelser og på fødevarevirksomheder indgå en aftale med en autoriseret person om bekæmpelse.

Ved indgåelse af en aftale, som nævnt i stk. 1, skal et aftaleskema, jf. bilag 3, underskrives af både den autoriserede person samt grundejer eller lejer. Den autoriserede person skal straks fremsende en genpart af aftaleskemaet til kommunalbestyrelsen.

De udgifter, der er forbundet med bekæmpelse af rotter, afholdes af grundejer eller lejer.

Grundejere, der har indgået aftale om rottebekæmpelse, kan efterfølgende vælge at anmode kommunalbestyrelsen om at foretage den videre bekæmpelse på adressen.