



Rettet udgave

Regulativ for husholdningsaffald



Center for Erhverv, Teknik og Vejdrift

Gældende fra XXXXXXXXXX

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	3
§2 Lovgrundlag	3
§3 Definitioner	3
§4 Gebyrer og priser	3
§5 Klage m.v.	4
§6 Overtrædelse og straf.....	4
§7 Bemyndigelse.....	4
§8 Ikrafttrædelse.....	5
§9 Tilmelding/afmelding	5
§10 Ordning for madaffald	5
§11 Ordning for papiraffald	9
§12 Ordning for papaffald	12
§13 Ordning for glasaffald	15
§14 Ordning for metalaffald	17
§15 Ordning for plastaffald.....	20
§15.3 Beskrivelse af ordningen.....	20
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald.....	23
§17 Ordning for farligt affald	26
§18 Ordning for tekstilaffald	28
§19 Henteordning for restaffald	29
§20 Ordning for haveaffald	32
§21 Ordning for genbrugsstationerne	33
§22 Ordning for PVC-affald	37
§23 Ordning for imprægneret træ.....	38
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	38
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	39
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	4+
§27 Ordning for Stort Indbo	41
Bilag 1	43

A Retningslinjer for adgangsforhold og placering af beholderne	43
Bilag 2	45
Opsamlingsmateriel.....	45
Bilag 3	46
Dispensationer	46
Bilag 4	47
Nabo- og fællesløsninger.....	47
Bilag 5	49
Farligt affald ved fællesløsninger	49

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Odsherred Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er desuden efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

Definitionerne anvendt i dette regulativ, svarer til definitioner anvendt i de gældende lovgrundlag.

- Sommerhuse i landzone kan pålignes helårsrenovation.
- Flexboliger pålægges helårsrenovation.
- Helårsboliger samt sommerhuse, der er beliggende i sommerhusområder, og som benyttes som helårsbolig pålignes sommerhusrenovation, medmindre ejendommen er beliggende ud til offentlig vej.

§4 Gebyrer og priser

Byrådet fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt

affaldsaktørbekendtgørelsen.

Byrådet vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på Odsherred kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Byrådets afgørelser efter regulativet kan i henhold til Affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning.

Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Byrådet har bemyndiget "Center for Erhverv, Teknik og Miljø" til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Byrådet har desuden bemyndiget Affaldsteamet til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

På vegne af og efter aftale med Odsherred Kommune må renovatøren dokumentere og fotografere forhold, der er i uoverensstemmelse med dette regulativ.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft ~~XXXXXXX~~.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for husholdningsaffald i Odsherred Kommune af 3. juni 2025.

Således vedtaget af Byrådet ~~den XXXXX~~.

Borgmester Hanne Pigonska

Kommunaldirektør Mette Touborg

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding af renovationen skal foretages til kommunens Affaldsteam.

Enhver ejer er pligtig til at tilmelde sommer- og helårsrenovation, så snart ejendommen er taget i brug, også selv om det kun drejer sig om weekendophold.

Ordningerne er lovpligtige og det er derfor ikke muligt at afmelde.

Ændringer af beholderantal og størrelse skal godkendes af Affaldsteamet.

Dispensationer - Jvf. bilag 3.

Hvis en ejendom er ubeboelig, er det ejerens ansvar at søge om fritagelse for renovationen hos Affaldsteamet.

Ubebyggede grunde er fritaget for ordningen, men kan efter ønske pålignes.

§10 Ordning for madaffald

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til Affaldsbekendtgørelsen.

Ved madaffald forstås f.eks.: alt tilberedt mad, brød og kagerester, fiskeaffald, fedt, frugt, grøntsager, kasserede madvarer (uden emballage), kødben, pålægsrester, kogt og stegt mad: f.eks. sovs og kartofler, pasta, kød og lign., mælkeprodukter, vådt papir (køkkenrulle og lign.).

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor der frembringes dagrenovation.

Regulativet gælder for alle former for husholdninger i ejer-, lejer - og andelsboliger, herunder etageejendomme, landbrugsejendomme, sommerhuse og ejendomme med beboelse.

Gæstehuse på op til 20 kvm. med køkkeninstallation (afløb) skal medtages.

Gæstehuse på 20 kvm, og derover betragtes som sommerhus og er derfor omfattet.

Gæstehuse uden køkkeninstallation er ikke pligtige til at være omfattet, men kan blive tilmeldt.

Kommunale institutioner kan frit vælge, om de vil benytte kommunens affaldsordning eller en privat aktør.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ejendomme med helårs- eller sommerhusrenovation skal frasortere madaffald.

Madaffald skal **altid** være i en lukket pose.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af madaffald på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§10.4 Beholdere

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Byrådet anviste beholdere til madaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Odsherred Kommune.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Byrådet træffer til sikring af beholdere.

Byrådet kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholderne.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slid, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Forsætlig fjernelse/flytning af skillerum ligestilles med hærværk.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Byrådet afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Byrådet – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, så overfyldning undgås.

Den nødvendige beholderkapacitet afgøres til hver en tid af Byrådet.

Minimumskrav, se vedlagte bilag 2.

§10.6 Anbringelse af beholdere – (jvf. bilag 1)

Grundejere har pligt til at etablere og stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til affaldsindsamling. Eventuelle udgifter til etablering eller ændring af arealet afholdes af grundejeren.

Hvis beholderne på tømmedagen ikke er placeret korrekt, eller hvis adgangsvejen ikke opfylder kravene i bilag 1, vil beholderne ikke blive tømt.

I områder med vanskelige tilkørselsforhold – f.eks. som følge af parkerede biler, manglende vendeplads, manglende beskæring af beplantning eller manglende glatførebekæmpelse og snerydning – kan Byrådet pålægge grundejere at bringe beholderne til nærmeste egnede adgangsvej. Efter tømning sætter renovatøren beholderne tilbage på det af Byrådet anviste opsamlingssted ved adgangsvejen, hvorfra grundejeren selv skal hente dem snarest muligt efter tømning.

Stk. 1. Affaldsbeholderen skal placeres i niveau med terræn på et stabilt og plant underlag.

Ejendomme med **helårsrenovation** må højst stille beholderen **10 meter** fra skel mod vej/fortov.

Ejendomme med **sommerhusrenovation** må højst stille beholderen **5 meter** fra skel mod vej/fortov.

Kommunale institutioner må højst stille beholderen **10 meter** fra skel mod vej/fortov.

Afstandsreglerne er kun gældende under forudsætning af at reglerne i bilag 1 vedrørende adgangsveje er overholdt - i modsat fald skal beholderen stilles helt frem til skel mod vej/fortov på tømmedagen.

Stk. 2. Senest kl. 5.00 på tømmedagen skal beholderen stå med håndtagene og hjulene vendt udad mod adgangsvejen, så renovatøren nemt kan tage den.

Beholderen må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Renovatøren har ret til ikke at tømme beholderne hvis de er overfyldte.

Affaldet må ikke komprimeres eller sammenpresses på en måde, så affaldet ikke kan komme ud af beholderen ved tømning.

Madaffald **skal** være i en lukket pose.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderen, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§10.9 Afhentning af madaffald

Helårsrenovation: Affaldsbeholderen til madaffald tømmes hver 14. dag. ~~† ugerne 23-35 tømmes hver uge.~~

Sommerhusrenovation: Affaldsbeholderen til madaffald tømmes hver 14. dag. ~~† ugerne 23-35 tømmes hver uge.~~

Afhentning af madaffald foretages så vidt muligt på samme ugedag. Der kan dog ske midlertidige forskydninger af tømningstidspunktet i forbindelse med helligdage og uforudselige vejrforhold (sne, isslag m.m.), arbejdsnedlæggelser, skudår og andet.

I forbindelse med flere sammenhængende dage med uforudselige vejrforhold vil de manglende tømninger blive udført i forbindelse med den efterfølgende ordinære tømning, dvs. at ophobet affald stillet frem i klare sække, vil blive medtaget uden ekstra beregning.

Manglende eller forsinket tømning som følge af f.eks. vejsager, sne-og isglatte veje, godtgøres ikke økonomisk.

Indtil madaffaldet afhentes, skal borger eller grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

§ 10.9.2 Aflevering på genbrugsstationerne:

Mad- og restaffald kan som hovedregel ikke afleveres på genbrugstationerne. Kun ved særlige tilfælde (f.eks. længerevarende arbejdsnedlæggelser eller ekstremt vejrlig, herunder kraftigt snefald) hvor indsamlingen ikke kan gennemføres – kan madaffald ekstraordinært afleveres på genbrugsstationerne.

Etablering af en sådan ekstraordinær ordning vil blive annonceret på kommunens hjemmeside. Det er ikke tilladt at aflevere madaffald på genbrugspladserne, medmindre kommunen specifikt har annonceret dette.

