



Den sammenhængende plan for skole- og vejledningsindsatsen

GÆLDENDE FOR 7.-10. KLASSE



Skoleåret 2025/2026

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
Indledning	4
Elevers uddannelsesønsker	4
For elever på friskoler i Odsherred Kommune	4
Det timeløse fag ”uddannelse og job”	5
Formålet med uddannelsesvejledningen i 7. – 10. klasse	5
Særlig målrettet skole- og vejledningsindsats	5
Uddannelsesvejledningen og vejledningspraksis på folkeskolerne og friskolerne	6
Uddannelsesvejledningen og vejledningspraksis på specialområdet	7
Juniormesterlære	7
Tilmelding	8
Undervisning i juniormesterlæreordningen	8
Godkendelse af praktikforløb	8
Vigtige forhold ved opstart	8
Afslutning af juniormesterlære	9
Efter en juniormesterlære	9
Fortrydelse af juniormesterlæreordningen	9
Årshjul for kollektiv uddannelsesvejledning i 7. klasse	10
Vejledningsaktiviteter i 7. klasse	10
Årshjul for kollektiv uddannelsesvejledning i 8. klasse	11
Vejledningsaktiviteter i 8. klasse	12
Introduktionskurser	12
Årshjul for kollektiv uddannelsesvejledning i 9. klasse	13
Vejledningsaktiviteter i 9. klasse	14
Brobygningsforløb i 9. klasse	14
Årshjul for kollektiv uddannelsesvejledning i 10. klasse	15
Vejledningsaktiviteter i 10. klasse	16
Brobygningsforløb i 10. klasse	16
Indsatser, som understøtter vejledningen	17
Ungdomsuddannelse med SPS	17

Procedure for erhvervspraktik i grundskolen	18
Formålet med praktik i grundskolen	18
Planlægning af praktik	18
Individuel praktik	19
Elever er forsikret under praktik	19
Særpraktik	19
Forsikring i forbindelse med praktik i grundskolen	20
Brug for mere viden?	20

Indledning

Den sammenhængende plan for skole- og vejledningsindsatsen skal bidrage til at etablere en fælles vejledning af udskolingselever i deres valg af ungdomsuddannelse. Planen skal skabe klarhed omkring ansvarsområder og roller og sikre, at eleverne oplever en rød tråd mellem vejledningsaktiviteterne, undervisningen og de udskolingsaktiviteter i det timeløse fag "Job og Uddannelse". I Odsherred Kommune ønsker vi at støtte elevernes refleksion over uddannelsesmuligheder, arbejdsmarkedet og deres egne interesser og kompetencer.

Uddannelsesvejlederne forestår vejledningen af alle elever i 7.-10. klasse i Odsherred Kommune - det gælder både folkeskoler, friskoler samt specialtilbud. Der er tilknyttet en lokal uddannelsesvejleder på samtlige overbygningsskoler. Fordelingen kan ses her <https://www.odsherred.dk/da/bo-og-leve/familie-boern-og-unge/vejledning-og-ungeliv/find-din-vejleder/>

Den sammenhængende plan er en plan for de indsatser og den undervisning, der er relateret til elevernes valg af ungdomsuddannelse.

Den sammenhængende plan for skole- og vejledningsindsatsen er målrettet skolens ledelse, undervisere og uddannelsesvejledere, som i fællesskab har ansvaret for at implementere planen i og sikre, at eleverne er godt forberedte til at reflektere over fremtidsmulighederne.

Elevens uddannelsesønsker

Det er et krav, at alle elever i 8. - 10. klasse nedskriver deres foreløbige tanker om uddannelses- og erhvervsvalg. Dette sker i meddelelsesbogen, således eleven, forældre, uddannelsesvejleder og lærere kan samarbejde om de næste skridt i processen for at opfylde de faglige krav, der er nødvendige, for at blive optaget på en ungdomsuddannelse.

Meddelelsesbogen bruges også af eleven til at nedskrive de løbende overvejelser og refleksioner, som eleven gør sig i det obligatoriske emne "Uddannelse og job", herunder i relation til de obligatoriske vejledningsaktiviteter som fx introkurser og brobygning. Formålet er at sikre både en forudgående refleksion og en efterfølgende bearbejdning af aktiviteterne. Elevens tanker om uddannelse og job opdateres derfor løbende.

For elever på friskoler i Odsherred Kommune

Alle elever, såvel i kommunens folkeskoler, specialskoler samt friskoler deltager i de obligatoriske vejledningsaktiviteter.

Friskolerne benytter også en digital meddelelsesbog og uddannelsesplan, der er tilpasset den enkelte skoles it-system. Den enkelte skole er selv forpligtet på at lave denne tilpasning, samt at sikre at de relevante parter som fx elev, forælder,

uddannelsesvejleder og skole alle har adgang hertil. Alle friskoler i Odsherred Kommune følger den kommunale identifikationsproces.

