

# FORRETNINGSORDEN - Odsherred Ældreråd – 25.februar 2026

## § 1 Formål og hjemmel

Ældrerådet er nedsat i henhold til lov om retssikkerhed og administration på det sociale område §§ 30–33.

Rådet er rådgivende og høringsberettiget i alle spørgsmål, der vedrører kommunens borgere på 60 år og derover.

Rådet behandler ikke enkeltsager, men kan tage generelle forhold op af egen drift.

## § 2 Funktionsperiode og konstituering

Ældrerådet virker i den kommunale valgperiode og fungerer, indtil nyt råd er konstitueret.

Rådet konstituerer sig med formand og næstformand senest 15 dage efter valget.

Ved stemmelighed ved valg foretages omvalg. Opnås fortsat stemmelighed, afgøres valget ved lodtrækning.

## § 3 Formandskabets opgaver

Formanden indkalder, forbereder og leder rådets møder.

Formanden repræsenterer rådet udadtil og underskriver rådets korrespondance.

Næstformanden varetager formandens opgaver ved dennes fravær.

Formandskabet kan varetage løbende koordinering mellem møderne.

## § 4 Møder

Ældrerådet afholder ordinære møder som udgangspunkt én gang månedligt. Juli er mødefri måned.

Ekstraordinære møder kan indkaldes af formandskabet eller når mindst to medlemmer fremsætter skriftlig anmodning herom.

Møderne er ikke offentlige.

## § 5 Dagsorden og referat

Dagsorden udsendes senest 7 dage før ordinære møder.

Beslutningsreferat udsendes senest 7 dage efter mødet og offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Mindretalsudtalelser optages i referatet efter anmodning.

## § 6 Beslutningsdygtighed og afstemning

Rådet er beslutningsdygtigt, når formand eller næstformand samt mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Rådet tilstræber konsensus.

Ved afstemning træffes beslutninger ved simpelt flertal.

Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

## **FORRETNINGSORDEN - Odsherred Ældreråd – 25.februar 2026**

### **§ 7 Midlertidigt fravær og indkaldelse af suppleant**

Ved forventet fravær fra et ordinært medlem af mere end to måneders varighed kan rådet beslutte, at den pågældende suppleant indkaldes til at deltage i rådets møder i fraværperioden.

Indkaldelse sker administrativt via sekretariatet.

Suppleanten deltager med fulde medlemsrettigheder i den periode, vedkommende er indkaldt.

Bestemmelsen regulerer alene midlertidig deltagelse ved lovligt forfald og ændrer ikke vedtægternes regler om indtræden ved permanent udtræden.

### **§ 8 Høringssvar og bemyndigelse**

Ældrerådet afgiver høringssvar i sager med betydning for ældre borgere.

Når tidsfrister nødvendiggør det, kan rådet bemyndige formand og næstformand til at afgive høringssvar mellem ordinære møder.

Afgivne svar forelægges til orientering på førstkommende møde.

### **§ 9 Arbejdsgrupper**

Rådet kan nedsætte faste eller midlertidige arbejdsgrupper.

Arbejdsgrupper har ikke selvstændig beslutningskompetence.

### **§ 10 Kommunikation og offentlighed**

Dagsordener og beslutningsreferater offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Formanden udtaler sig på rådets vegne i overensstemmelse med rådets beslutninger.

Formanden kan uden forudgående godkendelse udtale sig offentligt i sager, der ligger inden for rådets formål og tidligere vedtagne holdninger.

Nye politiske standpunkter eller principielle udmeldinger kræver forudgående behandling i rådet.

Medlemmer kan udtale sig offentligt i eget navn. I sådanne tilfælde skal det tydeligt fremgå, at udtalelsen ikke nødvendigvis er udtryk for rådets samlede holdning.

### **§ 11 Sekretariatsbistand**

Kommunen stiller sekretariatsbistand til rådighed.

Sekretæren arbejder i ældrerådssager efter aftale med formanden.

Sekretariatet har ikke instruktionsbeføjelse over for Ældrerådet.

### **§ 12 Budget og økonomi**

Ældrerådet disponerer inden for den af Byrådet fastsatte budgetramme.

### **§ 13 Årsberetning og årshjul**

Ældrerådet udarbejder årligt en beretning om rådets virksomhed.

Rådet arbejder med et årshjul.

## **FORRETNINGSORDEN - Odsherred Ældreråd – 25.februar 2026**

### **§ 14 Ændringer**

Ændringer af forretningsordenen kræver 2/3 flertal i et beslutningsdygtigt råd.

### **§ 15 Ikrafttræden**

Forretningsordenen træder i kraft ved vedtagelse i Ældrerådet.

Dato: 25.02.2026