Manglende sortering:

Beholdere, der indeholder fejlsorteret affald, vil ikke blive tømt og der ydes ikke kompensation for manglende tømning. Grundejeren skal bringe dette forhold i orden inden næste ordinære tømning. Hvis fejlsortering ikke rettes, kan Affaldsteamet pålægge borgere og grundejere at dække udgifterne til håndtering af det fejlsorteret affald.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papir må ikke være tilsmudset med madrester, jord eller andet, der gør det uegnet til genanvendelse.

Plastbelagt papir og indbundne bøger er ikke omfattet af ordningen.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, der er tilsluttet helårsrenovation eller sommerhusrenovation.

Kommunale institutioner kan frit vælge om de vil benytte kommunens affaldsordning eller en privat aktør.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Ejendomme med helårsrenovation eller sommerhusrenovation **skal** sortere papiraffald i de af kommunen godkendte beholdere. Ordningen er en henteordning og papiraffaldet bliver hentet ved eller i umiddelbar nærhed af **alle boliger**.

Har du mere papir end der kan være i beholderen kan du aflevere det i de opstillede Papirbøbler (som står ved f.eks. nogle dagligvarebutikker m.m) eller på genbrugsstationerne.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Byrådet anviste beholdere til papiraffald.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Byrådet træffer til sikring af beholdere.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Odsherred Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slid, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Forsætlig fjernelse/flytning af skillerum ligestilles med hærværk.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Byrådet afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Byrådet – efter forudgående skriftligt varsel - tilmelde yderligere enheder, ændre beholderstørrelse eller bestille ekstra tømning på borgers regning.

§11.6 Anbringelse af beholdere – (jf. bilag 1)

Grundejere har pligt til at etablere og stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til affaldsindsamling. Eventuelle udgifter til etablering eller ændring af arealet afholdes af grundejeren.

Hvis beholderne på tømmedagen ikke er placeret korrekt, eller hvis adgangsvejen ikke opfylder kravene i bilag 1, vil beholderne ikke blive tømt.

I områder med vanskelige tilkørselsforhold – f.eks. som følge af parkerede biler, manglende vendeplads, manglende beskæring af beplantning eller manglende glatførebekæmpelse og snerydning – kan Byrådet pålægge grundejere at frembringe beholderne til nærmeste egnede adgangsvej. Efter tømning sætter renovatøren beholderne tilbage på det af Byrådet anviste

opsamlingssted ved adgangsvejen, hvorfra grundejeren selv skal hente dem snarest muligt efter tømning.

Stk. 1. Affaldsbeholderen skal placeres i niveau med terræn på et stabilt og plant underlag. Ejendomme med **helårsrenovation** må højst stille beholderen **10 meter** fra skel mod vej/fortov.

Ejendomme med **sommerhusrenovation** må højst stille beholderen **5 meter** fra skel mod vej/fortov.

Kommunale institutioner må højst stille beholderen **10 meter** fra skel mod vej/fortov.

Afstandsreglerne er kun gældende under forudsætning af **at reglerne i bilag 1 vedrørende adgangsveje er overholdt** - i modsat fald skal beholderen stilles helt frem til skel mod vej/fortov.

Stk. 2. På tømningdagen (senest kl. 5.00) skal beholderen stå med håndtagene og hjulene vendt udad mod adgangsvejen, så renovatøren nemt kan tage den.

Beholderen må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen. **Renovatøren har ret til ikke at tømme beholderne hvis de er overfyldte.**

Affaldet må ikke komprimeres eller sammenpresses på en måde, så affaldet ikke kan komme ud af beholderen ved tømning.

Papir skal lægges løst i beholderen **uden** pose.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderen, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Helårsrenovation: Affaldsbeholderen til papiraffald tømmes normalt hver 4. uge.

Sommerhusrenovation: Affaldsbeholderen til papiraffald tømmes normalt hver 4. uge i sommerhalvåret (1. april – 30. september) og hver 8. uge i vinterperioden (1. oktober – 31. marts).

Der kan forekomme undtagelser f.eks. ved helligdage, arbejdsnedlæggelser eller andet.

Manglende sortering m.m.

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller nærværende bestemmelser i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet. Hvis fejlsortering ikke rettes, kan Affaldsteamet pålægge borgere og grundejere at dække udgifterne til håndtering af det fejlsorteret affald.

§11.10 Øvrige ordninger

Nabo - og fællesløsninger se bilag 4.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til Affaldsbekendtgørelsen. Pap må ikke være vådt, tilsmudset med madrester, jord eller andet, der gør det uegnet til genanvendelse.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, der er tilsluttet helårs- eller sommerhusrenovation.

Kommunale institutioner kan frit vælge om de vil benytte kommunens affaldsordning eller en privat aktør.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ejendomme med helårs- eller sommerhusrenovation skal sortere papaffald i de af kommunen godkendte beholdere. Ordningen er en henteordning og papiraffaldet bliver hentet ved eller i umiddelbar nærhed af alle boliger.

Har du mere pap end der kan være i beholderen - eller store papkasser - kan det afleveres på genbrugsstationerne.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Byrådet anviste beholdere til papaffald.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Byrådet træffer til sikring af beholdere.

Byrådet kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Odsherred Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slid, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Forsætlig fjernelse/[flytning](#) af skillerum ligestilles med hærværk.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Byrådet afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Byrådet – efter forudgående skriftligt varsel - tilmelde yderligere enheder, ændre beholderstørrelse eller bestille ekstra tømning på borgers vegne.

§12.6 Anbringelse af beholdere – (jvf. bilag 1)

Grundejere har pligt til at etablere og stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til affaldsindsamling. Eventuelle udgifter til etablering eller ændring af arealet afholdes af grundejeren.

Hvis beholderne på tømmedagen ikke er placeret korrekt, eller hvis adgangsvejen ikke opfylder kravene i bilag 1, vil beholderne ikke blive tømt.

I områder med vanskelige tilkørselsforhold – f.eks. som følge af parkerede biler, manglende vendeplads, manglende beskæring af beplantning eller manglende glatførebekæmpelse og snerydning – kan Byrådet pålægge grundejere at frembringe beholderne til nærmeste egnede adgangsvej. Efter tømning sætter renovatøren beholderne tilbage på det af Byrådet anviste opsamlingssted ved adgangsvejen, hvorfra grundejeren selv skal hente dem snarest muligt efter tømning.

Stk.1. Affaldsbeholderen skal placeres i niveau med terræn på et stabilt og plant underlag. Ejendomme med **helårsrenovation** må højst stille beholderen **10 meter** fra skel mod vej/fortov.

Ejendomme med **sommerhusrenovation** må højst stille beholderen **5 meter** fra skel mod vej/fortov.

Kommunale institutioner må højst stille beholderen **10 meter** fra skel mod vej/fortov.

Afstandsreglerne er kun gældende under forudsætning af **at reglerne i bilag 1 vedrørende adgangsveje er overholdt** i modsat fald skal beholderen stilles helt frem til skel mod vej/fortov.

Stk. 2. På tømningdagen (senest kl. 5.00) skal beholderen stå med håndtagene og hjulene vendt udad mod adgangsvejen, så renovatøren nemt kan tage den.

Beholderen må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Renovatøren har ret til ikke at tømme beholderne hvis de er overfyldte.

Affaldet må ikke komprimeres eller sammenpresses på en måde, så affaldet ikke kan komme ud af beholderen ved tømning.

Pap skal lægges løst i beholderen **uden** pose.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderen, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§12.9 Afhentning af papaffald

Helårsrenovation: Affaldsbeholderen til papaffald tømmes normalt hver 4. uge.

Sommerhusrenovation: Affaldsbeholderen til papaffald tømmes normalt hver 4. uge i sommerhalvåret (1. april-30 september) og hver 8. uge i vinterperioden (1. oktober – 31. marts).

Der kan forekomme **undtagelser f.eks.** ved helligdage, arbejdsnedlæggelser eller andet.

Manglende sortering:

Beholdere, der indeholder fejlsorteret affald, vil ikke blive tømt og der ydes ikke kompensation for manglende tømning. Grundejeren skal bringe dette forhold i orden inden næste ordinære tømning. Hvis fejlsortering ikke rettes, kan Affaldsteamet pålægge borgere og grundejere at dække udgifterne til håndtering af det fejlsorteret affald.

§12.10 Øvrige ordninger

Nabo - og fællesløsninger - se bilag 4.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til Affaldsbekendtgørelsen.

Planglas, porcelæn, keramik, elpærer er **ikke** omfattet af denne ordning.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, der er tilsluttet helårsrenovation eller sommerhusrenovation.

Kommunale institutioner kan frit vælge om de vil benytte kommunens affaldsordning eller en privat aktør.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ejendomme med helårsrenovation eller sommerhusrenovation **skal** sortere glasaffald i de af kommunen godkendte beholdere. Ordningen er en henteordning og glasaffaldet bliver hentet ved eller i umiddelbar nærhed af alle boliger.

