



*Byrådet*

---

# ADMINISTRATIONSACHELOR

UDDANNELSESPOLITIK 2021



# ADMINISTRATIONSBACHELOR

## Hvad Odsherred Kommune tilbyder som praktiksted

Praktikken finder sted i 6. semester og varer i 18 uger. Her får du mulighed for at arbejde med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til typiske arbejdsopgaver. Således får du mulighed for at skabe en sammenhæng mellem dine teoretiske og praktiske kundskaber.

Du vil i praktikperioden, blive tilknyttet en praktikvejleder, der sammen med dig planlægger dit praktikforløb og søger for at give fagrelevant sparring under praktikken.

Alt afhængig af praktikstedet vil du have mulighed for at arbejde med udviklingsprojekter, relevant lovgivning, økonomi og administrative opgaver. Så der er gode muligheder for, at du kan få stor medindflydelse på praktikperioden.

## Praktiksteder

Praktikstederne udbydes i samarbejde med professionshøjskolerne.

Praktikstederne kan være i forskellige centre og afdelinger i kommunen alt efter, hvilke projekter, udviklingsopgaver og andre relevante arbejdsopgaver, der er i fokus i kommunen.

Indtil nu har vi haft administrationsbachelorstuderende i følgende afdelinger:

- Myndighedsafdelingen, Center for Omsorg og Sundhed
- HR, Center for Organisation
- Digitalisering og IT, Center for Organisation
- Økonomi, Økonomi og Ejendomme

Praktikstederne udbydes i professions skolernes praktikportal.

## Faglig udvikling

Din faglige udvikling vil blive tilrettelagt efter dine faglige og personlige kompetencer samt dine læringsmål. Du vil opnå viden om dit professionsområde, samt de politiske, økonomiske og juridiske rammer.

Du ville kunne se en sammenhæng mellem den teoretisk og praktiske kundskab for derigennem at udvikle den professionelle kompetence. Endvidere vil der mulighed for at udvikle kompetence ud fra egen faglighed samt at samarbejde på tværs af professioner.

Du får læringsmateriale udleveret til praktikforløbet. Vi har fokus på, hvad det er, du skal ud at lære i praktikken og evaluere, hvordan det er gået, samt hvad du skal arbejde videre med.

Du vil alt efter dine kompetencer og interesser have mulighed for at komme på studiebesøg hos andre ressourcepersoner i kommunen.

## Hvad vi forventer af dig

Som praktikant har du ansvar for egen læring, og det er derfor vigtigt, at du skal kunne identificere dit eget behov for ajourføring af viden. Det forventes at du er nysgerrig og stiller konstruktive spørgsmål og indgår så meget som muligt i det daglige virke.

## Økonomi

Praktikken er ulønnet, men du vil få SU i hele praktikperioden.

## Læs mere

[Administrationsbachelor, Absalon.](#)