Det timeløse fag ”uddannelse og job”

Det timeløse fag ”Uddannelse og job” er et obligatorisk emne i folkeskolens 0.-9. klasse, som har til formål at forberede eleverne på at træffe informerede valg om deres fremtidige uddannelse efter grundskolen.

Undervisningen skal integreres i skolens øvrige fag. I overbygningen skal lærerne gøre eleverne bekendt med forskellige livsformer og de forhold, der er knyttet til uddannelse, arbejde og arbejdsmarkedet i en globaliseret verden.

Uddannelse og job omfatter tre kompetenceområder:

- Personlige valg
- Fra uddannelse til job
- Arbejdsliv

Formålet med uddannelsesvejledningen i 7. – 10. klasse

Uddannelsesvejledningens opgave er at orientere om uddannelsesmuligheder for eleverne efter 9./10. klasse. Gennem vejledningsaktiviteter skabes mulighed for, at eleverne kan reflektere over egne muligheder og begrænsninger for at kvalificere valget af ungdomsuddannelse.

Uddannelsesvejledningens opgave er desuden at bidrage til en god overgang fra grundskolen til ungdomsuddannelserne eller anden aktivitet.

Uddannelsesvejledningen gennemføres fra 7. til 10. klasse i samarbejde med skolen, eleven og forældrene.

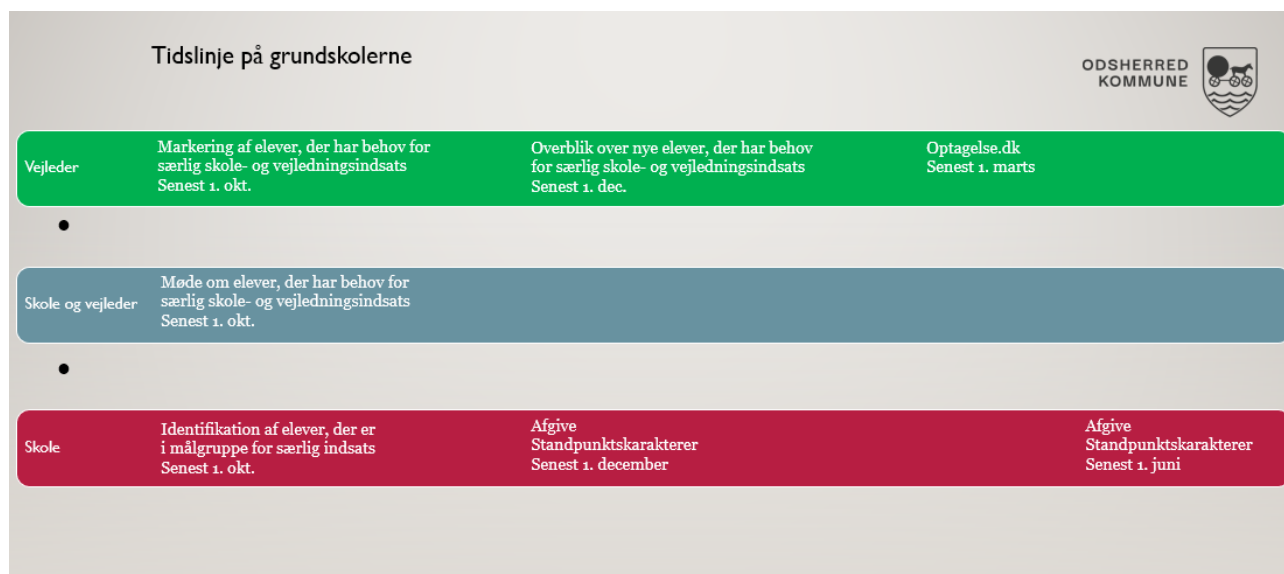
Særlig målrettet skole- og vejledningsindsats

Uddannelsesparathedsvurderingen er blevet erstattet af ”*Identifikation af elever med behov for en særlig målrettet skole-og vejledningsindsats*”.

Elever i 8.-10. klasse skal tilbydes en særlig målrettet skole- og/eller vejledningsindsats, hvis de har behov herfor jf. § 6, stk. 1.

Skolen identificerer, hvilke elever, der har behov for og tilbydes en målrettet skole- og/eller vejledningsindsats. Alle aftaler med elev og forældre skal skriftliggøres i meddelelsesbogen.

Elever, der vurderes til at have behov for en særlig målrettet skole- og/eller vejledningsindsats, vurderes af skolen senest 1. oktober 2024. Herefter lægger skolen en plan for, hvordan indsatsen skal udformes og indkalder derefter til de respektive møder.



Alle elever med et gennemsnit på under 2.0 tilbydes en særlig vejledningsindsats af den lokale uddannelsesvejleder.