Glasemballage der er omfattet af pantordningen, er undtaget fra ordningen.

Har du mere glas end der kan være i beholderen kan du aflevere det på genbrugsstationerne eller de opstillede glasbobler (som står ved f.eks. nogle dagligvarebutikker m.m).

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Byrådet anviste beholdere til glasaffald.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Byrådet træffer til sikring af beholdere.

Byrådet kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Odsherred Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.
Forsætlig fjernelse/flytning af skillerum ligestilles med hærværk.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Byrådet afgør, om en beholder er overfyldt.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Grundejere har pligt til at etablere og stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til affaldsindsamling. Eventuelle udgifter til etablering eller ændring af arealet afholdes af grundejeren.

Hvis beholderne på tømmedagen ikke er placeret korrekt, eller hvis adgangsvejen ikke opfylder kravene i bilag 1, vil beholderne ikke blive tømt.

I områder med vanskelige tilkørselsforhold – f.eks. som følge af parkerede biler, manglende vendeplads, manglende beskæring af beplantning eller manglende glatførebekæmpelse og snerydning – kan Byrådet pålægge grundejere at frembringe beholderne til nærmeste egnede adgangsvej. Efter tømning sætter renovatøren beholderne tilbage på det af Byrådet anviste opsamlingssted ved adgangsvejen, hvorfra grundejeren selv skal hente dem snarest muligt efter tømning.

Stk. 1. Affaldsbeholderen skal placeres i niveau med terræn på et stabilt og plant underlag. Ejendomme med **helårsrenovation** må højst stille beholderen **10 meter** fra skel mod vej/fortov.

Ejendomme med **sommerhusrenovation** må højst stille beholderen **5 meter** fra skel mod vej/fortov.

Kommunale institutioner må højst stille beholderen **10 meter** fra skel mod vej/fortov.

Afstandsreglerne er kun gældende under forudsætning af at reglerne i bilag 1 vedrørende adgangsveje er overholdt - i modsat fald skal beholderen stilles helt frem til skel mod vej/fortov.

Stk. 2. På tømningdagen (senest kl. 5.00) skal beholderen stå med håndtagene og hjulene vendt udad mod adgangsvejen, så renovatøren nemt kan tage den.

Beholderen må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i

beholderen. Renovatøren har ret til ikke at tømme beholderne hvis de er overfyldte.

Affaldet må ikke komprimeres eller sammenpresses på en måde, så affaldet ikke kan komme ud af beholderen ved tømning.

Glas skal lægges løst i beholderen **uden** pose.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderen, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

Helårsrenovation: Affaldsbeholderen til glasaffald tømmes normalt hver 8. uge.

Sommerhusrenovation: Affaldsbeholderen til glasaffald tømmes normalt hver 8. uge i sommerhalvåret (1. april-30. september) og hver 12. uge i vinterperioden (1. oktober – 31. marts).

Der kan forekomme undtagelser f.eks. ved helligdage, arbejdsnedlæggelser eller andet.

Manglende sortering:

Beholdere, der indeholder fejlsorteret affald, vil ikke blive tømt og der ydes ikke kompensation for manglende tømning. Grundejeren skal bringe dette forhold i orden inden næste ordinære tømning. Hvis fejlsortering ikke rettes, kan Affaldsteamet pålægge borgere og grundejere at dække udgifterne til håndtering af det fejlsorteret affald.

§13.10 Øvrige ordninger

Nabo - og fællesløsninger - se bilag 4.

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Metalemballage fra farligt affald og spraydåser er ikke omfattet af ordningen, men kan afleveres på genbrugstationerne.

Metalemballage der er omfattet af pantordningen, er undtaget fra ordningen.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, der er tilsluttet helårsrenovation eller sommerhusrenovation.

Kommunale institutioner kan frit vælge om de vil benytte kommunens affaldsordning eller en privat aktør.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ejendomme med helårsrenovation eller sommerhusrenovation skal sortere metalaffald i de af kommunen godkendte beholdere. Ordningen er en henteordning og metalaffaldet bliver hentet ved eller i umiddelbar nærhed af alle boliger.

Har du mere metal end der kan være i beholderen kan du aflevere det på genbrugsstationerne.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Byrådet anviste beholdere til metalaffald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af Odsherred Kommune.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Byrådet træffer til sikring af beholdere.

Byrådet kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slid, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Forsætlig fjernelse/flytning af skillerum ligestilles med hærværk.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Byrådet afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Byrådet – efter forudgående skriftligt varsel - tilmelde yderligere enheder, ændre beholderstørrelse eller bestille ekstra tømning på borgers regning.

§14.6 Anbringelse af beholdere – (jf. bilag 1)

Grundejere har pligt til at etablere og stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til affaldsindsamling. Eventuelle udgifter til etablering eller ændring af arealet afholdes af grundejeren.

Hvis beholderne på tømmedagen ikke er placeret korrekt, eller hvis adgangsvejen ikke opfylder kravene i bilag 1, vil beholderne ikke blive tømt.

I områder med vanskelige tilkørselsforhold – f.eks. som følge af parkerede biler, manglende vendeplads, manglende beskæring af beplantning eller manglende glatførebekæmpelse og snerydning – kan Byrådet pålægge grundejere at frembringe beholderne til nærmeste egnede adgangsvej. Efter tømning sætter renovatøren beholderne tilbage på det af Byrådet anviste opsamlingssted ved adgangsvejen, hvorfra grundejeren selv skal hente dem snarest muligt efter tømning.

Stk. 1. Affaldsbeholderen skal placeres i niveau med terræn på et stabilt og plant underlag.

Ejendomme med **helårsrenovation** må højst stille beholderen **10 meter** fra skel mod vej/fortov.

Ejendomme med **sommerhusrenovation** må højst stille beholderen **5 meter** fra skel mod vej/fortov

Kommunale institutioner må højst stille beholderen **10 meter** fra skel mod vej/fortov.

Afstandsreglerne er kun gældende under forudsætning af, at reglerne i bilag 1 vedrørende adgangsveje er overholdt - i modsat fald skal beholderen stilles helt frem til skel mod vej/fortov.

Stk. 2. På tømningdagen (senest kl. 5.00) skal beholderen stå med håndtagene og hjulene vendt udad mod adgangsvejen, så renovatøren nemt kan tage den.

Beholderen må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Renovatøren har ret til ikke at tømme beholderne hvis de er overfyldte.

Affaldet må ikke komprimeres eller sammenpresses på en måde, så affaldet ikke kan komme ud af beholderen ved tømning.

Metal skal lægges løst i beholderen **uden** pose.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderen, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Helårsrenovation: Affaldsbeholderen til metalaffald tømmes normalt hver 8. uge.

Sommerhusrenovation: Affaldsbeholderen til metalaffald tømmes normalt hver 8. uge i Sommerhalvåret (1. april –30. september) og hver 12. uge i vinterperioden (1 oktober – 31. marts).

Der kan forekomme undtagelser f.eks. ved helligdage, arbejdsnedlæggelser eller andet.

Manglende sortering:

Beholdere, der indeholder fejlsorteret affald, vil ikke blive tømt og der ydes ikke kompensation for manglende tømning. Grundejeren skal bringe dette forhold i orden inden næste ordinære tømning. Hvis fejlsortering ikke rettes, kan Affaldsteamet pålægge borgere og grundejere at dække udgifterne til håndtering af det fejlsorteret affald.

§14.10 Øvrige ordninger

Nabo - og fællesløsninger - se bilag 4.

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Plastemballage der er omfattet af pantordningen, er undtaget fra ordningen.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, der er tilsluttet helårs eller sommerhusrenovation.

Kommunale institutioner kan frit vælge om de vil benytte kommunens affaldsordning eller privat aktør.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ejendomme med helårs- eller sommerhusrenovation **skal** sortere plastaffald i de af kommunen godkendte beholdere. Ordningen er en henteordning, plastaffaldet bliver hentet ved eller i umiddelbar nærhed af alle boliger.

Har du mere plast end der kan være i beholderen kan du aflevere det på genbrugsstationerne.

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Byrådet anviste beholdere til plastaffald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af Odsherred Kommune.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Byrådet træffer til sikring af beholdere.

Byrådet kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere. Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slid, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Byrådet afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Byrådet – efter forudgående skriftligt varsel - tilmelde yderligere enheder, ændre beholderstørrelse eller bestille ekstra tømning på borgers vegne.

§15.6 Anbringelse af beholdere – (jvf. bilag 1)

Grundejere har pligt til at etablere og stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til affaldsindsamling. Eventuelle udgifter til etablering eller ændring af arealet afholdes af grundejeren.

Hvis beholderne på tømmedagen ikke er placeret korrekt, eller hvis adgangsvejen ikke opfylder kravene i bilag 1, vil beholderne ikke blive tømt.

