

Målsætning

Hvad er målet med aktivitetsforløbet?

fx: Få kendskab til og færdigheder i badminton.

Aktivitetsforløbets indhold

fx. fokus på tekniktræning, men også tid til spil af kampe.

Tidspunkt

I hvilken periode skal aktivitetsforløbet afholdes?

fx. 1. november 2014 - 1. januar 2015

Antal aktivitetstilfælde for hele
perioden

Varighed for hver
aktivitetstilfælde
fx. 2 timer pr. tilfælde

Dag og tidspunkt
fx. Mandag 14.30 - 16.30

Lokalitet

Aktivitetsforløbets afholdelsessted

fx. 1. gang - Hallerne i Asnæs, 2. gang - OG-Hallen, 3. gang - Hallerne i Asnæs.

Antal deltagere

Min/max antal børn

fx. 8-12

Min/max. institutionspersonale

fx. 1 pr. 4 børn

Brug for andre deltagere

fx. 2 forældre

Krav til børnene

Min/max alder

fx. 9-10 år

Køn eller fordeling af køn

fx. lige fordeling af drenge og piger eller lige antal piger og lige antal drenge

Færdigheder

fx. skal kunne svømme 100 meter uden hjælpemidler eller have visse færdigheder inden for den aktuelle idræt

Forudsætninger hos børnene

Uhensigtsmæssige sygdomme eller allergier

Andet

Krav til institutionspersonale

Køn og eventuelt fordeling

fx. 1 kvindelig og 1 mandlig pædagog (af hensyn til omklædningsituationen)

Færdigheder

fx. skal kunne svømme 100 meter uden hjælpemidler eller have visse færdigheder inden for den aktuelle idræt

Forudsætninger hos institutionspersonale

Uhensigtsmæssige sygdomme eller allergier

Andet

Hjemmelektier

Før forløbets start

fx. teori, som børnene/institutionspersonalet skal gennemgå eller færdigheder, som de skal øve

I mellem de enkelte aktivitetstilfælde

fx. teori, som børnene/institutionspersonalet skal gennemgå eller færdigheder, som de skal øve

Tilmeldingsform

Udpeges de deltagende børn af institutionen, eller er der fri tilmelding?

af institutionen

fri tilmelding

Forpligtende forløb for det enkelte barn eller forløb af enkeltstående aktiviteter?

forpligtende forløb

forløb af enkeltstående aktiviteter

Forplejning

Er der brug for forplejning?

ja

nej

Hvis ja hvornår?

fx. ved aktivitetens afslutning lige inden deltagerne skal hjem

Hvad og hvor meget skal der bydes på?

fx. æbler, knækbrød og vand

Hvem står for dette?

fx. SFO

Kommunikation og formidling

Hvilken information er der til børn og forældre om aktivitetsforløbet?

fx. aktiviteten formidles via sedler til hjemmet, posters i institutionen og/eller via institutionens hjemmeside

Information før forløbets start

fx. formålet med og indhold af forløbet, praktiske oplysninger mv.

Information under forløbet

fx. ændringer eller opfølgning på den allerede afviklede del af forløbet

Information efter forløbet

fx. kommentarer til det afviklede forløb, mulighed for børn/forældre til at give feedback eller oplysninger om foreningen og aktivitetsmuligheder

Hvem er kontaktperson før, under og efter forløbet?

fx. institution eller foreningsperson?

Tilladelser

Er der brug for tilladelse fra hjemmet i forhold til at deltage i aktivitetsforløbet?

ja

nej

Hvis ja, hvordan sikrer I tilladelsen?

fx. børnene får skrivelse med hjem, som skal underskrives og returneres inden forløbets start

Hvem gør dette?

fx. SFO står for at udarbejde, uddele og indsamle

Kursus/aktivitetsbevis

Skal der efter gennemført forløb udleveres et diplom eller kursus-/aktivitetsbevis til børnene?

fx. et diplom

ja

nej

Hvis ja, i hvilken form

fx. et diplom A4-papir i tyk kvalitet med forenings- og institutionslogo, plads til barnets navn, billede af aktiviteten, kort aktivitetsbeskrivelse og underskrevet af forening og SFO

Hvem står for udarbejdelse?

Hvem står for overrækkelsen?

Økonomi

Skal institutionen betale for deltagelse i aktivitetsforløbet?

ja

nej

Hvis ja, hvor meget?

fx. kr. 500,-

Hvordan?

fx. via kontonummer

Hvornår?

fx. før eller efter forløbet

Aflysning

Er der forhold som kan gøre, at aktiviteten ikke kan gennemføres?
fx. vedvarende regn eller fravær af 1 pædagog eller foreningsleder

Ved aflysning fra forening
fx. hvem skal kontaktes, hvordan og senest hvornår?

Ved aflysning fra institution
fx. hvem skal kontaktes, hvordan og senest hvornår?
