PERSONALEBLANKET AFTENSKOLEN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tilgang  Pr. dato: | Ændring  Pr. dato: | Afgang  Pr. dato: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Udfyldes af medarbejderen | | | |
| Navn: | | | Cpr.nr.: |
| Adresse: | | | Tlf.nr.: |
| Skattekort rekvireres hos SKAT.  Der skal anvendes: Hovedkort  Bikort  Frikort | | | |
| Udbetaling sker til NEM-konto | | Lønsedlen vil blive leveret til e-boks | |
| Dato: | Medarbejders underskrift: | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Udfyldes af lederen | |
| Stillingsbetegnelse: Aftenskolelærer  Aftenskoleleder  (7-4001-003) (7-4001-002) | |
| Aftenskole: | |
| Udgiften til undervisning konteres på budgetkontonr.: | |
| Dato: | Leders underskrift: |