



Vejledning vedr. tilskud til folkeoplysende virksomhed i Odsherred Kommune.

Den folkeoplysende forening

I henhold til kapitel 2 i Folkeoplysningsloven skal den frie folkeoplysende virksomhed (foreningsarbejde eller aftenskoleundervisning) være etableret som en **forening** med vedtægt for at kunne få tilskud eller anvist lokaler efter loven.

Kravet om foreningsdannelse kan fraviges ved ansøgning om tilskud fra Udviklingspulje til fritidsformål.

Der er to typer af folkeoplysende foreninger:

1. foreninger, der tilbyder folkeoplysende aftenskoleundervisning m.v. (folkeoplysningslovens kapitel 4).
2. foreninger, der tilbyder frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde (folkeoplysningslovens kapitel 5).

Det er Kultur og Fritid, der afgør, om en forening inden for de to typer opfylder betingelserne for at opnå tilskud eller få anvist offentlige lokaler efter Folkeoplysningsloven.

Der stilles forskellige krav til foreninger inden for de to områder.

1. Foreninger, der tilbyder folkeoplysende aftenskoleundervisning skal
 - have et formuleret formål, som fremgår af vedtægten
 - tilbyde folkeoplysende virksomhed efter folkeoplysningsloven
 - have en bestyrelse på mindst 5 personer, der er valgt eller udpeget af medlemmerne eller de medlemsorganisationer, der står bag foreningen
 - give deltagerne mulighed for en plads i bestyrelsen
 - have en virksomhed, der som udgangspunkt er åben for alle
 - være hjemmehørende i kommunen
 - have en virksomhed, der er almennyttig og kontinuerlig.
2. Foreninger, der tilbyder frivilligt foreningsarbejde, skal
 - have et formuleret formål, som fremgår af vedtægten
 - tilbyde virksomhed efter folkeoplysningsloven
 - have en bestyrelse og være demokratisk opbygget
 - bygge på aktivt medlemskab og have mindst 5 betalende medlemmer

- som udgangspunkt være åben for alle, der tilslutter sig foreningens formål
- være hjemmehørende i kommunen
- have en virksomhed, der er almennyttig og kontinuerlig

Fælles for begge typer foreninger gælder at vedtægterne skal indeholde oplysninger om

- foreningens formål
- valg til bestyrelsen og antallet af bestyrelsesmedlemmer
- regnskabs- og formueforhold, herunder valg af revisor
- foreningens hjemsted
- betingelser for medlemskab
- tegningsret for foreningen
- procedure for vedtægtsændringer
- anvendelse af foreningens eventuelle overskud ved ophør

Sådan bliver foreningen godkendt

Foreningen, der ønsker at få sine vedtægter godkendt i henhold til Folkeoplysningsloven og dermed kunne modtage tilskud i forhold hertil, skal indsende sine vedtægter til Kultur og Fritid, der gennemgår disse og afklarer eventuelle tvivlsspørgsmål med foreningen. Når formalia er på plads, gives skriftlig besked til foreningen. Foreningen skal herefter kun indsende vedtægter, hvis disse senere ændres.

Kultur og Fritid vurderer, om der er tale om en folkeoplysende forening, der tilbyder folkeoplysende voksenundervisning eller en folkeoplysende forening, der tilbyder frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

På næste møde i Kultur- og Folkeoplysningsudvalget orienteres om nye folkeoplysende foreninger. Kun i tvivlstilfælde, eller hvis foreningen klager over Kultur og Fritids afgørelse, forelægges vedtægtsgodkendelse udvalget til egentlig behandling.

Obs! Kultur og Fritid tilbyder vejledning i forbindelse med foreningsstiftelse.

Habilitetsregler vedr. bestyrelsesmedlemmer.

Følgende personer kan ikke være medlem af en folkeoplysende forenings bestyrelse:

- Medlemmer i bestyrelser i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer lokaler m.m. til foreningen eller som kontrollerer udlejer af lokaler til foreningen.
- Advokater, revisorer og lignende rådgivere for samt ansatte i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer lokaler m.m. til foreningen eller som kontrollerer udlejer af lokaler m.m. til foreningen.
- Fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der er almennyttige, og hvis hovedformål er at stille faciliteter til rådighed for børn og unge er ikke omfattet af ovenstående.
- Ejere af lokaler m.m., der udlejes til foreninger.

