



Prisaftale

Tandprotesebehandling
til pensionister i
Odsherred Kommune

Indhold

1. Parter.....	3
2. Kontaktpersoner	3
3. Aftalens grundlag.....	3
4. Aftalens omfang	4
5. Aftaleperiode	4
6. Bestilling af ydelse	4
7. Samarbejde.....	4
7.1. Samarbejde generelt	4
7.2. Statusmøder.....	5
7.3. Underleverandører.....	5
8. Kvalitet	5
9. Pris og prisregulering.....	5
9.1. Pris.....	5
9.2. Prisregulering	5
10. Fakturabetingelser	6
11. Betalingsbetingelser	7
12. Leverandørens statistik.....	7
13. Misligholdelse	7
14. Force majeure	8
15. Forsikring.....	8
16. Persondata	8
17. Etik og miljø.....	9
17.1. Etik	9
17.2. Miljø	9
18. Sociale hensyn	9
18.1. Arbejdsklausuler	9
19. Tavshedspligt.....	10
20. Underskrift.....	10

1. Parter

Mellem

Odsherred Kommune
Nyvej 22
4573 Højby
(+45) 59 66 66 66
CVR.nr. 29 18 84 59

(herefter kaldet ordregiver)

og

[Indsæt navn på leverandør]

[Indsæt adresse]

[Indsæt postnummer]

[Indsæt CVR-nr.]

(herefter kaldet leverandør)

er der indgået prisaf tale på tandprotesebehandling til pensionister i Odsherred Kommune.

2. Kontaktpersoner

Parterne har udpeget følgende kontaktpersoner:

For ordregiver:

Navn og stilling: [Angiv navn og stillingsbetegnelse]

E-mail: [Angiv e-mailadresse]

Telefonnr.: +45 [Angiv telefonnr.]

For leverandøren

Navn og stilling: [Angiv navn og stillingsbetegnelse]

E-mail: [Angiv e-mailadresse]

Telefonnr.: +45 [Angiv telefonnr.]

Parterne skal gensidigt orientere hinanden ved udskiftning af kontaktpersoner og ændringer i kontaktoplysninger.

3. Aftalens grundlag

Prisaf talen beskriver ordregivers og leverandørens forpligtelser og rettigheder i aftaleperioden.

Aftalegrundlaget består af følgende dokumenter:

1. Prisaftalen (denne aftale)
2. Spørgsmål, svar, supplerende oplysninger og ændringer til materialet
3. Annonceringsmaterialet inklusive bilag
4. Leverandørens tilbud af [indsæt dato]

Hvis der er uoverensstemmelse mellem dokumenterne, går det førstnævnte forud for et senere nævnt dokument.

4. Aftalens omfang

Prisaftalen omfatter tandproteser og tandprotesebehandlinger til pensionister.

Prisaftalen indgås med baggrund i reglerne vedr. udvidet helbrestillæg, jf. § 14 a, stk. 4, i Lov om social pension jf. seneste lovbekendtgørelse nr. 1123 af 21. oktober 2024, og § 18, stk. 4, i Lov om højeste, mellemste, forhøjet og almindelig førtidspension m.v. jf. seneste lovbekendtgørelse nr. 1033 af 2. september 2024.

Området er omfattet af regler om frit valg. Det er således den enkelte borger, der vælger leverandør. Ordregiver forpligter sig således kun til at oplyse borgere med bevilling om, hvilke leverandører der er indgået aftale med.

5. Aftaleperiode

Aftaleperioden løber fra den 01.11.2026 til og med den 30.10.2030. Aftalen ophører uden varsel, når aftaleperioden slutter.

Aftalen kan opsiges af begge parter med 6 måneders varsel. Opsigelse skal sendes til indkoeb@odsherred.dk

6. Bestilling af ydelse

Når ordregiver har foretaget en bevilling, får borger en bevilling, som medtages til leverandøren. Når borgeren henvender sig hos leverandøren, er denne berettiget til at udføre behandling i henhold til bevillingen. Såfremt ordregiver overgår til et elektronisk bestillingssystem, skal leverandøren kunne imødekomme dette. En evt. ændring vil blive varslet i god tid.