I områder med vanskelige tilkørselsforhold – f.eks. som følge af parkerede biler, manglende vendeplads, manglende beskæring af beplantning eller manglende glatførebekæmpelse og snerydning – kan Byrådet pålægge grundejere at frembringe beholderne til nærmeste egnede adgangsvej. Efter tømning sætter renovatøren beholderne tilbage på det af Byrådet anviste opsamlingssted ved adgangsvejen, hvorfra grundejeren selv skal hente dem snarest muligt efter tømning.

Stk. 1. Affaldsbeholderen skal placeres i niveau med terræn på et stabilt og plant underlag.

Ejendomme med **helårsrenovation** må højst stille beholderen **10 meter** fra skel mod vej/fortov.

Ejendomme med **sommerhusrenovation** må højst stille beholderen **5 meter** fra skel mod vej/fortov.

Kommunale institutioner må højst stille beholderen **10 meter** fra skel mod vej/fortov.

Afstandsreglerne er kun gældende under forudsætning af at reglerne i bilag 1 vedrørende adgangsveje er overholdt - i modsat fald skal beholderen stilles helt frem til skel mod vej/fortov på tømmedagen.

Stk. 2. På tømningsdagen (senest kl. 5.00) skal beholderen stå med håndtagene og hjulene vendt udad mod adgangsvejen, så renovatøren nemt kan tage den.

Beholderen må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Renovatøren har ret til ikke at tømme beholderne hvis de er overfyldte.

Affaldet må ikke komprimeres eller sammenpresses på en måde, så affaldet ikke kan komme ud af beholderen ved tømning.

Plast skal lægges løst i beholderen **uden** pose.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderen, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Helårsrenovation: Affaldsbeholderen til plastaffald tømmes normalt hver 4. uge.

Sommerhusrenovation: Affaldsbeholderen til plastaffald tømmes normalt hver 4. uge i sommerhalvåret (1. april – 30. september) og hver 8. uge i vinterperioden (1. oktober – 31. marts).

Der kan forekomme undtagelser [f.eks.](#) ved helligdage, arbejdsnedlæggelser eller andet.

Manglende sortering:

Beholdere, der indeholder fejlsorteret affald, vil ikke blive tømt og der ydes ikke kompensation for manglende tømning. Grundejeren skal bringe dette forhold i orden inden næste ordinære tømning. Hvis fejlsortering ikke rettes, kan Affaldsteamet pålægge borgere og grundejere at dække udgifterne til håndtering af det fejlsorteret affald.

§15.10 Øvrige ordninger

Nabo - og fællesløsninger - se bilag 4.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, der er tilsluttet helårs- eller sommerhusrenovation.

Kommunale institutioner kan frit vælge om de vil benytte kommunens affaldsordning eller en privat aktør.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ejendomme med helårs- eller sommerhusrenovation skal sortere mad- og drikkekartonaffald i beholderen til plastaffald. Ordningen er en henteordning, mad- og drikkekartonaffaldet bliver hentet ved eller i umiddelbar nærhed af alle boliger.

Har du mere plast og mad-og drikkekartoner end der kan være i beholderen kan du aflevere det på genbrugsstationerne.

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Byrådet anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af Odsherred Kommune.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser som Byrådet træffer til sikring af beholdere.

Byrådet kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slid, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

§16.5 Kapacitet for beholdere

Byrådet afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Byrådet – efter forudgående skriftligt varsel - tilmelde yderligere enheder, ændre beholderstørrelse eller bestille ekstra tømning på borgers regning.

§16.6 Anbringelse af beholdere – (jf. bilag 1)

Grundejere har pligt til at etablere og stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til affaldsindsamling. Eventuelle udgifter til etablering eller ændring af arealet afholdes af grundejeren.

Hvis beholderne på tømmedagen ikke er placeret korrekt, eller hvis adgangsvejen ikke opfylder kravene i bilag 1, vil beholderne ikke blive tømt.

I områder med vanskelige tilkørselsforhold – f.eks. som følge af parkerede biler, manglende vendeplads, manglende beskæring af beplantning eller manglende glatførebekæmpelse og snerydning – kan Byrådet pålægge grundejere at frembringe beholderne til nærmeste egnede adgangsvej. Efter tømning sætter renovatøren beholderne tilbage på det af Byrådet anviste opsamlingssted ved adgangsvejen, hvorfra grundejeren selv skal hente dem snarest muligt efter tømning.

Stk.1. Affaldsbeholderen skal placeres i niveau med terræn på et stabilt og plant underlag.

Ejendomme med **helårsrenovation** må højst stille beholderen **10 meter** fra skel mod vej/fortov.

Ejendomme med **sommerhusrenovation** må højst stille beholderen **5 meter** fra skel mod vej/fortov.

Kommunale institutioner må højst stille beholderen **10 meter** fra skel mod vej/fortov.

Afstandsreglerne er kun gældende under forudsætning af at reglerne i bilag 1 vedrørende adgangsveje er overholdt - i modsat fald skal beholderen stilles helt frem til skel mod vej/fortov på tømmedagen.

Stk. 2. På tømningsdagen (senest kl. 5.00) skal beholderen stå med håndtagene og hjulene vendt udad mod adgangsvejen, så renovatøren nemt kan tage den.

Beholderen må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik.

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Renovatøren har ret til ikke at tømme beholderne hvis de er overfyldte.

Affaldet må ikke komprimeres eller sammenpresses på en måde, så affaldet ikke kan komme ud af beholderen ved tømning.

Mad- og drikkekartoner skal lægges løst i beholderen **uden** pose.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderen, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Helårsrenovation: Affaldsbeholderen til plast og mad- og drikkekartonaffald tømmes normalt hver 4. uge.

Sommerhusrenovation: Affaldsbeholderen til plast og mad- og drikkekarton tømmes normalt hver 4. uge i sommerhalvåret (1. april – 30. september) og hver 8. uge i vinterperioden (1.oktober - 31. marts).

Der kan forekomme undtagelser f.eks. ved helligdage, arbejdsnedlæggelser eller andet.

Manglende sortering

Beholdere, der indeholder fejlsorteret affald, vil ikke blive tømt og der ydes ikke kompensation for manglende tømning. Grundejeren skal bringe dette forhold i orden inden næste ordinære tømning. Hvis fejlsortering ikke rettes, kan Affaldsteamet pålægge borgere og grundejere at dække udgifterne til håndtering af det fejlsorteret affald.

§16.10 Øvrige ordninger

Nabo - og fællesløsninger - se bilag 4.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved farligt affald forstås f.eks.:

Spraydåser med restindhold, malingsrester, plante- og skadedyrsbekæmpelsesrester, olierester, kviksølvtermometre, acetone, afløbsrens, afkalkningsrester, syrerester, ovnrens terpentin og lign.

Ordningen omfatter ikke sprængstoffer, ammunition, radioaktive stoffer, medicinrester, kanyler, gaspatroner, f.eks. lattergas, campinggas, heliumflasker, heliumflasker o. lign.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, der er tilsluttet helårs- eller sommerhusrenovation.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må **ikke** hældes i kloakken, på jorden eller lign.

Ejendomme med **helårsrenovation** skal sortere farligt affald i den af kommunen godkendte beholder, en rød miljøkasse. Farligt affald indsamles 4 gange årligt på fastsatte datoer. Ordningen er en bestillingsordning hvilket betyder, at borgeren skal selv bestille afhentning, senest 3 hverdage før afhentning (via hjemmeside eller Perfect Waste).

Miljøkassen skal stå i skel ud til adgangsvejen ved afhentningen. Miljøkassen skal være sat frem senest kl. 6.00 på tømmedagen.

Hvis en ejendom har mere farligt affald end der kan være i miljøkassen kan det afleveres på genbrugsstationen i den bemandede åbningstid.

Medicinaffald:

Borgere og grundejere skal aflevere medicinaffald og kanylebokse på apoteket. Kanyler skal være i godkendt opsamlingsmateriel ved aflevering.

Ejendomme med sommerhusrenovation skal aflevere farligt affald på genbrugsstationerne, i **genbrugsstationens bemandede åbningstider.**

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejere af boliger med helårsrenovation at anskaffe/modtage og benytte de af Byrådet anviste beholdere til farligt affald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af Odsherred Kommune.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Byrådet træffer til sikring af beholdere.

Byrådet kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Byrådet afgør, om en beholder er overfyldt.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Miljøkassen skal stilles helt frem til skel, så den er synlig fra fortov/vej på afhentningsdagen.

Borgere i rækkehusområder og boligselskaber, hvor der er fællesløsninger, skal sætte miljøkassen på et af kommunen, nærmere anvist plads.

Grundejeren skal sikre, at miljøkasse/miljøskabe er anbragt på en måde, så renovationsmedarbejderen ubesværet kan få adgang til den.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejeren at benytte miljøkassen med den tilhørende pose. Miljøkassen bliver ombyttet med en tom og rengjort kasse ved afhentning.