Habilitetsreglerne kan fraviges, når lejemålet er af uvæsentligt omfang, og når det skønnes at en fravigelse ikke vil medføre, at uvedkommende interesser får mulighed for at påvirke beslutningsprocessen i den folkeoplysende forening.

Kommerciel virksomhed

En folkeoplysende forening må ikke oprettes eller drives i kommercielt øjemed.

Bestemmelserne forhindrer ikke, at foreningerne kan afholde arrangementer af kommerciel karakter med det formål at skaffe indtægter til foreningens aktiviteter.

Beretning

Der stilles ikke krav om at foreningerne skal indsende årsberetning jf. Folkeoplysningslovens § 5 stk. 8.

Odsherred Kommune kan dog hvert år beslutte om, at et antal foreninger skal indsende beretning. (f.eks. foreninger i et bestemt lokalområde, særlige typer af foreninger eller lignende.)

Odsherred Kommune kan også invitere en eller flere foreninger til at give en mundtlig orientering på et udvalgs møde, eller i forbindelse med de møder Odsherred Kommune holder med foreningerne.

Børneattester

I forbindelse med at en forening søger om tilskud og/eller lokaler skal den afgive erklæring om, at foreningen indhenter børneattester i det omfang, ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres arbejde i foreningen skal have direkte kontakt med børn under 15 år. Det gælder uanset om der er tale om lønnet eller ulønnet personale.

Aftenskoler og foreninger skal aflevere denne attest i forbindelse med tilskudsansøgning. Søges der udelukkende lokaler, skal attesten afleveres, inden der kan anvises lokaler.

Attesten findes på Odsherred Kommunes hjemmeside.

Doping

Tilskud og/eller anvisning af lokaler til idrætsforeninger og andre foreninger, hvor der foregår fysisk aktivitet for udøveren, og som ikke indfører og håndhæver regler om dopingkontrol og -sanktioner kan bortfalde eller nedsættes.

Andet

- Overholder en folkeoplysende forening eller en modtager af tilskud fra Udviklingspulje til fritidsformål ikke loven eller de regler, der er fastsat i medfør heraf, kan kommunen undlade både at yde tilskud og at anvise lokaler m.v. for en angiven periode.
- Der kan ikke ydes tilskud til virksomhed, der henhører under anden lovgivning.

Tilskud til aftenskoleundervisning

Der søges senest den 15. november om tilskud for det kommende kalenderår. Ansøgningsskema mv. hentes på Odsherred Kommunes hjemmeside.

Der indrykkes annonce om ansøgningsfrist m.v. i de lokale ugeaviser samt på kommunens hjemmeside senest 14 dage før fristens udløb.

Tilsagn og tilskud for det kommende år vil tilgå ansøgerne primo december.

Hvilken undervisning kan der søges tilskud til?

De foreninger, der tilbyder folkeoplysende aftenskoleundervisning, har **frit emnevalg, frit lærervalg og frit valg** mellem tilrettelæggelsesformer indenfor det tildelte tilskudstilsagn. I bekendtgørelsen til folkeoplysningsloven er der dog oplyst en række emner (§ 5, stk. 2), der ikke kan udbydes med tilskud efter folkeoplysningsloven.

Det er den enkelte forening, der ved sin planlægning af undervisningstilbud har pligt til at sørge for, at man ikke - med tilskud - udbyder undervisning, studiekredse eller foredrag inden for de nævnte områder.

I tvivlstilfælde er det Kultur og Fritid, der afgør, hvorvidt en gennemført undervisning falder inden for lovens tilskudsområde.