7. Samarbejde

7.1. Samarbejde generelt

Parterne skal samarbejde som beskrevet i denne aftale med bilag og udvise en positiv, professionel og ansvarlig holdning. Parterne skal hver især medvirke til at opfylde aftalen på en rimelig måde. Parterne skal herunder udvise den fleksibilitet, som må anses for rimelig og sædvanlig ved udførelsen af aftalen.

7.2. Statusmøder

Ordregiver og leverandør mødes som følger:

- Opstartsmøde i uge 43, 2026 (inden prisaftalen starter)
- Statusmøde 3 mdr. efter aftalestart
- Møde 2 gange årligt efterfølgende.

Leverandørens deltagelse sker uden beregning for ordregiver.

7.3. Underleverandører

Såfremt leverandøren anvender underleverandører til opfyldelse af prisaftalen, garanterer leverandøren for opfyldelsen af aftalen i samme omfang, som hvis leverandøren selv havde udført leverancen.

8. Kvalitet

De af prisaftalen omfattede tjenesteydelser skal overholde alle gældende direktiver, love, bekendtgørelser, andre myndighedskrav samt branchenormer både på tidspunktet for indgåelse af aftalen samt i aftalens løbetid.

Tjenesteydelserne skal overholde kravspecifikationen og være i overensstemmelse med leverandørens tilbud i hele aftalens løbetid.

9. Pris og prisregulering

9.1. Pris

Priserne for de ydelser, der er omfattet af aftalen, fremgår af leverandørens tilbud.

Priserne er ekskl. moms, og skal indeholde samtlige udgifter til opgavens gennemførelse, herunder bl.a. samtlige øvrige afgifter og gebyrer.

9.2. Prisregulering

Priserne reguleres efter følgende indeks:

- Danmarks Statistiks Nettoprisindeks

Priserne kan reguleres første gang pr. 1. november 2027.

Priserne kan i aftaleperioden reguleres én gang årligt. Regulering sker med virkning pr. 1. november.

Prisregulering beregnes på baggrund af den procentvise udvikling i indekset i perioden 3 måneder før reguleringstidspunktet og et år bagud.

Prisregulering foretages således på følgende måde:

Reguleringstidspunkt	Indeksperiode
----------------------	---------------

1. november 2027	August 2026 – August 2027
------------------	---------------------------

Indeksperioden er fast og kan ikke forskydes.

Prisregulering beregnes på grundlag af den procentvise udvikling i indekset efter følgende formel:

$$Ny\ pris = Eksisterende\ pris * \frac{Nyt\ indekstal}{Gammelt\ indekstal}$$

Begge parter har ret til at kræve prisregulering. Den part, som ønsker prisen reguleret, skal varsle den anden part herom. Varslet skal indeholde en beregning af den procentvise regulering, der ønskes, et link til de relevante indekstal samt en opdateret tilbudsliste i Excel-format. Hvis ordregiver varsler prisregulering, skal leverandøren medvirkende til at udarbejde den opdaterede tilbudsliste.

Prisreguleringer skal meddeles til den anden part senest 30 dage før reguleringstidspunktet. Varsel om prisreguleringer skal sendes til indkoeb@odsherred.dk. Den part, der modtager varsel om prisændring, skal efter modtagelse af skriftligt varsel meddele, om prisændringen kan accepteres.

Hvis varsel om prisregulering fremsættes for sent, eller hvis prisregulering for en periode slet ikke har været foretaget, kan der ikke kræves prisregulering med bagudrettet effekt. Hver part kan dog kræve prisregulering fremadrettet med et varsel på 30 til den første i en måned. Der beregnes fortsat på baggrund af de relevante indeksperioder, men reguleringstidspunktet forskydes til udløbet varslet til den første i en måned.

