



Initialer: GIL

Sag: 306-2018-712

Dok.: 306-2018-8518

Oprettet: 10. januar 2018

Handleplan - Implementering af FS III og Cura

I forbindelse med Odsherred Kommunes forpligtigelse til at implementere et nyt IT-system og FSIII er der opstået nogle alvorlige problemstillinger, der påvirker medarbejdernes mulighed for at løse deres opgaver. Der er behov for at der hurtigt bliver iværksat en plan, der kan løse de problemstillinger, der aktuelt udfordrer os.

Da det særligt opleves vanskeligheder, der knytter sig til IT-systemet CURA, er tiltagene i handleplanen rettet mod at der både sker et yderligere kompetenceløft og at de u hensigtsmæssigheder, der er i IT-systemet løses så hurtigt det er muligt.

Handleplanens indhold har været drøftet på CMU-møde den 9. januar

Det er en ledelsesopgave at der sikres kendskab til handleplanen hos alle medarbejdere og at alle tiltag gennemføres !

9 punkts -handleplan:

Indsats	Tidsrum	Ansvarlig/Målgruppe
1. E-learning programmet, som fremgår af uddannelsesplanen skal gennemføres for <u>alle medarbejdere</u> . E-learning omfatter CURA og FSIII. Lederen skal på et afkrydnings-skema dokumentere at alle medarbejdere har gennemgået alle moduler. Skemaerne fremsendes til Stine Arthur senest den 19. januar. De medarbejdere, der nu har gennemført e-learning programmet afkrydes også på skemaet.	11. januar - 26. januar	Alle ledere i Sygeplejen, Hjemmeplejen, Visitationen og på plejecentre/ Alle medarbejdere, der arbejder i CURA. Stine Arthur.

<p>Samtidig etableres en "floorwalker" til Sygepleje og Visitation over en 2- ugers periode, hvor en systemekspert er tilgængelig for alle medarbejdere i Sygeplejen og Visitationen i en 2-ugers periode.</p>		
<p>2. Kursusprogram for alle medarbejdere gennemføres med følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ½ dagsforløb målrettet i CURA-PLAN . 2) Workshop i medicinmodul 3) Undervisnings behov i FS III afdækkes i dialog mellem systemadministratorer, leder og superbrugere - her gennemføres systematisk og målrettet FS III-undervisning. 4) Afsluttende workshop udbydes til alle faggrupper, med opsamling på spørgsmål og plan for det videre arbejde. 	<p>Uge 5</p> <p>Nu</p> <p>Nu</p> <p>Februar-marts</p>	<p>Stine Arthur/ Helle Kristiansen/ Systematic/ ledere og superbrugere Superbruger fra Plejecenter er "floorwalker" i medicinmodulet i 2n 2 ugers periode i Sygepleje og Visitation.</p>
<p>3. Postkassen: cura@odsherred.dk skal kendes af alle. Hertil sendes mail med indberetning af fejl og uhensigtsmæssigheder i systemet, spørgsmål og ønsker til forbedringer.</p>	<p>nu</p>	<p>Ledere og IT-afdelingen.</p>
<p>4. Der udarbejdes særskilte planer for Sygepleje og Visitationen</p>	<p>nu</p>	<p>Bettina Hardt-Madsen, Anette Rise, Hanne Nielsen og medarbejderrepræsentanter.</p>

tion, hvor der er presserende behov for konkrete løsninger. For denne gruppe er der særligt behov for yderligere fokus på FSIII og særlig arbejdstilrettelæggelse i en periode.		
5. Der igangsættes en proces, hvor arbejdsgange beskrives.	nu	Helle Kristiansen,Christine Wammen, Bettina Hardt-Madsen, ledere og medarbejdere.
6. Styregruppens mødeaktivitet intensiveres med henblik på at følge op og sikre implementeringen. Der udsendes nyhedsbrev efter hvert styregruppemøde.	11.1. -	Bettina Hardt-Madsen og Stine Arthur
7. Følgegruppe nedsættes. Følgegruppen består af: Kommunaldirektør, direktør, fagcenterchef, ledere af visitation, hjemmepleje, plejecentre og sygepleje, leder af IT-afdelingen samt repræsentanter for Dansk Sygeplejeråd og FOA. Der afholdes møder hver 2. uge - og efter behov	11.1. - og indtil sikker drift	Gitte Løvgren og Bettina Hardt-Madsen
8. Dialogrunde til samtlige faggrupper, der anvender CURA	1.2 - 15.3	Bettina Hardt-Madsen
9. Evaluering af hele forløbet omkring opstart og implementering.	15.2- 15.3	Stab - Omsorg & Sundhed evt. med konsulentbistand.