Generelle regler

1. Tilskud til undervisning skal som hovedregel anvendes på kurser afholdt inden for Odsherred Kommunes grænser, idet der dog ses bort fra enkelte ekskursioner eller lignende i forbindelse med et undervisningsforløb.
2. Center for Kultur og Fritid kan, når særlige forhold skønnes at gøre sig gældende, godkende, at undervisningen helt eller delvist afvikles uden for kommunen. Dette kræver udvalgets godkendelse i hvert enkelt tilfælde.
3. Aftenskolerne har frit lærervalg og frit valg mellem tilrettelæggelsesformer. Se dog afsnit om "fleksible tilrettelæggelsesformer".
4. Aflønning af leder og lærere skal ske i henhold til det centralt fastsatte løncirkulære. Se dog afsnit om "fleksible tilrettelæggelsesformer".
5. Det er Kultur og Fritids afgørelse, om den gennemførte virksomhed er i overensstemmelse med lovens krav og Odsherred Kommunes retningslinjer.

Specifikt vedr. "fleksible tilrettelæggelsesformer"

Aftenskolerne kan anvende op til 36 % af deres kommunale tilskud på "fleksible tilrettelæggelsesformer" (40% af den del af tilskuddet, der ikke anvendes til 10%-puljen til debatskabende aktiviteter).

Undervisning, tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer, skal opfylde de almindelige formålsbestemmelser i folkeoplysningslovens § 1 og 7 og skal have til formål at styrke et aktivt medborgerskab inden for væsentlige samfundsrelaterede områder.

Tilrettelæggelsesformen kan bl.a. være åbne studiecirkler, åbne studieværksteder, workshops, it-baseret fjernundervisning m.v. Dette er ingen udtømmende liste, idet der er lagt op til, at foreningerne kan afprøve alternative tilrettelæggelsesformer. Dog står der i lovbemærkningerne, at formen klart skal adskille sig fra den traditionelle aftenskoleundervisning.

Undervisning inden for fleksible tilrettelæggelsesformer skal foregå på hold, der skal være deltagerbetaling, og det skal være muligt for alle at tilmelde sig. Inden for disse rammer er der frit emnevalg, dog med de samme begrænsninger, der gælder for traditionel aftenskoleundervisning.

Det kommunale tilskud kan anvendes til følgende udgiftstyper:

- Løn til personer.
- Lederhonorar - dog højst 20% af den samlede udgift til fleksible tilrettelæggelsesformer
- Udgifter til etablering af internetadgang til undervisere på hold inden for fjernundervisning
- Undervisningsmateriale af ikke-blivende værdi
- Annoncering
- Lokaleudgifter

Eventuelle andre udgifter skal afholdes af aftenskolen selv.

De tilskudsberettigede udgifter pr. undervisningstime kan højst udgøre et beløb svarende til 2 gange det beløb, der ifølge Undervisningsministeriets lønbekendtgørelse er satsen for lærer- og lederløn m.v. ved almindelig aftenskoleundervisning. Dog kan den gennemsnitlige lønudgift pr. time maksimalt udgøre satsen for lærer- og lederløn m.v. for almindelig aftenskoleundervisning.

Kommunens tilskud til fleksible tilrettelæggelsesformer inden for:

- almen undervisning, kan ikke overstige 1/3 af foreningens samlede tilskudsberettigede udgifter hertil.
- handicapundervisning, kan ikke overstige 8/9 af foreningens samlede tilskudsberettigede udgifter hertil.
- instrumentalundervisning, kan ikke overstige 4/7 af foreningens samlede tilskudsberettigede udgifter hertil.

Fordeling af tilskud:

Byrådet fastsætter en samlet budgetramme til folkeoplysende voksenundervisning. Der foretages ikke vægtning af tilskuddet efter emner eller aktiviteter.

Kommunens samlede tilskud til:

- almen undervisning og foredrag kan ikke overstige 1/3 af aftenskolernes samlede lønudgifter hertil.
- handicapundervisning kan ikke overstige 8/9 af aftenskolernes lønudgift hertil
- instrumentalundervisning kan ikke overstige 4/7 af aftenskolernes samlede lønudgifter hertil.
- Løntilskuddet til foredrag kan højst beregnes i forhold til 6 x lærerlønsatsen, og der anvendes samme afregningsbrøk som ved almen undervisning.

De særlige løntilskud til handicap- og instrumentalundervisning gælder kun for små hold med en maksimal holdstørrelse på 7 deltagere.