§17.9 Afhentning af farligt affald

Mulighed for afhentning af miljøkassen 4 gange årligt.

Du skal bestille afhentning af kassen på kommunens hjemmeside eller via Perfect Waste. Bestilling skal ske minimum 3 hverdage før afhentningsdagen.

§17.10 Øvrige ordninger

Fællesløsninger for farligt affald se bilag 5

§18 Ordning for tekstilaffald

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Vi henter kun affaldstekstiler, som f.eks. hullede strømper, ensomme vanter, plettede og ødelagte bluser og duge, som ikke kan videresælges.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, der er tilsluttet helårs eller sommerhusrenovation.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ejendomme med helårs- eller sommerhusrenovation skal frasortere affaldstekstil. Tekstiler indsamles i ordningen Stort indbo.

Du **skal** bestille afhentning af sækkene på kommunens hjemmeside eller via Perfect Waste. Bestilling skal ske minimum 3 hverdage før afhentningsdagen.

Tekstilaffald kan også afleveres på genbrugsstationerne.

§18.4 Beholdere

Tekstilaffald skal altid være i lukkede klare sække.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Sække med tekstilaffald bliver kun medtaget hvis de er forsvarligt lukkede.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Sække med affaldstekstiler skal stilles frem til fortov/adgangsvejen senest kl. 6.00 på afhentningsdagen. I parcelhus- og sommerhusområder skal sækkene placeres helt ud til skel – synligt, lettilgængeligt og umiddelbart ved ejendommens adgang til farbar vej. I landdistrikterne, uden for bymæssig bebyggelse, skal affaldet placeres ved nærmeste offentlige vej.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Sække med tekstilaffald bliver kun medtaget hvis de er forsvarligt lukket med snor, strips eller knude, så tekstilerne ikke bliver våde.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen. Restaffald er alt det øvrige husholdningsaffald, som ikke er omfattet af andre ordninger. Det vil sige affald, som ikke er genanvendeligt og ikke er farligt affald.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, der er tilslutte helårsrenovation eller sommerhusrenovation.

Kommunale institutioner kan frit vælge om de vil benytte kommunens affaldsordning eller en privat aktør.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ejendomme med helårs- eller sommerhusrenovation skal sortere restaffald.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Byrådet anviste beholdere til restaffald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af Odsherred Kommune.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Byrådet træffer til sikring af beholdere.

Byrådet kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren. Forsætlig fjernelse/flytning af skillerum ligestilles med hærværk.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Byrådet afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Byrådet – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, så overfyldning undgås.

Den nødvendige beholderkapacitet afgøres til en hver tid af Byrådet.

Minimumskrav, se vedlagt bilag 2.

Ekstrasæk til restaffald:

Har du lejlighedsvis mere restaffald kan der benyttes en speciel ekstra sæk som er stemplet med kommunens navn samt "Ekstra". Sækken stilles ved siden af beholderen til restaffald, senest kl. 05 på tømmedagen. Kun de tilkøbte sække mærket "Ekstra" vil blive taget med.

I ekstrasækkens pris er indregnet: afhentning, transport og affaldsafgift.

Det fremgår af kommunens hjemmeside (www.odsherred.dk/affald) hvor sækken kan købes. Ekstrasække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

§19.6 Anbringelse af beholdere – (jvf. bilag 1)

Grundejere har pligt til at etablere og stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til affaldsindsamling. Eventuelle udgifter til etablering eller ændring af arealet afholdes af grundejeren.

Hvis beholderne på tømmedagen ikke er placeret korrekt, eller hvis adgangsvejen ikke opfylder kravene i bilag 1, vil beholderne ikke blive tømt.

I områder med vanskelige tilkørselsforhold – f.eks. som følge af parkerede biler, manglende vendeplads, manglende beskæring af beplantning eller manglende glatførebekæmpelse og snerydning – kan Byrådet pålægge grundejere at frembringe beholderne til nærmeste egnede adgangsvej. Efter tømning sætter renovatøren beholderne tilbage på det af Byrådet anviste opsamlingssted ved adgangsvejen, hvorfra grundejeren selv skal hente dem snarest muligt efter tømning.

Stk. 1. Affaldsbeholderen skal placeres i niveau med terræn på et stabilt og plant underlag. Ejendomme med **helårsrenovation** må højst stille beholderen **10 meter** fra skel mod vej/fortov.

Ejendomme med **sommerhusrenovation** må højst stille beholderen **5 meter** fra skel mod vej/fortov.

Kommunale institutioner må højst stille beholderen **10 meter** fra skel mod vej/fortov.

Afstandsreglerne er kun gældende under forudsætning af at reglerne i bilag 1 vedrørende adgangsveje er overholdt - i modsat fald skal beholderen stilles helt frem til skel.

Stk. 2. På tømningssdagen (senest kl. 5.00) skal beholderen stå med håndtagene og hjulene vendt udad mod adgangsvejen, så renovatøren nemt kan tage den.

Beholderen må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Renovatøren har ret til ikke at tømme beholderne hvis de er overfyldte.

Affaldet må ikke komprimeres eller sammenpresses på en måde, så affaldet ikke kan komme ud af beholderen ved tømning.

Restaffald skal være i en **lukket** pose.

Sod, aske og slagge skal være fuldstændig afkølet inden anbringelse i beholderen og være i en lukket pose.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer, på beholderen eller eventuel ekstra sæk.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderen, så der ikke opstår

uhygiejniske forhold.

§19.9.1 Afhentning af restaffald

Helårsrenovation: Affaldsbeholderen til restaffald tømmes 14. dag. ~~Ugerne 23-35 tømmes hver uge.~~

Sommerhusrenovation: Affaldsbeholderen til restaffald tømmes hver 14. dag. ~~Ugerne 23-35 tømmes hver uge.~~

Der kan forekomme undtagelser f.eks. ved helligdage, arbejdsnedlæggelser og andet.

§ 19.9.2 Aflevering på genbrugsstationerne:

Mad- og restaffald kan som hovedregel ikke afleveres på genbrugstationerne. Kun ved særlige tilfælde (f.eks. længerevarende arbejdsnedlæggelser eller ekstremt vejrlig, herunder kraftigt snefald) hvor indsamlingen ikke kan gennemføres – kan restaffald ekstraordinært afleveres på genbrugsstationerne.

Etablering af en sådan ekstraordinær ordning vil blive annonceret på kommunens hjemmeside. Det er ikke tilladt at aflevere restaffald på genbrugsstationerne, medmindre kommunen specifikt har annonceret dette.

Manglende sortering

Beholdere, der indeholder fejlsorteret affald, vil ikke blive tømt og der ydes ikke kompensation for manglende tømning. Grundejeren skal bringe dette forhold i orden inden næste ordinære tømning. Hvis fejlsortering ikke rettes, kan Affaldsteamet pålægge borgere og grundejere at dække udgifterne til håndtering af det fejlsorteret affald

§20 Ordning for haveaffald

Have- og grenaffald er en bringeordning og skal afleveres på genbrugsstationerne i: Hønsinge, Fårevejle, Odden og Nykøbing (her kan der kun afleveres haveaffald, grene afleveres i stedet på grenpladsen i Rørvig).

Det er **ikke** tilladt at afbrænde haveaffald med undtagelse af Sankthansaften, den 23. juni. Afbrændingen skal ske i overensstemmelse med den til enhver tid gældende bekendtgørelse om brandværnforanstaltninger ved afbrænding af halm, haveaffald og bål m.v. fra Beredskabsstyrelsen.

For at beskytte dyre- og fugleliv må klargøring af Sankthansbål tidligst ske 2 dage før afbrænding.

Ved afbrænding af sankthansbål skal følgende mindsteafstande overholdes:

- 30 m til alle bygninger med hårdt tag,
- 60 m til brændbare markafgrøder
- 200 m til bygninger med tag af strå eller andet let antændeligt materiale,
- 200 m til stakke og andre oplag af let antændelige stoffer, større oplag af bearbejdet træ,
Plast, brændbare emballager o. lign samt oplag af brandfarlige væsker, F-gastrykbeholdere med brandfarlige gasser og overjordiske naturgasinstallationer,
- 200 m til nåletræsbevoksninger, lyngklædte arealer og anden brændbar vegetation.

§20.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er for eksempel, grene, almindeligt småt haveaffald, blade, blomster, græsafklip, hækafklip, hø, nedfaldsfrugt.

Invasive arter som f.eks. Bjørneklo, Japansk Pileurt, Hybenrose, Gyldenris og Flyvehavre må ikke afleveres som haveaffald, men skal i lukket klare pose og afleveres i containeren ” **Rest efter sortering**” på genbrugsstationen – kontakt genbrugsvejlederne inden aflevering.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Aflevering på genbrugsstationer/grenplads er kun for borgere og grundejere i Odsherred Kommune, der er tilmeldt renovationsordning.