Uddannelsesvejledningen og vejledningspraksis på folkeskolerne og friskolerne

Allerede fra 7. klasse møder eleverne en uddannelsesvejleder.

Alle elever i 7.-10. klasse deltager i kollektiv vejledning med deres klasse. I den kollektive vejledning bliver eleverne præsenteret for forskellige typer af uddannelser og job, så valg af uddannelse sker på et reflekteret og oplyst grundlag.

Den kollektive vejledning indeholder blandt andet:

- introduktion til ungdomsuddannelsesmuligheder, herunder uddannelses- og beskæftigelsesmuligheder.
- introduktion til UddannelsesGuiden (ug.dk)
- introduktion til eVejledningen
- introduktion til introforløb på 8. årgang

- introduktion til brobygning på 9. og 10. årgang
- introduktion til ansøgnings- og optagelsesprocessen.

Formålet er at give indsigt i de uddannelsesmuligheder, der findes efter 9. eller 10. klasse og understøtte, at eleverne reflekterer over egne kompetencer, potentialer og uddannelses- og erhvervsmuligheder.

Uddannelsesvejledningen og vejledningspraksis på specialområdet

På langt de fleste områder gælder det, at uddannelsesvejledning af eleverne i specialtilbud, følger de almene regler og den almene praksis for uddannelsesvejledning generelt. På nogle områder er der dog særregler for elever, der har særlige behov.

Generelt bærer vejledningen på specialområdet præg af at være mere individuelt tilrettelagt, end vejledningen på det almene område. I vejledningen tages der i videst muligt omfang hensyn til hele den unges livssituation.

Den individuelle vejledning indeholder blandt andet:

- introduktion til ungdomsuddannelsesmuligheder, herunder uddannelses- og beskæftigelsesmuligheder.
- introduktion til introforløb på 8. årgang
- introduktion til brobygning på 9. og 10. årgang
- introduktion til fgU
- introduktion til ansøgnings- og optagelsesprocessen.

Elever i kommunes specialeskoletilbud har mulighed for at komme i ordinær eller særligt tilrettelagt brobygning. Det er den lokale uddannelsesvejleder, der i samråd med skolen og elevens forældre vurderer, om eleven kan profitere af at deltage på de almene introkurser - og brobygningsforløb, der udbydes til elever i 8.-10. klasse. Vurderes det, at eleven for nuværende ikke kan profitere af de ordinære tilbud, har eleven mulighed for et alternative forløb, fx brobygning på FGU.

Alle elever på specialområdet tilbydes særlig vejledningsindsats af den lokale uddannelsesvejleder to gange årligt jf.

Den lokale uddannelsesvejleder deltager én gang årligt i statusmøde eller netværksmøde pr. elev. Skolen placerer, så vidt muligt, disse møder sammenhængende.

Juniormesterlære

Fra og med skoleåret 2025/2026 får elever i 8. og 9. klasse mulighed for at vælge juniormesterlære som en alternativ skolevej.

Ordningen er tiltænkt elever, der profiterer af en mere praksisnær undervisning i kombination med erhvervserfaring.

Juniormesterlære giver eleverne indsigt i forskellige erhvervsområder som f.eks. håndværk, IT, detailhandel samt omsorgsrelaterede jobfunktioner.

Tilmelding

Tilmelding foregår via et tilmeldingsskema, som eleven afleverer til sin kontaktlærer. Det er vigtigt, at kontaktlæreren sikrer korrekt registrering og formidler relevante informationer videre til skolens leder.

Undervisning i juniormesterlæreordningen

Undervisningen i juniormesterlære er tilrettelagt med en kombination af faglig og praktisk læring:

- Eleverne modtager undervisning tre dage om ugen på deres folkeskole i fagene dansk, matematik, engelsk og fysik/kemi.
- De øvrige to dage er afsat til værkstedsundervisning, erhvervspraktik eller personlig og social udvikling.
- Værkstedsundervisningen foregår på Campus Odsherred.
- Aktiviteterne uden for folkeskolen - dvs. værksted, praktik og personlig udvikling - er fastlagt for hele skoleåret. Dette sikrer et sammenhængende og struktureret forløb, hvor alle elever følger en fælles plan og ikke selv vælger til eller fra.
- Der tilstræbes faglig sammenhæng mellem undervisningen i folkeskolen og de praktisk orienterede forløb, således at eleverne oplever en meningsfuld kobling mellem teori og praksis.
- Der vil være løbende og tæt kontakt mellem skolerne og de involverede praktiksteder for at understøtte elevens læringsforløb og trivsel.