Ved blandede hold (undervisning af handicappede og ikke-handicappede sammen) kan deltagerantallet på et hold max. være 10 deltagere, hvoraf højst halvdelen er handicappede. Ved blandede hold opgøres lønsumstilskuddet forholdsmæssigt.

En deltager indgår i beregningen som handicappet, hvis den pågældende skriftligt over for foreningen har erklæret sig som handicappet i relation til undervisning i et konkret emne.

Kultur og Fritid kan fravige kravet om erklæring, hvor det er åbenbart, at deltagerne er handicappede i relation til den konkrete undervisning. Kultur og Fritid kan bede aftenskolen om at fremsende erklæringerne som dokumentation for det forhøjede tilskud.

Aftenskolerne skal på forlangende kunne oplyse navn, adresse og fødselsdato på de deltagere, der indgår i tilskudsberegningen. Sådan kontrol vil i almindeligvis ske ved stikprøver.

Kultur og Fritid fordeler den afsatte beløbsramme til undervisning forholdsmæssigt til de ansøgende foreninger i henhold til kapitel 4 i Folkeoplysningsloven samt de tilhørende §§ i Folkeoplysningsbekendtgørelsen.

Tilskud fordeles på grundlag af de enkelte aftenskolers "maksimale løntilskud"¹ det seneste år. Ved det seneste år forstås det år (1.1. - 31.12.), som er under afvikling på ansøgningstidspunktet. Ved ansøgningstidspunktet opgøres lønudgifterne for afholdt undervisning og tillægges de forventede lønudgifter for resten af tilskudsåret.

Som udgangspunkt anvendes det "maksimale løntilskud" ved fordelingen af tilskud for det kommende år.

Kultur og Fritid kan i særlige tilfælde foretage en regulering heraf, f.eks. for en aftenskole i kraftig vækst eller ved opdeling eller sammenlægning af aftenskoler. Regulering kan ske på Kultur og Fritids initiativ eller ved begrundet ansøgning fra en aftenskole i forbindelse med fremsendelse af ansøgning om tilskud for den kommende sæson. Ved nye aftenskoler foretager Kultur og Fritid en konkret vurdering ud fra fremsendt ansøgning med relevante oplysninger.

Ansøgningen skal indeholde oplysninger om indeværende års lønudgifter fordelt på de forskellige tilrettelæggelsesformer. Hvis lønudbetalingen ikke sker via Odsherred Kommunes lønsystem skal der på ansøgningen være påtegning fra aftenskolens revisor om, at de anførte lønoplysninger er korrekte.

10 % - puljen til debatskabende aktiviteter.

Af den samlede tildelte budgetramme skal hver aftenskole afsætte 10 % til en særlig pulje, der skal anvendes til debatskabende aktiviteter.

For Odsherred Kommune gælder følgende for de debatskabende aktiviteter:

- skal opfylde betingelserne i lovens formål
- kan afregnes på andre udgiftstyper end løn
- deltagerbetaling er ingen betingelse
- skal annonceres offentligt og være åbne for alle
- evt. overskud (ved entreindtægt m.v.) bruges indenfor folkeoplysningslovens område.
- emnerne sættes ind i en bredere samfundsbetonet og helhedsorienteret ramme

¹ Ved "maksimalt løntilskud" forstås det tilskud en given lønudgift kan udløse. Det "maksimale løntilskud" beregnes ved brug af de vedtagne tilskudsbrøker for de enkelte tilrettelæggelsesformer. Eksempel: ved en samlet lønudgift til lærer-/lederløn for almen undervisning (tilskudsbrøk 1/3) på kr. 150.000,00 det seneste år vil det "maksimale løntilskud" være kr. 50.000,00.