Virksomheder og kommunale institutioner kan aflevere haveaffald mod betaling.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Borgeren og grundejeren kan kompostere haveaffaldet på den matrikel, hvorfra affaldet stammer.

§21 Ordning for genbrugsstationerne

Byrådet har etableret adgang til genbrugsstationerne til modtagelse af husholdningslignende affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugsstationerne/grenplads er kun for borgere og grundejere i Odsherred Kommune, der er tilmeldt renovationsordning.

Virksomheder og kommunale institutioner kan aflevere husholdningslignende affald mod betaling.

§21.2 Adgang til genbrugsstationerne

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugsstationerne (dog ikke landbrugskøretøjer).

Ordensreglementet for genbrugsstationerne skal følges.

Forud for benyttelse af genbrugsstationerne og grenpladsen skal brugeren kunne dokumentere, at denne er bosiddende i kommunen, eller er ejer eller tilknyttet et sommerhus i kommunen. Al anden anvendelse af genbrugsstationerne betragtes som erhvervsmæssig brug og faktureres efter gældende erhvervstakster.

Ved indkørsel og brug af genbrugsstationerne og grenpladsen i Odsherred Kommune, accepterer enhver bruger de til enhver tid gældende ”*Betingelser for brug af genbrugsstationer i Odsherred*”, herunder at der registreres oplysninger om brugen. Betingelser og hvilke oplysninger der registreres, fremgår af **XXXXXX**

§21.3 Sortering på genbrugsstationerne

Ved nødvendig emballering af affald, der afleveres på genbrugsstationerne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsstationerne.

På genbrugsstationerne kan borgeren og grundejeren aflevere sorteret affald.

Mad- og restaffald kan som hovedregel ikke afleveres på genbrugstationerne. Kun ved særlige tilfælde (f.eks. længerevarende arbejdsnedlæggelser eller ekstremt vejrlig, herunder kraftigt snefald) hvor indsamlingen ikke kan gennemføres – kan mad- og restaffald ekstraordinært afleveres på genbrugsstationerne.

Etablering af en sådan ekstraordinær ordning vil blive annonceret på kommunens hjemmeside. Det er ikke tilladt at aflevere mad- og restaffald på genbrugspladserne, medmindre kommunen specifikt har annonceret dette.

Affaldet skal altid, inden ankomst til genbrugsstationen, sorteres efter den til enhver tid gældende sorteringsvejledning. Affald må således kun afleveres / placeres i de dertil indrettede containere/båse/fraktioner på genbrugsstationerne, som det er beskrevet i sorteringsvejledningen eller som det anvises af pladspersonalet. Pladspersonalets konkrete anvisninger skal altid følges.

Genbrugsstationerne modtager kun affald i mængder, der svarer til affaldsmængder fra en privat husholdning. Mængder der anses for erhvervslignende mængder anvises til professionelle modtageanlæg (anden aftager for egen regning).

Eksempler på dette kunne være:

- Hele sider af et stråtag
- Over 15 asbestplader*
- Campingvogne og trailere
- Både
- Bygge- og anlægsaffald fra større projekter eller renoveringer.
- Forurenede jord
- Flere tons byggeaffald
- Listen er ikke udtømmende

*Asbestaffald (ikke støvende asbestholdigt affald som fx hele tagplader) skal være indpakket i to lag plast der er klar, kraftig og støvtæt. Der er opstillet aflåste container til asbest, hvor man ved henvendelse til pladspersonalet selv lægger de indpakkede asbestplader ind. Hverken plader eller indpakning må blive beskadiget under håndtering og aflæsning.

Olietanke skal være tømt helt for olie og rengjort. Der skal desuden være et hul på mindst 1x1 meter, så pladspersonalet kan kontrollere at tanken er tom og rengjort.

Farligt affald og kemi skal afleveres sikkert og forsvarligt. Det betyder at det skal afleveres i sikre og egnede beholdere, hvoraf det tydeligt fremgår hvad indholdet er. Så vidt muligt skal det derfor afleveres enkeltvist i den originale emballage. Det må kun stilles på det opstillede bord i container/hal til farligt affald, når der er personale på pladsen.

Ved hvert besøg må du maksimalt aflevere en affaldsmængde, der svarer til det, der kan være i en trailer.

Du må max. aflevere 1 m³ ren jord pr. projekt. Ved tvivl om jordens renhed, anvises det til et godkendt modtageanlæg. Dette gøres ved henvendelse til kommunen eller på www.jordweb.dk

Klunsning:

Klunsning er som udgangspunkt IKKE tilladt. Det er derfor KUN tilladt at tage effekter fra pladsernes GI' og TA' fraktioner, som er mærket med lysegrønne skilte, eller hvis det aftales i hvert enkelt tilfælde med pladspersonalet. Odsherred kommune ønsker øget genbrug og genanvendelse af affald, hvis det har en karakter som er egnet dertil.

Grov fejlsortering og opkrævning af meromkostninger

1. Affald skal afleveres sorteret i de fraktioner og efter de anvisninger, som genbrugspladsens personale, kommunens regulativ og den til enhver tid gældende og offentliggjorte sorte-

ringsvejledning foreskriver.

2. Brugeren af genbrugsstationen betragtes som affaldsproducent, der har ansvaret for, at affaldet er korrekt sorteret ved aflevering.
3. Hvis væsentlig eller grov fejlsortering medfører ekstra omkostninger til håndtering, sortering, flytning, transport, analyse, behandling eller bortskaffelse af affaldet, kan kommunen opkræve de faktiske meromkostninger hos affaldsproducenten.
4. Med grov fejlsortering forstås blandt andet:
 - aflevering af f.eks. farligt affald, forurenede jord, i andre fraktioner,
 - aflevering af affald i en fraktion, hvor indholdet væsentligt afviger fra fraktionens formål,
 - blanding af flere affaldstyper i et omfang, som medfører behov for yderligere sortering eller særlig behandling,
 - forhold som medfører risiko for miljø, arbejdsmiljø o.l.,
 - forhold som medfører væsentlige meromkostninger.
5. Opkrævning efter denne bestemmelse er ikke en straf eller bøde, men dækning af kommunens dokumenterede meromkostninger som følge af fejlsorteringen.
6. Grove eller gentagne overtrædelser kan indberettes til tilsynsmyndigheden eller politiet med henblik på vurdering af strafansvar efter gældende lovgivning.
7. Aflevering af affald og andre genstande, som ikke fremgår af gældende sorteringsvejledning.

Særlige regler for virksomheder

1. Enhver virksomhed eller dennes ansatte, som unddrager sig betaling efter gældende erhvervstakster, bliver pålagt et administrationsgebyr i forbindelse med sagsbehandlingen. Gebyrets størrelse følger kommunens gældende takster for erhvervsaffald på genbrugsstationerne.

§21.4 Udvidet åbningstid

Nogle genbrugsstationer kan være åbne udenfor almindelig åbningstid. I disse tidsrum kan genbrugsstationen være uden bemanding. For at benytte genbrugsstationen i disse tidsrum, skal brugeren være tilmeldt ordningen. Brugeren skal derfor acceptere de til enhver tid gældende vilkår, der er en del af betingelserne for at benytte denne særlige service. Brugeren accepterer derfor at:

- Pladsen er som udgangspunkt ubemandet, og brugeren har derfor pligt til at sikre sig at brugen er i overensstemmelse med de gældende regler.
- Pladsen er videoovervåget og al færden registreres og gemmes i Odsherred Kommunes IT-system.

- Adgang til pladsen sker via tilmelding til nummerpladegenkendelse.
- Køretøjer registreret med erhvervsmæssig anvendelse (gule plader eller papegøjeplader) opkræves altid som erhverv i den udvidede åbningstid. Det er ikke muligt at søge om fritagelse for erhvervsbetaling, når der ikke er personale til stede på pladsen.
- Overvågningsmateriale og registrerede bruger data, kan til enhver tid bruges til kontrol og håndhævelse af at de gældende regler overholdes.
- Affaldet skal altid sorteres, og afleveres i de korrekte containere og må ikke stilles ved siden af.
- Der kan **ikke** afleveres asbest, farligt affald (herunder kemikalier), maling, batterier, elpærer og trykflasker i den ubemandede åbningstid.
- Al brug og færdsel sker på eget ansvar.
- Overtrædelser kan anmeldes til politi og give karantæne eller udelukkelse for brug af pladserne.

§ 21.5 Tilmelding/afmelding

Tilmelding til brug af udvidet åbningstid, på de genbrugspladser der har denne service, skal ske via kommunens hjemmeside eller QR-koder på pladserne ved brug af digitalsignatur. Ved tilmelding accepterer brugeren at der registreres oplysninger om brugen af genbrugsstationen. Hvilke oplysninger der registreres, fremgår af **XXXX**

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

Hård PVC til genanvendelse:

Alle former for hård PVC: drænsystemer (inklusive bøjninger og samlinger), kloaksystemer, vandrør, indendørs afløbssystemer, tagrender, nedløbsrør, trapezplader, elektriskorrør og kabelbakker.