Godkendelse af praktikforløb

Det er skolelederen på elevens skole, der har ansvar for at godkende praktikpladsen. Godkendelsen sikrer, at praktikstedet lever op til de krav og rammer, der er fastlagt i aftalen. Skolelederen skal samtidig sikre, at gældende regler for skolepraktik overholdes - herunder bestemmelser om arbejdstid, arbejdsforhold og elevens sikkerhed.

Vigtige forhold ved opstart

Ved opstart i juniormesterlæreordningen skal både elev og forældre informeres om, at

der er tale om et frivilligt undervisningstilbud.

Deltagelse indebærer, at eleven afslutter folkeskolen med en reduceret afgangseksamen og modtager et juniormesterlærebevis. Dette har betydning for elevens videre uddannelsesmuligheder og skal derfor indgå som en del af vejledningen ved valg af forløb.

Afslutning af juniormesterlære

For at bestå juniormesterlæreordningen skal eleven:

- Gennemføre folkeskolens afgangsprøver i dansk og matematik
- Opnå et karaktergennemsnit på mindst 2 i disse fag
- Deltage i en afsluttende evalueringssamtale om forløbet

Evalueringssamtalen bidrager til at vurdere elevens samlede udbytte og erfaringer med juniormesterlæren.

Efter en juniormesterlære

En bestået juniormesterlære giver adgang til at starte på en erhvervsuddannelse (EUD). Det er ikke muligt for eleven at søge optagelse på en gymnasial uddannelse, herunder EUX, efter gennemført juniormesterlære.

Dette skyldes, at juniormesterlæreordningen indebærer fravalg af flere fag og derfor ikke afsluttes med en fuld 9. klasses afgangseksamen.

Fortrydelse af juniormesterlæreordningen

Hvis en elev vælger at udtræde af juniormesterlæreordningen, skal eleven overgå til et almindeligt 9. klasses-forløb med fuld fagrække, dvs. alle obligatoriske fag.

Derudover skal eleven aflægge prøve i det praktisk/musiske valgfag, som normalt påbegyndes i 8. klasse.

Fristen for at fortryde og skifte forløb er senest den 1. marts i det år, hvor eleven går i 9. klasse.

Årshjul for kollektiv uddannelsesvejledning i 7. klasse

På 7. klassetrin tilbydes 4 lektioner vejledning

aktivitet	Ansvarlig
Brætspil	uddannelsesvejleder
Vejledning om juniormesterlære	uddannelsesvejleder
Datoer for vejledning planlægges	uddannelsesvejleder + lærerteams