- skal rette sig mod brede målgrupper
- emnerne skal være væsentlige, debatskabende, have interesse for fællesskabet
- skal indeholde en struktureret debat, der inddrager deltagerne aktivt, debatdelen skal indgå som en naturlig og væsentlig del af arrangementet
- formålet må ikke være behandling, agitation, underholdning, valgkampagner (fagforeninger, partier m.v.), forkyndelse eller udbredelse af overtro, men der må gerne oplyses og skabes debat herom
- kan foregå i samarbejde med andre foreninger, organisationer, institutioner m.v.
- alle udgifter skal som udgangspunkt kunne dokumenteres, dog vil administrationsudgifter, der ikke udgør over 10 % af aktivitetens samlede udgift kunne godkendes udokumenteret.
- annonceudgifter til den enkelte debatskabende aktivitet skal stå i rimeligt forhold til aktivitetens art og samlede udgift.
- lederlønninger i forbindelse med den enkelte debatskabende aktivitet må ikke overstige 15% af aktivitetens samlede udgift
- hvis en debatskabende aktivitet afholdes uden eller med minimale udgifter til oplægs holder(e)/debatskaber(e) skal de udokumenterede udgifter, lederaflønning og annonceudgifter stå i rimeligt forhold til udgifterne ved tilsvarende aktiviteter.

Puljen kan ikke anvendes til:

- befordring af deltagere
- forplejning og overnatning
- materiel, herunder handicapbetingede udgifter af blivende værdi
- entréudgifter for deltagerne

Regnskab og evaluering:

Efter hvert gennemført arrangement, eller senest ved tilskudsperiodens afslutning aflægges der regnskab for de gennemførte debatskabende aktiviteter.

Hvis aktiviteten gennemføres i samarbejde med andre initiativtagere, aflægges hver deltager særskilt regnskab for sin andel af udgifter m.v.

Sammen med regnskabet indsendes en kort redegørelse for aktiviteten med oplysning om, hvilken aktivitet det drejer sig om, hvordan den har været med til at fremme lovens debatskabende intentioner og endelig det skønnede antal deltagere.

Hvis aktiviteterne gennemføres i samarbejde med foreninger og organisationer, der ikke er omfattet af folkeoplysningsloven, er det den godkendte forening, der er ansvarlig for regnskabsaflæggelse og redegørelse for aktiviteten.

Eventuelle uforbrugte 10 % - puljemidler skal tilbagebetales ved tilskudsperiodens afslutning.

Mellemkommunale betalinger.

Deltagerlister over deltagere fra andre kommuner skal som udgangspunkt fremsendes til Center for Kultur og Fritid ved holdenes afslutning.

Fagcentret kan dog melde en frist ud for en samlet fremsendelse af lister over deltagere fra andre kommuner.

Listerne skal indeholde oplysninger om deltagernes navn, adresse, personnummer, hjemkommune, holdets startdato, samlet timetal og om hvilken holdtype (almen-/instrumental-/handicapunder-visning) det drejer sig om.
Lister til brug for indberetningen kan rekvireres hos fagcentret.

Udbetaling af tilskud.

I henhold til Folkeoplysningsloven skal kommunen varetage lønadministrationen for foreninger, der ikke er tilsluttet en landsorganisation. Odsherred Kommune tilbyder vederlagsfrit at varetage administrationen i forbindelse med aflønning af ledere og lærere for de foreninger, der ønsker det.

Undervisningstilskuddet (bevilling minus 10 % til debatskabende aktiviteter) til foreninger, hvor Odsherred Kommune forestår lønudbetalingen, indsættes på foreningens egen konto hos kommunen og anvendes til lønudbetaling.

Lønudbetalingen foretages på baggrund af indberetninger fra de enkelte foreninger efter nærmere aftale med løn- og personalekontoret.

Kultur og Fritid fremsender hver måned regning til aftenskolerne på deltagerandelen af leder- og lærerlønner, beregnet på baggrund af sidste måneds udbetalinger.

Hvis betalingsfristen ikke overholdes kan lønudbetalingen til foreningens leder og lærere stoppes.

Undervisningstilskud til foreninger, der selv forestår lønudbetalingen, udbetales ratevis forud. Udbetalingstidspunkt og antal rater aftales mellem den enkelte forening og Kultur og Fritid.

Lokaletilskud.

Hvis der ikke kan anvises egnet offentligt lokale til folkeoplysende aftenskoleundervisning, kan der udbetales lokaletilskud til støtte for leje af lokaler eller driftsudgifterne ved egne lokaler.