10. Fakturabetingelser

Fakturering skal ske i henhold til de til enhver tid gældende regler om elektronisk afregning med offentlige myndigheder og det til enhver tid gældende fællesoffentlige format. Fakturaer og kreditnotaer sendes elektronisk og gebyrfrit til rekvirerende afdeling (jf. EAN-nummer) med angivelse af ordregivers ordrenummer og eventuelle andre ID-numre, som er nødvendige for en effektiv faktura-behandling hos ordregiver.

Leverandøren fremsender faktura til EAN nr. 579 800 752 1769. Afregningen for den kommunale del afregnes mellem leverandøren og ordregiver.

Elektroniske fakturaer skal indeholde:

- Fakturadato (udstedelsesdato)
- Fakturanummer
- Leverandørens CVR-nummer
- Leverandørens navn og adresse samt ordregivers navn og adresse
- Rekvirent – navn på bestiller
- Beskrivelse af den leverede ydelse, mængde og art
- Fakturaperiode
- EAN-lokationsnummer på ordregivers enhed, som skal modtage fakturaen
- Enheds- og fakturabeløb

- Momsoplysninger
- Navn og CPR-nummer på den pågældende borger samt leveringsdato
- Sidste rettidige betalingsdato

Teksten på fakturaens varelinjer skal være entydige og identiske med teksten fra tilbudslisten.

Ordregiver anvender i stort omfang automatiseret betaling, hvorfor leverandøren ikke kan betragte ordregivers betaling af en faktura som ordregivers bekræftelse af fakturaens korrekthed og berettigelse.

Ordregiver forbeholder sig retten til for hele aftaleperioden at tilbagekræve beløb, som leverandøren ikke har haft ret til at fakturere ordregiver.

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler. Ordregiver betaler ikke fakturagebyr.

11. Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelserne er 30 kalenderdage efter modtagelse af korrekt faktura, jf. pkt. 10.

Betalingsfristen forudsætter, at ordregiver har modtaget de af fakturaen omfattede ydelser. Såfremt leverandøren fremsender faktura, der omfatter ydelser, som endnu ikke er leveret, gælder betalingsfristen fra det tidspunkt, leverandøren har leveret ydelserne.

Falder sidste rettidige betalingsdato ikke på en bankdag, udskydes betalingsdatoen til førstkommande bankdag.

Leverandøren kan ved forsinket betaling alene opkræve morarente i henhold til LBK nr. 459 af 13/05/2014 bekendtgørelse af lov om renter og andre forhold ved forsinket betaling (renteloven) med eventuelle senere ændringer. Rykkergebyr m.m. kan derfor ikke opkræves.

12. Leverandørens statistik

Leverandøren skal på anmodning inden 30 dage levere statistisk materiale indeholdende detaljerede oplysninger om forbrug: varenavn, varenummer, enhedspris pr. stk., samlet antal enheder pr. varenummer, rekvirerede EAN-nummer, total pris pr. varenummer.

Leverandøren leverer statistikken i Excel. Ordregiver har ret til at anvende statistikken om leveringer og forbrug ved fremtidige udbud. Det gælder også udbud, som ordregiver har i samarbejde med andre offentlige myndigheder.

13. Misligholdelse

Som misligholdelse betragtes enhver tilsidesættelse af leverandørens forpligtelser, dvs. en hvilken som helst mangel, forsinkelse, fejllieferance mv.

Foreligger der misligholdelse, skal leverandøren uden ugrundet ophold meddele ordregiver herom, og leverandøren skal ved samme lejlighed underrette om, hvad der vil blive gjort for

afhjælpe misligholdelsen, og hvad leverandøren vil gøre for at undgå, at tilsvarende misligholdelser indtræder i fremtiden.

Ordregiver kan stille krav til den måde, hvorpå misligholdelsen skal bringes til ophør, og de skridt der skal tages for at undgå tilsvarende misligholdelser fremover.

Dersom leverandør gentagne gange ikke opfylder sine forpligtigelser iht. denne prisaftale, eksempelvis ved reklamation, forsinkelser, fejlagtige ydelser, manglende overholdelse af etik og socialt ansvar, der er at betragte som misligholdelse, anses dette som væsentlig misligholdelse.