Vejledningsaktiviteter i 7. klasse

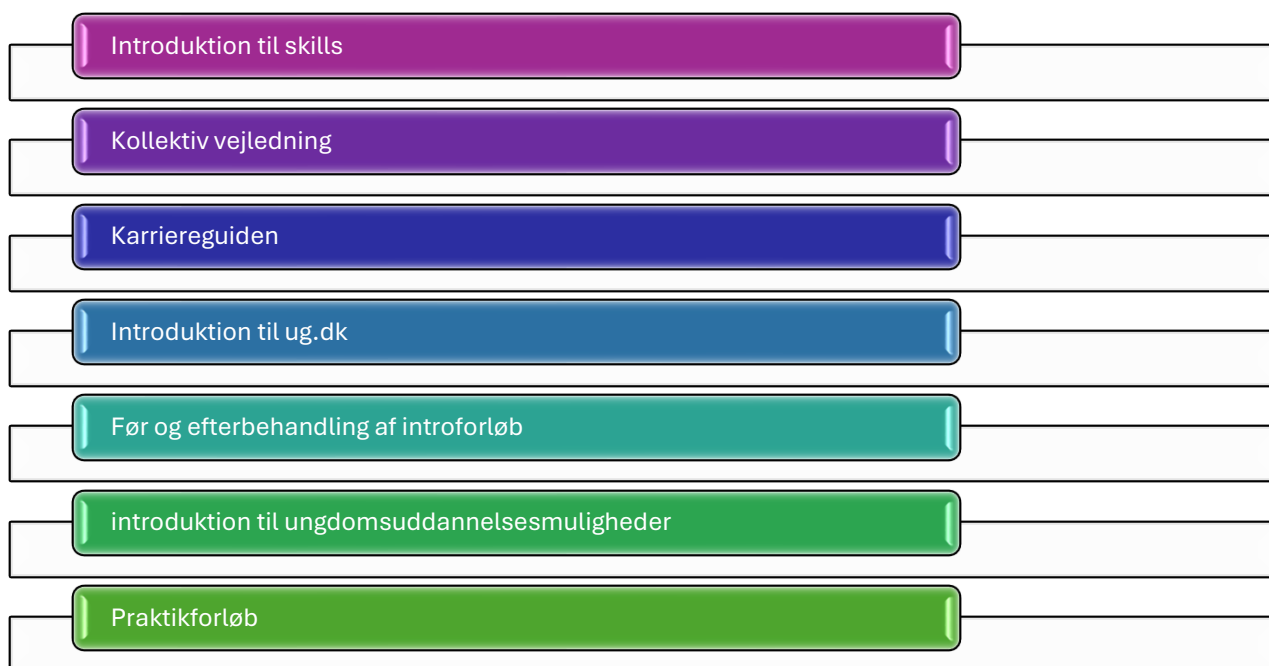


Årshjul for kollektiv uddannelsesvejledning i 8. klasse

På 8. klassetrin tilbydes 9 lektioner vejledning

afvikling	aktivitet	Ansvarlig
august	Datoer for kollektiv vejledning planlægges	uddannelsesvejleder + lærerteams
september	Fremtidsbazar	lærerteams
oktober	uge 40: SKILLS-stafetten tilmelder, informerer og efterbehandler Skolen sørger for transport og lærerdeltagelse Identifikation af elever med behov for særlig skole- og vejledningsindsats	uddannelsesvejleder skole lærerteams
november	1.standpunktskarakterer indberettes til karakterdatabasen	skole
forår	Introkursusdage: 4 dage pr. klasse Tilmelding og info om dagene. For- og efterbehandling med elever og lærere. Skolen sørger for transportudgift samt lærerdeltagelse.	uddannelsesvejleder skole
juni	Sidste standpunktskarakterer til karakterdatabasen Planlægning af næste skoleår	skole uddannelsesvejleder + lærerteams

Vejledningsaktiviteter i 8. klasse



Introduktionskurser

Introduktionskurser i 8. klasse er obligatoriske for alle elever i folkeskolen og den kommunale ungdomsskoles heltidsundervisning.

Introduktionskurser i 8. klasse er vejlednings- og undervisningsforløb, der skal give eleverne indblik i de forskellige ungdomsuddannelser. Introduktionskurserne skal bidrage til, at eleven bliver afklaret og motiveret for at vælge og gennemføre en ungdomsuddannelse.

I skolen arbejder eleverne med at forberede og samle op på deres introduktionskurser. Det sker i forbindelse med undervisningen i Uddannelses og Job samt i den kollektive vejledning.

Ungdomsuddannelserne forventer lærerdeltagelse ved Introduktionskurserne.

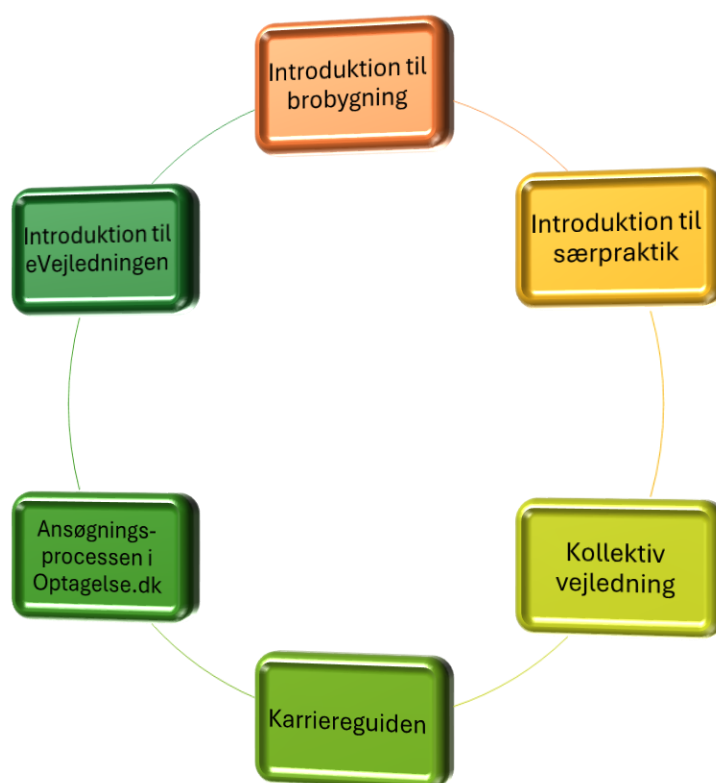
Årshjul for kollektiv uddannelsesvejledning i 9. klasse

På 9. klassetrin tilbydes 7 lektioner vejledning

afvikling	aktivitet	ansvarlig
august	Datoer for kollektiv vejledning planlægges Tilmelding til brobygning	uddannelsesvejleder + lærerteams uddannelsesvejleder + elev
september	Fremtidsbazar	lærerteams
oktober	Brobygning Eleven sørger selv for transport Identifikation af elever med behov for særlig skole- og vejledningsindsats	uddannelsesvejleder lærerteams
november	Brobygning Eleven sørger selv for transport 1.standpunktskarakterer indberettes til karakterdatabasen	uddannelsesvejleder skole
januar	Optagelse.dk åbner for tilmelding webinarer for forældre vedr. ansøgningsprocessen til 10. klasse eller ungdomsuddannelse	Elev + forældre
februar	webinarer for forældre vedr. ansøgningsprocessen	Forældre

marts	Deadline for ansøgning til 10. klasse eller ungdomsuddannelse er 1. marts 2026	Elev + forældre
maj	Sidste standpunktskarakterer til karakterdatabase	Skole
juni	planlægning af næste skoleår	uddannelsesvejleder + lærerteams

Vejledningsaktiviteter i 9. klasse



Brobygningsforløb i 9. klasse

Hvis eleven er uafklaret i forhold til sit uddannelsesvalg, tilbyder skolen et brobygningsforløb i 9. klasse.