Kultur og Fritid afgør om et kommunalt lokale er egnet eller ej.

Der er forlods godkendt 100 % lokaleleje til voksenundervisning i Lumsås Forsamlingshus, idet der ikke kan anvises offentlige lokaler i Lumsås.

Ansøgning om tilskudstilsagn til lokaletilskud fremsendes sammen med ansøgning om tilskud til undervisning mv.

Lokaletilskud til almindelige lokaler ydes med 75 % af driftsudgifterne, dog ikke til driftsudgifter ud over det max. beløb, der henvises til i Folkeoplysningsbekendtgørelsens § 13.

Lokaletilskud til andre lokaler, herunder faglokaler og haller, ydes med en fast sats pr. time, der fastsættes årligt af Kultur og Fritid i forbindelse med behandling af de indkomne ansøgninger.

Det samlede tilskud til lokaler kan ikke overstige den afsatte økonomiske ramme hertil.

Kultur og Fritid kan kræve, at lokalet skal godkendes til undervisningsbrug af Center for Plan, Byg og Erhverv, før tilskud kan bevilges.

Regnskab og revision.

I henhold til folkeoplysningslovens § 29 skal tilskudsmodtageren aflægge regnskab for anvendelsen af tilskuddet, herunder dokumentation for deltagernes samlede egenbetaling.

Regnskabet skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og indsendes til Kultur og Fritid snarest muligt efter, at det er godkendt på foreningens generalforsamling.

Regnskabet revideres af revisor, valgt på aftenskolens generalforsamling.

Regnskab for større tilskud (over kr. 300.000) skal revideres ved registeret eller statsautoriseret revisor.

Dog kan aftenskoler, som modtager mere end kr. 300.000 i tilskud, og hvor Odsherred Kommune varetager lønudbetalingen, foretage revision efter reglerne for mindre tilskud.

Revision af regnskab skal ske i henhold til Folkeoplysningslovens §§ 29 - 32 og Folkeoplysningsbekendtgørelsen af 12. december 2011.

Det reviderede regnskab skal forsynes med påtegning, hvoraf det fremgår at regnskabet er i overensstemmelse med Folkeoplysningsloven og de regler, der er fastsat i medfør af loven.

Tilskud til undervisning mv. skal tilbagebetales, hvis det ikke er anvendt i overensstemmelse med loven og de af byrådet fastsatte regler. Tilbagebetaling skal endvidere ske, hvis tilskuddet ikke er forbrugt ved tilskudsperiodens afslutning.

Tilskud til frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde

Alle godkendte foreninger, der tilbyder frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde efter folkeoplysningslovens Kapitel 5 og som har aktive medlemmer under 25 år kan søge om aktivitets- og lokaletilskud.

Ansøgningsfrist er den 15. februar i tilskudsåret. Ansøgningskemaer m.v. hentes på Odsherred Kommunes hjemmeside.

Ansøgninger modtaget efter ansøgningsfristens udløb bliver ikke imødekommet.

Aktivitetstilskud.

Aktivitetstilskud ydes til foreninger, der i det forudgående år har afviklet aktiviteter for børn og unge under 25 år.

Den afsatte budgetramme til aktivitetstilskuddet fordeles på baggrund af antal medlemmer i foreningerne under 25 år. Medlemstallet opgøres pr. 31. december eller på den dato, som er fastlagt i den fælles portal for medlemsregistrering.

Foreningerne opfordres til at vedlægge kopi af medlemslister med angivelse af de tilskudsberettigede medlemmers data. Der stilles ikke krav herom, men udelukkende at ansøgningen dokumenteres.

I ansøgningskemaet skal endvidere for gruppen 0 - 24 år oplyses den samlede bogførte kontingentindbetaling i året før.

Foreningen kan endvidere blive bedt om forskellige statistiske oplysninger (f.eks. samlet medlemstal, aldersmæssig fordeling o.s.v.)

For at fremme integration af handicappede børn og unge og flygtninge/indvandrere under 25 år i foreningslivet ydes dobbelt aktivitetstilskud til disse grupper.