PVC til nedgravning:

Blød PVC kan for eksempel være: vinylgulve og vægbeklædning, bløde paneler og fodlister, persienner, have bassiner, haveplastfolie, badebolde, badedyr, svømmevinger og lign., haveslanger, græsplænekanter, skriveunderlag, kontorunderlag, kunstlæder, presenninger, ventilationsslanger, voksduge og bruseforhæng, regntøj, gummistøvler, telte og teltbunde, vandsenge, puslepuder, vugge og sengeunderlag.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen er forbeholdt borgere og grundejere i Odsherred Kommune der er tilmeldt renovationsordning.

Virksomheder og kommunale institutioner kan aflevere PVC-affald mod betaling.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Hård og blød PVC kan afleveres på genbrugsstationerne.

Derudover kan noget hård PVC afleveres som Stort Indbo, se § 27

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er kasseret træ der er behandlet med imprægneringsmidler, der indeholder f.eks. kobber, arsen, tin, kreosol.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen er forbeholdt borgere og grundejere i Odsherred Kommune der er tilmeldt renovationsordninger.

Virksomheder og kommunale institutioner kan aflevere affald mod betaling.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Imprægneret træ skal afleveres på genbrugsstationerne.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen er forbeholdt borgere og grundejere i Odsherred Kommune der er tilmeldt renovationsordning.

Virksomheder og kommunale institutioner kan aflevere elektronikaffald, på genbrugsstationerne, mod betaling.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

WEEE-affald skal sorteres i følgende fraktioner.

- 1) Udstyr til temperaturudveksling
- 2) Skærme, monitor
- 3) Lyskilder
- 4) Stort udstyr, f.eks. husholdningsapparater, it- og teleudstyr, elektrisk og elektronisk værktøj, legetøj mm.
- 5) Småt udstyr, som f.eks. Mindre elektroniske husholdningsapparater, småt it- og teleudstyr, småt værktøj, legetøj mv.
- 6) Solceller.

Elektronisk affald skal afleveres på genbrugsstationerne.

§24.10 Øvrige ordninger

Ejendomme med **sommerhusrenovation** kan lægge en klar pose (max 10 l) med småt elektronik samt en klar pose med batterier på låget af beholderen til plast samt mad- og drikkekartoner. Posen skal være lukket. Renovatøren tager herefter posen med ved tømning af de genanvendelige materialer.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier er f.eks.:

Brunstensbatterier (f.eks. lommelygter og radioer), alkalinebatterier (f.eks. kameraer og cd-spillere), knapcellebatterier (f.eks. spil, legetøj, høreapparater og ure), genopladelige batterier, småting med indbyggede batterier.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen er forbeholdt borgere og grundejere i Odsherred Kommune der er tilmeldt renovationsordningen.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

For ejendomme med **sommerhusrenovation**:

Poseordning:

Udtjente bærbare batterier anbringes i en klar pose (max 10 l) oven på låget af spanden til genanvendelige materialer. Renovatøren tager herefter posen med batterier med ved tømning af de genanvendelige materialer.

For ejendomme med **helårsrenovation**:

Afleveres i miljøkassen jvf. § 17.3 farligt affald.

For alle ejendomme: Kan også afleveres på genbrugsstationerne.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen er forbeholdt borgere og grundejere i Odsherred Kommune der er tilmeldt renovationsordningen.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Uforurenet bygge- og anlægsaffald kan afleveres på genbrugsstationerne.

§27 Ordning for Stort Indbo

§27.1 Hvad er Stort Indbo

Stort indbo er f.eks.:

- Gulvtæpper - Max 2,5 m og max 20 kg. Væg til væg-tæpper skal skæres op. Bind en snor eller kraftig tape op.
- Hårde hvidevarer – f.eks. vaskemaskiner, tørretumbler, køle- og fryseskabe, kummefryseskabe, kummefrysere, ovne og opvaskemaskiner
- Madrasser
- Paller - Engangspaller og EURO- paller
- Store møbler – f.eks. senge, stole, borde, sofaer, skabe, reoler, kommoder (uden glas og spejle)
- Havemøbler i træ
- Stor elektronik – f.eks. fjernsyn, store højtalere, el-græsslåmaskiner, computere, printere, mikroovne, store lamper f.eks. standerlamper (uden pærer/lyskilde)
- Stort jern - Cykler, klapvogne og barnevogne (mærket med "stort indbo"), Parasol (både træ og metal), havegrill (tømt og uden gasflaske), møbler, havemøbler, badekar, græsslåmaskiner (tømt for olie og benzin)
- Stort plast - Havemøbler, kompostbeholdere, skraldespande, vandtanke, vasketøjskurve, store baljer
- Beholdere til småt haveaffald - tømt for haveaffald og mærket med "stort indbo"
- Tekstilaffald - Tøj og andre tekstiler, der ikke kan genbruges skal afleveres i klare sække (lukket med snor, knude eller strips, så det ikke bliver vådt).
- Øvrigt indbo - Håndvaske, køkkenvaske, køkkenelementer.

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for borgere og grundejere i Odsherred Kommune der er tilmeldt renovationsordningerne.

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Stort indbo indsamles 2 gange om året.

Ordningen er en bestillingsordning. Tømmedagene og bestilling af afhentning kan ske via kommunens hjemmeside: odsherred.dk/affald eller i Perfect Waste.

Bestillingen **skal** foretages senest 3 hverdage før afhentningsdatoen.

Der må maks. afleveres 15 enheder pr. indsamling. En enhed er lig med f.eks. et møbel eller en sæk.

Tekstilaffald (skal være i en klar sæk lukket med snor, knude eller strips).

Hver enhed må maks. veje 20 kg, undtagen hårde hvidevarer.

De enkelte affaldstyper skal stå klart adskilt fra hinanden. Materialer, som ikke er sorteret, vil ikke blive medtaget.

§27.4 Afhentning af Stort Indbo

Stort Indbo skal stilles helt frem til skel, så den er synlig fra fortov/vej på afhentningsdagen.

Borgere i rækkehusområder og boligselskaber, hvor der er fællesløsninger, skal sætte stort Indbo på et af kommunen, nærmere anvist plads.

Bilag 1

Retningslinjer for adgangsforhold og placering af beholdere

1. Adgangsvejen til beholderne skal være plan, jævn og med kørefast underlag, f.eks. fliser, asfalt eller stampet knust beton. Skærver, græs, løse sten, perlesten, ærtesten og lignende er ikke fast underlag.

2. Adgangsvejen til beholderne skal så vidt muligt være vandret og være så bred og høj, at der sikres fri passage. Døre og låger og lignende skal kunne fastholdes i åben stilling.

3. Adgangsvejen må maksimalt stige 1:10 (svarende til en stigning på 1 m over en afstand på 10 m)

4. Adgangsvejen skal være ryddet for forhindringer som cykler, barnevogne og lign.

Tilkørselsvejen og vejen hen til beholderen skal være ryddet for sne og is, og der skal være saltet eller gruset inden kl. 7.

5. Beholderen skal være anbragt på et let tilgængeligt sted, så det er muligt at komme til beholderen frit og i oprejst stilling uden passage af trapper og kantsten.

6. Hvis adgangsvejen ikke er oplyst af gadelys eller andet, kan Byrådet forlange belysning af adgangsvejen.

7. Det påhviler borgeren at sikre renovatøren adgang til beholderen på tømmedagen. Ved aflåste indgange eller lignende påhviler det brugeren enten at der låses op, eller renovatøren har fået en nøgle.

8. Kørevejen til ejendommen skal være: - Bred nok og tilstrækkeligt funderet til at renovationsbilen kan køre på den. - Fri for forhindringer.

8A. Hvis det er tale om en blind vej, skal der være vendemulighed for renovationsbilen ved ejendommen.

9. Landejendomme med mere end 10 meter til adgangsvej kan opstille beholderne ved boligen under forudsætning af at overnævnte betingelser er overholdt.

10. Sommerhuse i landzone/sommerhusområde med mere end 5 meter til adgangsvej kan opstille beholderne ved boligen under forudsætning af at overnævnte betingelser er overholdt.

11. For koteletgrunde gælder det, at beholderen max. må stå 5 meter fra skel.

12. Hvis den af grundejeren ønskede placering ikke opfylder ovennævnte, kan kommunen pålægge grundejeren at flytte afhentningsstedet, så kravene kan opfyldes, eller kræve beholderne bragt ud til vej/fortov på tømningssdagen.

Ved enligt beliggende landejendomme og sommerhuse defineres "skel" som værende ved den naturlige tilkørselsvej eller vendeplads. Dette er under forudsætning af, at afhentningen kan foretages uden bakkemanøvre udover almindelig 3-punkts vending.