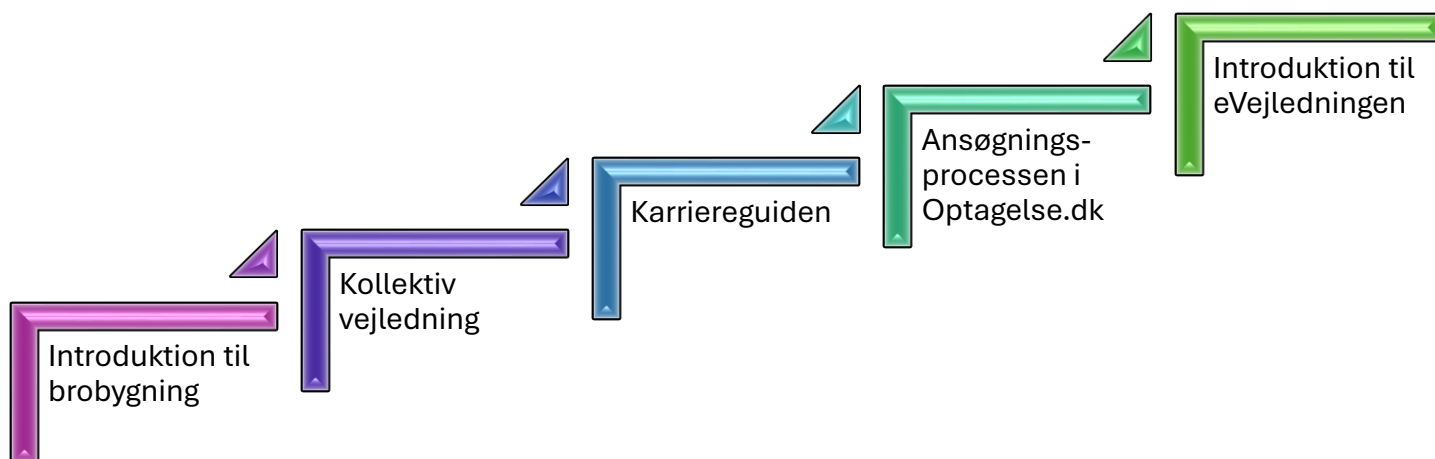
Brobygning er et forløb, hvor eleven afprøver en ungdomsuddannelse i en kortere periode. Brobygningsforløbet kan foregå på en erhvervsskole eller på en gymnasial uddannelse.

Årshjul for kollektiv uddannelsesvejledning i 10. klasse

På 10. klassetrin tilbydes 6 lektioner vejledning

afvikling/deadline	aktivitet	ansvarlig
august	Datoer for kollektiv vejledning planlægges Tilmelding til brobygning	uddannelsesvejleder + lærerteams uddannelsesvejleder + elev
september	Fremtidsbazar	skole
Oktober	Identifikation af elever med behov for særlig skole- og vejledningsindsats	lærerteams
november	Brobygning Eleven sørger selv for transport 1.standpunktskarakterer indberettes til karakterdatabasen	uddannelsesvejleder skole
januar	Optagelse.dk åbner for tilmelding webinarer for forældre vedr. ansøgningsprocessen til 10. klasse eller ungdomsuddannelse	Elev + forældre
februar	webinarer for forældre vedr. ansøgningsprocessen	Forældre
marts	Deadline for ansøgning til 10. klasse eller ungdomsuddannelse er 1. marts 2026	Elev + forældre