Hvis en forening har flere aktivitetsafdelinger, hvortil der betales selvstændigt kontingent, ydes tilskud for hver aktivitet, medlemmet deltager i.

Ved aktivitet forstås f.eks. forskellige idrætsgrene. Indendørs- og udendørs aktivitet inden for samme idrætsgren (f.eks. fodbold, tennis m.fl.) regnes ikke som selvstændige aktiviteter, det samme gælder for forskellige former inden for samme aktivitet (f.eks. rytmisk gymnastik og springgymnastik). Hold forår og efterår inden for samme aktivitet er heller ikke at regne som selvstændige aktiviteter.

Aktivitetstilskuddet kan ikke overskride foreningens gennemsnitlige årlige kontingent for medlemmer under 25 år.

Lokaletilskud.

Der ydes tilskud til tilskudsberettigede lokaleudgifter efter følgende tilskudsmodel:

1. Et tilskud på 65 % til foreninger, hvor andel af medlemmer under 25 år er under 25 % *
2. Et tilskud på 75 % til foreninger, hvor andel af medlemmer under 25 år er mellem 25 og 50 % *
3. Et tilskud på 80 % til foreninger, hvor andel af medlemmer under 25 år er over 50 % *

* Medlemmer over 65 år indgår ikke i beregningen.

Budgetrammen til lokaletilskud er en selvstændig tilskudsramme, som ikke kan overskrides.

Der ydes tilskud til foreningernes udgifter det forudgående år til egne eller lejede lokaler. I tilskudsberegningen indgår de udgifter til lokaler m.v. der er anført i oversigten i Folkeoplysningsbekendtgørelsen.

Undtaget herfra er:

- Rideforeninger, jagtforeninger, motorkøretøjsforeninger, hundeførerforeninger samt billardklubber og golfklubber.
- Motionscentre, der ikke er en del af en flerstrengt forening.

Til disse foreninger ydes lokaletilskud med lovens minimum på 65 % reduceret for medlemmer over 25 år.

Handicapidrætsforeninger vil kunne opnå 100 % lokaletilskud, selv om foreningen i en periode ikke har medlemmer under 25 år.

Foreninger der (ny)etablerer sig i egne eller lejede lokaler, hvortil man agter at søge tilskud, **SKAL** altid søge leje-/driftsudgifterne godkendt af Kultur- og Folkeoplysningsudvalget.

Der kan ikke forventes tilskud til større vedligeholdelsesarbejder med mindre dette er aftalt med Kultur og Fritid inden arbejderne igangsættes. Kultur og Fritid kan anmode foreninger med egne lokaler, om at udarbejde en 3-5 årig vedligeholdelsesplan til brug for budgetlægningen. Odsherred Kommune kan på baggrund af begrundet ansøgning fra den enkelte forening beslutte at eventuelle leje- eller fremleje indtægter ikke skal fradrages inden beregningen af lokaletilskud.

Byrådet kan jf. Folkeoplysningslovens § 25, stk. 2 og Folkeoplysningsbekendtgørelsens § 17 undlade at imødekomme nye ansøgninger om lokaletilskud, hvis kommunen kan anvise et egnet lokale (egnet lokale er defineret i Folkeoplysningsbekendtgørelsens § 17, stk. 3).

Ved nye ansøgninger om lokaletilskud forstås ansøgninger:

- fra nye foreninger
- om nye lokaler
- om udvidelse af timetal
- om ombygning af og udvidelse m.v. af et eksisterende lokale, der ikke skyldes udefra kommende krav.

Byrådet kan jf. Folkeoplysningslovens § 25, stk. 5 træffe beslutning om, at der ikke ydes tilskud til driftsudgifter til:

- egen hal, som foreningen ikke tidligere har modtaget lokaletilskud til
- nye lejemål i haller eller ændring af lejemål, hvis lejemålet i forhold til udgifterne ved et eksisterende lejemål indebærer merudgifter for Byrådet.
- væsentlige udvidelser af aktivitetsgrundlaget i haller, som indebærer merudgifter for Byrådet
- nye lokaler og lejrpladser eller til nye lejemål vedrørende lokaler og lejrpladser, hvis de nye lokaler eller nye lejemål medfører væsentlige merudgifter for Byrådet

Som nævnt ovenfor kan Byrådet nægte tilskud i forskellige tilfælde og foreninger kan derfor ikke forvente ekstra lokaletilskud til ny- og tilbygninger eller gennemgribende forandringer, medmindre det påtænkte projekt på forhånd er godkendt.

Udbetaling af tilskuddet.

Aktivitetstilskud og lokaletilskuddet udbetales inden udgangen af april måned, såfremt foreningen har indsendt underskrevet regnskab.

Der *kan* efter aftale med Kultur og Fritid udbetales á conto tilskud til foreninger med store lokaletilskud. Á conto udbetalinger modregnes ved den endelige opgørelse.

Regnskab og revision.

I henhold til folkeoplysningslovens § 29 skal tilskudsmodtageren aflægge regnskab for anvendelsen af tilskuddet, herunder dokumentation for deltageres samlede egenbetaling.

Revision af regnskab skal ske efter reglerne i Folkeoplysningsloven og Folkeoplysningsbekendtgørelsen.

Revideret regnskab skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og indsendes til Kultur og Fritid snarest muligt efter, at det er godkendt på foreningens generalforsamling.

Regnskabet revideres af revisor, valgt på foreningens generalforsamling.

Regnskab for større tilskud (over kr. 300.000) skal revideres ved registeret eller statsautoriseret revisor, medmindre udbetalingen er sket på baggrund af dokumenterede udgifter.

Ved dokumenterede udgifter forstås f.eks. udbetaling af lokaletilskud, som sker på baggrund af dokumentation for afholdte drifts- eller lejeudgifter.

Det reviderede regnskab skal forsynes med påtegning, hvoraf det fremgår at regnskabet er i overensstemmelse med Folkeoplysningsloven og de regler, der er fastsat i medfør af loven.

Tilskud til frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde skal tilbagebetales, hvis det ikke er anvendt i overensstemmelse med loven og de af byrådet fastsatte regler.

Udviklingspulje til fritidsformål

Puljens formål er at støtte nye initiativer, udviklings- og samarbejdsprojekter samt enkeltarrangementer mv. på fritidsområdet.

Puljen er åben for ansøgninger fra såvel organiserede som uorganiserede aktører (aktører, som ikke er organiseret i foreningsregi med vedtægter), der er hjemmehørende i Odsherred Kommune.

Enkeltpersoner kan ikke søge.

Kultur- og Folkeoplysningsudvalget kan udpege særlige indsatsområder gældende for ét eller flere år. Information om indsatsområder er tilgængelig på kommunens hjemmeside

Puljen kan ikke anvendes til finansiering af aktiviteter, der normalt betragtes som hjemmehørende i andet regi end folkeoplysning, ligesom udvidelse af hidtidige aktiviteter i foreningerne vil blive henvist til tilskud fra de generelle tilskudsordninger (aktivitets- og lokaletilskud).

Ansøgning

Ansøgninger indsendes og behandles løbende - benyt ”Ansøgningskema for Odsherred Kommunes udviklingspulje”, som findes på kommunens hjemmeside.

Ansøgninger om tilskud på op til kr. 5.000 behandles og afgøres af Kultur og Fritid. Kultur- og Folkeoplysningsudvalget afgør ved ansøgninger over kr. 5.000.

Klager over administrative afgørelser kan inden for 4 uger fra afgørelsens modtagelse indbringes for Kultur- og Folkeoplysningsudvalget. Klagen sendes til Kultur og Fritid.

Evaluering og regnskab

Tilskuddet udbetales efter aftale med Kultur og Fritid.

Tilskudsmodtageren skal aflægge evaluering og regnskab for det bevilgede tilskud senest 2 måneder efter projektets/arrangementets afslutning - benyt ”Evalueringskema vedr. Udviklingspuljen til fritidsformål”, som hentes på Odsherred Kommunes hjemmeside.

Eventuelt uforbrugte tilskudsmidler skal tilbagebetales i forbindelse med regnskabsaflæggelsen.

Revideret den 14. december 2020