13. Låget skal være ryddet for genstande (f.eks. sten, affald m.m.) på tømmedagen.

Bilag 2

Opsamlingsmateriel.

Krav til opsamlingsmateriel ved enfamiliehuse og sommerhuse:

240 l dobbelt beholder til mad-/restaffald +

240 l dobbeltbeholder til glas/metal +

240 l dobbeltbeholder til papir/pap+

240 l /360 l enkeltbeholder til plastik samt mad- og drikkekartoner

Derudover en Miljøkasse ved ejendomme med helårsrenovation.

Enfamiliehuse og sommerhuse med naboløsninger:

Hver ejendom skal have en 240 l dobbeltbeholder til mad- og restaffald.

Derudover kan de dele 1, 2 eller alle 3 beholdere til de genanvendelige materialer.

Ved fællesløsninger er der mulighed for flg. materiel:

240 l enkelt beholder til: mad - rest – papir - pap - glas - metal - plastik samt mad- og drikkekartoner,

360 l enkelt beholder til: papir- pap - glas - plastik samt mad- og drikkekartoner,

660 l enkeltbeholder til: rest - papir - pap - glas - plastik samt mad- og drikkekartoner.

Helårsejendomme, hvor der ikke kan anvendes beholdere:

110 l papirsække

Kommunale institutioner:

Kan vælge mellem alle spande typer.

Bilag 3

Dispensationer

1. Ejendomme, der er ubeboelige og hvor der ikke opstår affald, kan blive frameldt renovationsordningen. For at blive frameldt skal grundejeren sende en ansøgning til Affaldsteamet med dokumentation for, at boligen er ubeboelig og samtidig afgive en erklæring om, at der ikke på ejendommen foregår aktiviteter, der frembringer affald. Ejendommen kan kun frameldes, hvis den er registreret ubeboet i Folkeregistret. For sommerhuse kan der ikke ske en framelding.

Hvis ejendommen ikke kan bebos evt. pga. at den er nedbrændt, skal ejeren selv sørge for ansøgning om dispensation i Affaldsteamet.

Refusion af renovationsafgiften kan ikke forventes, hvis der ikke er sket anmodning om dispensation.

2. Ubebyggede grunde er fritaget for deltagelse i renovationsordningen, men kan efter ønske medtages.

Ved afmelding af renovation må kommunens øvrige affaldsordninger ikke benyttes herunder genbrugsstationerne.

Bilag 4

Nabo- og fællesløsninger

Naboløsning:

Naboløsning er en mulighed for to naboer med begrænset affaldsmængde, der ønsker at dele 1, 2 eller 3 af beholderne til de genanvendelige fraktioner (ikke til mad-/restaffald).

Retningslinjer for naboløsninger:

1. Løsningen tilbydes kun to ejendomme med fælles skel.
2. Løsningen er kun en mulighed for de ejendomme der, af Affaldsteamet, vurderes at have begrænset affaldsmængde.
3. Man kan deles om alle tre beholdere eller nøjes med at dele en eller to. F.eks. kan man hver især have sin egen beholder til plast og mad- drikkekartoner og så være fælles om beholderne til glas/metal og papir/pap.
4. Det skal oplyses, hvor de forskellige beholdere placeres, og de må ikke flyttes uden forudgående aftale med Affaldsteamet.
5. Der skal indsendes kontaktoplysninger: navn, adresse, mail og tlf. nr. på begge parter i naboløsningen.
6. Der er ikke reduktion i affaldsgebyret, man betaler det samme, som hvis man har tre beholdere hver.
7. Begge parter i en naboløsning kan til enhver tid ophæve aftalen om naboløsning.
8. Odsherred kommune kan ligeledes ophæve aftalen hvis ordningen misligholdes (gentagne overfyldninger, fejlsortering eller andet).

Fællesløsninger:

Fællesløsninger er en mulighed for ejendomme der ønsker at etablere en fælles standplads til fælles affaldsbeholdere.

1. Der skal være tilsagn fra alle i grundejerforeningen, eller vejlauget. Det kan også være et antal husstande, hvor Affaldsteamet vurderer, at det giver geografisk mening at etablere en fællesløsning.
2. Der skal være en kontaktperson for området, vejlauget, eller grundejerforeningen. Det er en kontaktperson som står for al kontakten med Affaldsteamet.
3. Affaldsteamet skal godkende både beholdervalg og standplads, før der kan etableres en fællesløsning.

Etablering af standplads:

1. Grundejerforening/vejlaugget skal selv stille et stykke jord til rådighed, hvor fælles beholderne skal placeres. Standpladsen skal vurderes af Affaldsteamet forud for etablering.
2. Standpladsen skal have kørefast underlag, det betyder at det skal være jævnt og plant. Det kan f.eks. være fliser eller asfalt.
3. Det er vigtigt at skraldebilen let kan komme til beholderne når de skal tømmes.
4. Standpladsen skal etableres så den overholder gældende afstandskrav:
 - Helårsejendomme med maksimalt 10 meter fra skel
 - Sommerhuse maksimalt 5 meter fra skel.
5. De ejendomme der er omfattet af løsningen, skal selv stå for oprydning af standpladsen herunder omkring beholderne.

Økonomi:

1. Omkostninger ved etablering af standpladsen afholdes af grundejerforeningen/vejlaugget.
2. Der er ingen reduktion i affaldstaksterne i forbindelse med etablering af en fællesløsning.

Bilag 5

Farligt affald ved fællesløsninger:

Boligforeninger, ejere af etageejendomme, rækkehuse og lignende med fælles affaldsløsning.

Mulige løsninger:

Der er 2 mulige løsninger for indsamling af farligt affald ved boligforeninger med mere end 4 lejemål.

1. Miljøkasse til hver enkelt lejemål

Kommunen udleverer en miljøkasse til hvert lejemål, ligesom ved enfamiliehuse. Ved denne løsning skal grundejer etablere enten:

- Et fast afmærket sted hvor lejerne kan stille deres miljøkasser ud på ombyttedagen. Miljøkasserne må tidligst stilles ud dagen før.
- Aflåste miljøskabe/rum, hvor lejerne kan stille miljøkasserne, når de er fyldte.

Odsherred kommune står for:

- Levering af miljøkasse- samt informationsmateriale herunder sorteringsvejledning til adressen.
- 4 årlige tømninger af miljøkassen.
- Sparring omkring placering af miljøkasserne på ombytningsdagen.
- Fælles låsesystem, hvis der ønskes et aflåst miljøskab/rum.

Boligforening/boligejer står for:

- At det farlige affald ikke henstilles så det står tilgængeligt for børn og uvedkommende.
- At udpege- og formidle placering af miljøkasser ved ombytningsdagen til lejerne. Det kan f.eks. være et afmærket område på en parkeringsplads.
- At sikre at placering af miljøkasserne lever op til adgangskravene.
- At sikre at de nye tomme miljøkasser afhentes igen af den enkelte lejer efter ombytning ved standpladsen.

2. Fælles indsamling af farligt affald i aflåst rum eller miljøskab

Et alternativ til miljøkasser, ved det enkelte lejemål, er et aflåst skab eller rum til det farlige affald. Ved etageejendomme, rækkehuse og lign., kan grundejer også opstille et eller flere miljøskabe/rum til farligt affald. Lejerne får derfor ikke udleveret en miljøkasse, men stiller deres farlige affald i de opstillede miljøkasser i det dertil indrettede område.

Odsherred kommune står for:

- At udlevere de nødvendige miljøkasser samt sørge for 4 årlige indsamlinger.
- At vejlede om miljøskabet eller rummets placering, så adgangsforholdene er bedst mulige for renovatøren og til mindst mulig gene for beboerne.
- At levere informationsmateriale om korrekt sortering af farligt affald.
- Et fælles nøglesystem.
- Sparring i forhold til evt. tilpasninger når ordningerne er igangsat.

Boligforeninger/grundejer står for:

- At indkøbe et miljøskab eller etablere et fælles område til opbevaring af et nærmere aftalt antal miljøkasser.
- At anbringe miljøskabet på standpladsen på en måde, så der er frit tilgængeligt for de personer der skal benytte det.
- At sikre at låget er lukket på miljøkasserne ved afhentning.
- At miljøskabet- eller det aflåste rum holdes ryddeligt, så det er let tilgængeligt ved tømning.
- At det farlige affald ikke henstilles så det står tilgængeligt for børn og uvedkommende.
- At sikre fri adgang til miljøskabet, så renovatøren uhindret kan tømme skabet.

Adgangskrav:

Miljøkasserne skal placeres på en standplads (miljøskabe/rum/ afmærket område), beliggende i nærheden af boligerne.

Standpladsen skal ligeledes være tilgængelig for renovatøren.

Standpladsen kan være beliggende på en anden materiel end den matrikel, som rummer de boliger, hvor affaldet frembringes

Renovatøren må maksimalt åbne en aflåst dør.