maj	Sidste standpunktskarakterer til karakterdatabase	skole
-----	---	-------



Vejledningsaktiviteter i 10. klasse

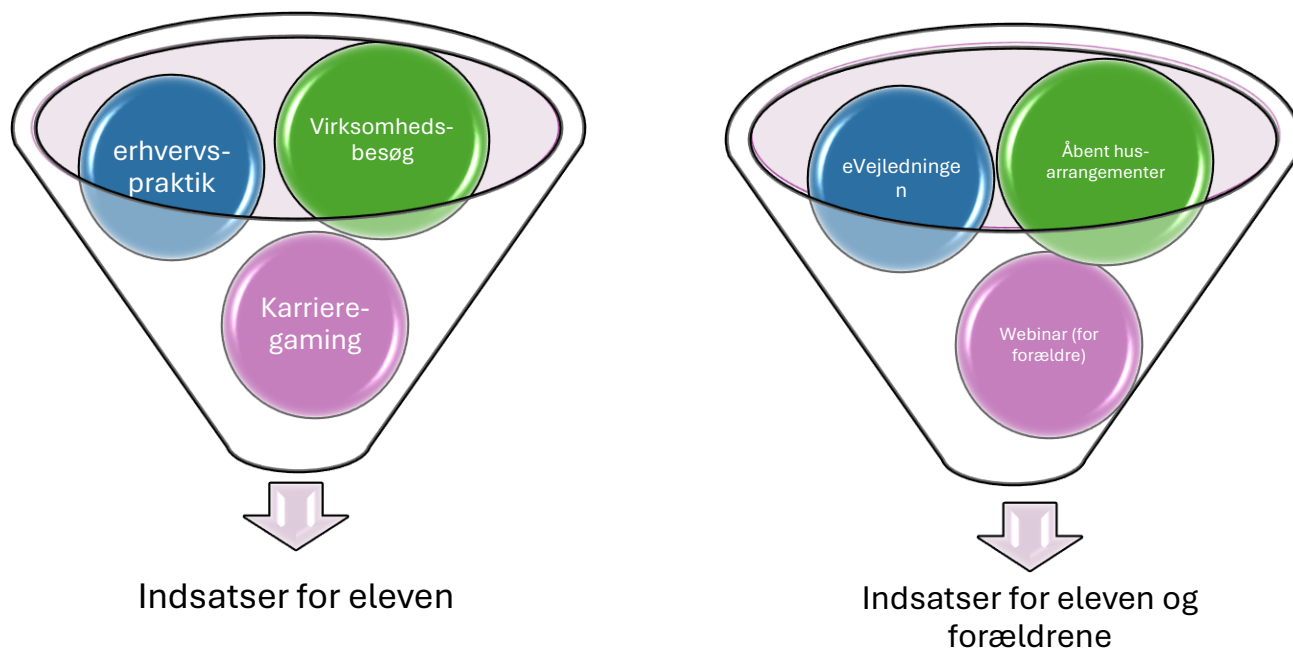
Brobygningsforløb i 10. klasse

Alle elever i 10. klasse skal i brobygning.

Brobygning er et forløb, hvor eleven afprøver en ungdomsuddannelse i en kortere periode. Brobygningsforløbet kan foregå på en erhvervsskole eller på en gymnasial uddannelse.

Indsatser, som understøtter vejledningen

På tværs af skolerne findes desuden en række indsatser, som strækker sig ud over hele skoleåret og understøtter uddannelsesvejledningen.



Ungdomsuddannelse med SPS

Specialpædagogisk støtte (SPS) skal sikre, at elever med en fysisk og/eller fysisk funktionsnedsættelse kan gennemføre en ordinær ungdomsuddannelse.

For at få SPS gælder følgende:

- eleven skal have en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller tilsvarende vanskeligheder i en sådan grad, at eleven har behov for støtte for at kunne gennemføre uddannelsen på lige fod med andre elever.

SPS tildeles på baggrund af en faglig vurdering af den enkeltes behov og afhængigt af funktionsnedsættelsen og uddannelsen. Støtten kan for eksempel være i form af:

- it-hjælpemidler
- studiestøttetimer
- personlig assistance
- særligt tilrettelagt studiemateriale

Til samtalen på uddannelsesstedet medbringer eleven kopi af lægefaglig dokumentation og/eller kopi af ordblindetest. Læs mere om Specialpædagogisk støtte (SPS) her: <https://www.spsu.dk/>

Procedure for erhvervspraktik i grundskolen

Alle elever har ret til at komme i praktik på 8. og 9. samt 10. klassetrin

Alle elever i folkeskolen har ret til at komme i praktik, også kaldet erhvervspraktik, i en uge i 8. klasse og en uge i 9. klasse og i 10. klasse kan man kombinere brobygning og erhvervspraktik. Retten gælder alle, også unge med særlige behov eller handicap.

Skolerne kan tilbyde kollektiv praktik på 6. og 7. klassetrin

Skolerne kan tilbyde kollektiv praktik på 6. og 7. klassetrin arrangeret af skolen. Det betyder, at alle elever i klassen skal tilbydes at komme i praktik i en kortere periode. Skolerne kan ikke tilbyde individuelle eller længerevarende praktikker til elever på 6. og 7. klassetrin.

Formålet med praktik i grundskolen

Formålet med at komme i erhvervspraktik i grundskolen er at styrke elevernes kendskab til arbejdsmarkedet, herunder hvordan en arbejdsplads fungerer, samt forskellige arbejdsfunktioner og uddannelsesbaggrunde. Praktikken giver eleverne anledning til at reflektere over, hvilket job de måske kunne tænke sig i fremtiden, eller hvilken uddannelse de gerne vil tage efter grundskolen.

Planlægning af praktik

Alle elever skal i praktik i fem dage. De fem dage behøver ikke være sammenhængende og skal heller ikke nødvendigvis være det samme sted. Den obligatoriske erhvervspraktik gælder alle elever, herunder også elever med behov for specialpædagogisk bistand.

Hvis eleven ikke selv kan finde en praktikplads, skal skolen bistå med at finde en. Vurderes det ikke gavnligt for den enkelte elev at komme i praktik, skal der i stedet oprettes et alternativt praktikforløb med et klart erhvervsrettet sigte. Det kan tilrettelægges centralt i kommunen, f.eks. på en kommunal arbejdsplads. De alternative forløb kan også foregå på en ungdomsskole, en institution for erhvervsrettet uddannelse eller en institution for forberedende grunduddannelse. I helt særlige tilfælde kan det foregå fysisk på elevens egen skole, hvis det er mest til gavn for eleven og har et klart erhvervsrettet sigte, f.eks. ved skolens tekniske personale.

Individuel praktik

Skolerne har stor frihed til at planlægge praktikken efter lokale behov og ønsker. Skolens leder er ansvarlig for tilrettelæggelsen herunder forberedelse, efterbehandling og at alle elever har en praktikplads.

Når en elev er i praktik, gælder de samme regler for befordring som til og fra skolen. Forskellen er, at det nu er praktikstedet i stedet for skolen, som er udgangspunktet.

Praktiksedlerne findes på elevernes egen side i unoung:

<https://ung.unoung.dk/login/new.html#/>

Eleven opretter sit praktikønske i ung.unoung, hvorefter skolen opretter praktikken og dermed godkender praktikønsket. Skolen opretter praktikken i: (med unilogin)

<https://skole.unoung.dk> (med unilogin).

Praktikformidlingen sendes til eleven, dennes forældre samt virksomheden i e-boks (digital post) og som e-mail.

Tilslidst sender skolen en avis til den lokale uddannelsesvejleder, således praktikken kan journaliseres.

Inspiration til praktiksteder: <https://www.elevpraktik.dk/erhvervspraktik>

Elever er forsikret under praktik

Elever i grundskolen er dækket af statens erstatningsordning, når de er i praktik i 6.-10. klasse, hvis reglerne for etableringen af praktikken og selve praktikken er i overensstemmelse med loven. Det betyder, at der ydes erstatning, hvis:

- Eleven er kommet til skade
- Eleven har forvoldt skade på andre personer
- Eleven har forvoldt skade på materialer, ting eller ejendele

Elever under 18 år må maksimalt have en daglig arbejdstid på 8 timer og en ugentlig arbejdstid på 40 timer. Hvis eleven også har undervisning i løbet af dagen eller ugen, regnes undervisningstiden med.

Eleverne må ikke arbejde i tidsrummet mellem kl. 20.00 og kl. 6.00.

Særpraktik

Særpraktik tilbydes en gang om året for 9. klassetrin af en uges varighed (mandag til fredag). Praktikken foregår indenfor militæret, og den lokale uddannelsesvejleder orienterer 9. klasserne omkring ansøgningsprocedure i starten af 9. klasse.

Særpraktikkerne foregår i forskellige uger, spredt over hele skoleåret.

Da der udbydes få pladser til hver kommune, er det yderst vigtigt at sikre sig, at de elever som søger, er meget interesseret.

Det er en god ide at forberede elever og forældre på, at det er en spændende, men udfordrende uge, og der bruges militærsprog.

Forsikring i forbindelse med praktik i grundskolen

Når eleven er i erhvervspraktik, som er aftalt med skolen, gælder Statens Erstatningsordning.

Elever, der kommer til skade eller forvolder skade i forbindelse med en praktik, er berettiget til at søge erstatning jf. bekendtgørelsen.

Dog dækkes skader på elevens ejendele ikke!

Når en elev, der har en praktikaftale med en arbejdsgiver, kommer til skade eller forvolder skade, så skal arbejdsgiveren anmelde skaden til både Arbejdsmarkedets Erhvervssikring (AES) og til sit eget forsikringsselskab.

Dernæst skal skolen anmelde skaden digitalt til Børne- og Undervisningsministeriet.

I tilfælde af skader skal den lokale uddannelsesvejleder informeres.

Brug for mere viden?

Mere generel viden og vejledning kan findes på Børne- og undervisningsministeriets side Uddannelsesguiden: <https://www.ug.dk/>

Her findes blandt andet kontaktoplysninger til e-vejledningen.