Væsentlig misligholdelse berettiger til ophævelse af prisaftalen med tilhørende bilag uden varsel.

Går leverandør konkurs eller indtræder der betalingsvanskeligheder, insolvens, betalingsstandsning eller likvidation, vil dette/disse forhold være at betragte som væsentlig misligholdelse, og de i tilknytning hertil fastsatte beføjelser vil kunne bringes i anvendelse.

Leverandøren er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler om erstatning.

14. Force majeure

En part er i henhold til denne aftale ikke ansvarlig over for den anden part, for så vidt det skyldes forhold, der ligger uden for partens kontrol, og som parten ikke ved denne aftales indgåelse burde have taget i betragtning og ej heller efter aftalens indgåelse burde have undgået eller overvundet.

Den, der ønsker at påberåbe sig force majeure, skal give skriftlig meddelelse herom uden ugrundet ophold, dog senest 5 arbejdsdage efter at force majeure er indtrådt.

Varer en force majeure-situation i mere end 40 arbejdsdage, eller er force majeure-situationen af en sådan karakter eller har en sådan varighed, at aftalens endelige opfyldelse må anses for umulig, er den anden part berettiget til at bringe denne aftale til ophør uden varsel. Ingen af parterne kan gøre krav gældende i anledning heraf.

15. Forsikring

Leverandøren skal i aftaleperioden være dækket af alle de lovpligtige forsikringer, som indholdet i denne aftale handler om, herunder patientforsikring, samt forpligtet til at opretholde produkt- og ansvarsforsikring.

Det vil være en misligholdelse af aftalen, hvis leverandøren ikke har de rette forsikringer og den rette dækning.

16. Persondata

Leverandøren og ordregiver er hver især ansvarlige for deres overholdelse af persondataforordningen (forordning nr. 679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne

oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF) og de til enhver tid gældende regler om persondata, herunder databeskyttelsesloven med senere ændringer.

I forbindelse med opfyldelse af aftalen, modtager leverandøren personoplysninger, som leverandøren bliver selvstændig dataansvarlig for.

17. Etik og miljø

17.1. Etik

Ordregiver forudsætter, at leverandøren og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark herunder, men ikke begrænset til, følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105),
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111),
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182),
- Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155), samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135) inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Såfremt ordregiver bliver bekendt med, at leverandøren eller dennes underleverandører ikke lever op til foranstående bestemmelser, er leverandøren forpligtet til at opfylde aftalen med en tilsvarende løsning, som opfylder aftalens krav. Leverandørens eventuelle omkostninger forbundet hermed, er ordregiver uvedkommende.

17.2. Miljø

Ordregiver opfordrer leverandøren til at arbejde efter UN Global Compact's principper vedrørende miljø. Herunder opfordres leverandøren til, at:

- Støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer,
- Tage initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed,
- Opfordre til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier.

18. Sociale hensyn

18.1. Arbejdsklausuler

Ordregiver ønsker, med henvisning til ILO-konvention nr. 94 (1955) vedrørende løn- og ansættelsesforhold, at sikre gode vilkår for medarbejderne hos leverandøren og eventuelle underleverandører af de udbudte ydelser.

Leverandøren skal sikre, at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører, samt underleverandørernes eventuelle underleverandører, og hele vejen igennem en eventuel kæde, som i Danmark medvirker til at opfylde rammeaftalen, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Leverandøren skal kunne vise, at de opfylder ovennævnte betingelser, hvis ordregiver beder om det.

19. Tavshedspligt

Leverandøren er forpligtet til at iagttage absolut tavshed over for tredjemand om opnået kendskab til informationer om borgeres private forhold, samt om indholdet af denne aftale. Denne forpligtelse gælder også efter aftalens ophør.

20. Underskrift

Både leverandøren og ordregiver skal have to enslydende eksemplarer af aftalen med parternes underskrift og dato.

For ordregiver
Dato

For leverandør
Dato

Navn:
Titel:

Navn:
Titel: