

Odsherred Kommune  
Beredskabsafdelingen og Socialforvaltningen  
Juli 2009

# Sundhedsberedskab

Hjemmeplejen

ODSHERRED  
KOMMUNE

*- lys, liv og landskab*





## Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse .....	1
Indledning.....	2
Kontakt .....	3
Ekstraordinære udskrivinger .....	3
Kapacitet.....	4
Adgangsforhold.....	4
Epidemipladser og oprettelse af karantænefaciliteter.....	4
Information fra hospitalet.....	5
Ved ekstraordinære udskrivinger medfølger oplysninger om medicin og videre behandling. ....	5
Personale.....	5
Utensilier / Medicoartikler .....	5
Medicin .....	6
Transport.....	6
Kommunikation - hospital til kommune .....	6
Ansvarsforhold og betaling .....	7
Vejrbetingede beredskabssituationer .....	7
Øvrige oplysninger .....	7
Vaccination - oprettelse af vaccinationscentre.....	7
Øvelser .....	8



## Indledning

Denne beredskabsplan beskriver i kort form, procedurer der understøtter den kommunale indsats i forbindelse med beredskabssituationer, hvor der vil være ekstraordinære udskrivninger fra hospitaler.

Målet med planen er, at der ved ulykker kan iværksættes et beredskab i kommunen der sikrer, at den normale drift varetages, samtidig med at beredskabssituationen håndteres.

Baggrund: Samarbejde med Region Sjælland om opfyldelse af sundhedslovens bestemmelse om planlægning og gennemførelse af sundhedsberedskabet (§ 210).

Regionen har givet en vurdering af Den reelle risiko ved en beredskabssituation. I en "worst case" beredskabssituation vil Odsherred Kommunes hjemmepleje skulle hjemtage ca. 15 borgere. Dette antal er lagt til grund for nærværende beredskabsplan.

For Odsherred Kommune gælder det, at beredskabsplanerne udarbejdes elektronisk. Når der refereres til den overordnede beredskabsplan i nærværende dokument, refereres der således til den overordnede elektroniske beredskabsplan, gældende for hele Odsherred Kommune.

Det planlægges at der arrangeres en årlig øvelse, når beredskabsplanen er godkendt af Byrådet.

Planen revideres én gang årligt og ved behov. Det er sundhedschefen, der er ansvarlig for revideringen.

Med hensyn til alarmeringsplan henvises der til Kommunens overordnede beredskabsplan.

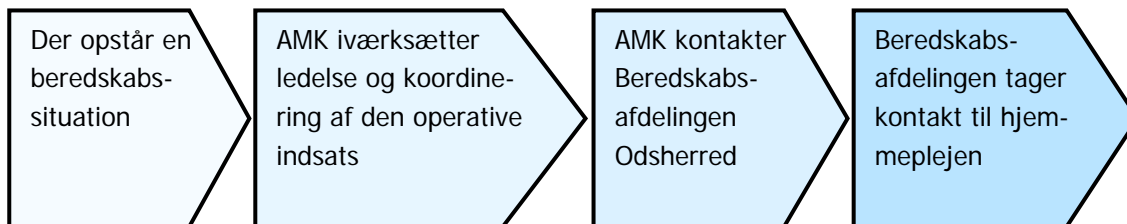
Planen er tilgængelig på kommunens internet på [www.odsherred.dk/politikker](http://www.odsherred.dk/politikker) - se under *Politikker m.m. for interne forhold i kommunen og Sundhedsberedskabsplan*.



## Kontakt

I en opstået beredskabssituation er det altafgørende, at Akut Medicinsk Koordinationscenter (AMK) kan komme i kontakt med hjemmeplejen i Odsherred Kommune.

Arbejdsgangen er som følger:



## Vigtige arbejdsredskaber

Beredskabsafdelingen kontaktes på telefon nr. 59 66 69 99. E-mail: [jl@odsherred.dk](mailto:jl@odsherred.dk). Telefonnummer til beredskabstelefon oplyses af beredskabsafdelingen ved ovenstående kontakt.

Kontakten til ledelsen er første skridt for at kunne indkalde medarbejdere og iværksætte døgnpleje i en beredskabssituation.

Det er kommunens ældre- og omsorgschef eller dennes stedfortræder, der er bemyndiget til at iværksætte planen/beredskabet. Personen orienterer samtidig forvaltningschefen.

## Kontakt til ledelsen

Kontakt til ledelsen varetages via Odsherred Kommunes intranet, hvor der er organisationsdiagrammer og kontaklinformationer på alle kommunens ledere.

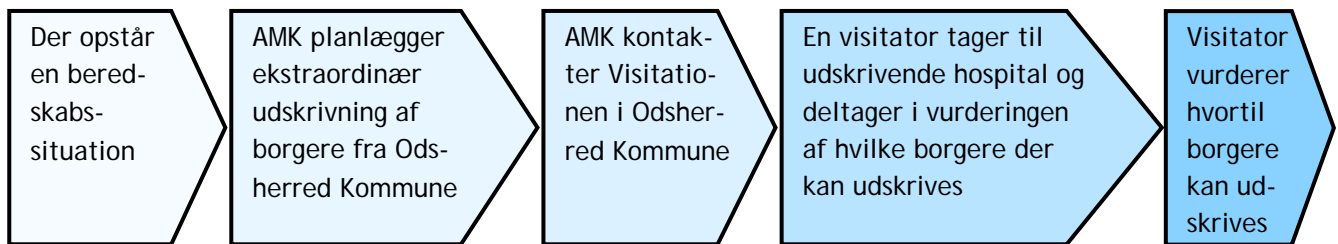
Ved afslutning af det forhøjede beredskab skal AMK melde tilbage til beredskabsafdelingen.

## **E**kstraordinære udskrivninger

I forbindelse med ekstraordinære udskrivninger til plejebolig såvel som til eget hjem, er der indgået aftale mellem Region Sjælland og Odsherred Kommune om at udskrivningerne sker i et samarbejde mellem det udskrivende hospital og Odsherred Kommunes Visitation.



Arbejdsgangen er som følger:



Aktionen iværksættes via den overordnede beredskabsplan, der har en opdateret liste over personer og telefonnumre.

## Kapacitet

Der er estimeret følgende ekstra kapacitet på Hjemmeplejens og Genoptræningens faciliteter:

<i>Facilitet</i>	<i>Antal pladser</i>
Asnæshvile	5
Grevinge Centret	2
Bakkegården	6
Fårevejle Centret	2
Baeshøjgård	10
Solvognen	10
Præstevænget	5
Grønnegården	5
Møllebakken	2

Jævnfør estimerer fra AMK vil der i "worst case" scenarier blive tale om at skulle hjemtage ca. 15 ekstraordinært udskrevne borgere.

## Adgangsforhold

For alle faciliteterne der er listet ovenfor er adgangsforholdene tilpasset ældre og eksempelvis også kørestolsbrugere.

### Epidemipladser og oprettelse af karantænefaciliteter

Er der behov for dette, er en afgørende faktor for placering, at det ikke er i nærheden af i forvejen svækkede borgere.



I en given situation vil hjemmeplejens ledelse i samråd med kommunens beredskab tage stilling til placering af epidemipladser.

Såfremt de centrale sundhedsmyndigheder og/eller regionens epidemikommission beslutter at der skal iværksættes karantæne overfor enkeltpersoner eller dele af befolkningen, er det en regional opgave og en del af den regionale sundhedsberedskabsplan.

Den kommunale sundhedsberedskabsplan skal indeholde en henvisning hertil. Det kommunale sundhedspersonale skal således via den regionale sundhedsplan og samarbejdet med AMK være orienteret om procedure m.v.

## **I**nformation fra hospitalet

Ved ekstraordinære udskrivninger medfølger oplysninger om medicin og videre behandling.

## **P**ersonale

Odsherred Kommune har sundhedspersonale ansat i form af sygeplejersker, plejehjemsassistenter, social- og sundhedsassistenter, hjemmehjælpere m.m. Samlet antal sundhedsfaglige medarbejdere fordelt på sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter samt en samlet hjælpergruppe ses af skemaet nedenfor.

I en beredskabssituation har Kommunen som arbejdsgiver mulighed for at indkalde ekstra personale, således at den normale drift ikke berøres. Det skønnes at der vil kunne indkaldes ca. 10 % af den samlede personalegruppe. En beredskabssituation vil altså ikke medføre lukning af funktioner, f.eks. træningscentre.

<i>Faggruppe</i>	<i>Antal medarbejdere</i>	<i>Medarb. v. beredskabssit.</i>
Sygeplejersker	62	6
Social- og sundhedsassistenter/ Plejehjemsassistenter/hjælpere	585	58

Tal for antal medarbejdere trukket 1. januar 2009.

## **U**tensilier / Medicoartikler

Plejeprodukter



Region og Kommunen har indgået aftale om, at patienter udskrives ekstraordinært i forbindelse med en beredskabssituation har forbindelser med til to dage fra hospitalet. Herudover benyttes Kommunens egne sygeplejehospitalet. Er der tale om ualmindelige produkter, der hovedsageligt benyttes af hospitaler, er der lavet en udvidet aftale, således at der ved udskrivning er produkter med til at dække patientens behov.

#### **Senge, linned, m.m.**

Indledningsvis anvendes de ledige senge og linned der måtte være på centrene, eller på depot. Plejecentrene har altid 15 senge og linned på lager til ekstra pladser. Ved længerevarende behov kan der indkøbes ved lokale forretninger.

#### **Mad og forplejning**

Der er ikke udarbejdet en speciel beredskabsplan for kommunens lokale køkkener, men der vil altid være kapacitet til den nødvendige ekstra forplejning svarende til 15 pladser.

## **M**edicin

Normal procedure ved udskrivning fra hospital er, at borgere har medicin med hjem til ca. 2 dage.

Odsherred Kommune og Region Sjælland har indgået aftale om, at ekstraordinært udskrevne patienter fra hospitalets side har medicin med til to dage. Borgerens opdaterede medicinliste medfølger fra hospitalet ved udskrivning.

Såfremt der er tale om særlig medicin (f.eks. IV medicin), som det ikke kan forventes at kommunen har adgang til, laves der en særtaftale for dette.

## **T**ransport

Odsherred Kommunes Beredskabsafdeling samt Region Sjælland står selv for den liggende transport.

## **K**ommunikation - hospital til kommune

Når en patient udskrives ekstraordinært til Kommunen, overgiver hospitalet den opdaterede medicinliste til kommunen, således at der kommer fornøden information med. Der følger ligeledes en behandlingsplan med ved udskrivning.

Den videre dokumentation i forhold til patienten sker som normalt i det elektroniske omsorgssystem VITAE.



## **A**nsvarsforhold og betaling

Ved en ekstraordinær udskrivning gør det sig gældende, at kommunen overtager ansvar og betaling så snart borgere er registreret som færdigbehandlet fra hospitalets side.

## **V**ejrbetingede beredskabssituationer

### **Varme**

I forbindelse med hyppigere vejrfænomener som tørke og varmeperioder, er det vigtigt at være opmærksom på at de ældre i Odsherred Kommune får nok at drikke. Strategi for dette. Der henvises til den overordnede beredskabsplan for Odsherred Kommune.

### **Sne**

Snefald, sikring af hjemmehjælp, sygepleje, mad til de ældre borgere. Der henvises til den overordnede beredskabsplan for Odsherred Kommune.

Beredskabsplanen indeholder ingen oplysninger vedrørende nabohjælp, eventuelle informationer i radio eller lign., idet dette ikke forventes benyttet.

## **Ø**vrige oplysninger

Kommunen er pligtig til at medvirke til så få indlæggelser som muligt, mens sygehusberedskabet er iværksat. De borgere, hvis behandling udskydes eller har brug for en mere intensiv indsats end planlagt, kan modtages på specialafsnittet "Hus 6" på Plejecentret Solvognen.

Det forventes at vagtlægeordningen kan dække tilsyn samt at apotekets almindelige beredskab inklusiv vagtlægeordningen kan dække eventuelle behov i beredskabsperioden.

## **V**accination - oprettelse af vaccinationscentre.

Såfremt de centrale sundhedsmyndigheder (Sundhedsstyrelsen) beslutter at iværksætte vaccination af den samlede befolkning eller af befolkningen i et afgrænset område er det regionens ansvar - i samarbejde med kommunerne og embedslægeinstitutionen at oprette vaccinationscentre.

I Odsherred Kommune kan der efter aftale med AMK (akut medicinsk koordinationscenter) oprettes vaccinationscentre på følgende adresser:





ODSHERRED  
KOMMUNE

- lys, liv og landskab

### **Sundhedscenter Odsherred**

Sygehusvej 5, 4500 Nykøbing Sj.  
Tlf.: 59 66 56 00  
Sundhedscafe på 1. sal

Ledelse:

Sekretær i sundhedscenter (Sundhedsafdeling), forebyggende sygeplejerske og den af AMK udpegede læge. Bemandes i øvrigt med op til 5 sygeplejersker fra Sundhedsafdeling (udpeges af lederen i Sundhedsafdelingen).

### **Plejecentret Asnæshvile**

Bobjergvej 19  
4550 Asnæs  
59 66 54 02

Ledelse: Sekretær på plejecenter, sygeplejerske fra hjemmesygeplejen og den af AMK udpegede læge. Bemandes i øvrigt med op til 5 sygeplejersker fra hjemmesygeplejen i området - udpeges af hjemmesygeplejens ledelse.

### **Plejecentret Baeshøjgård**

Baeshøjgårdsvej 6  
4560 Vig  
59 36 04 60

Ledelse: Sekretær på plejecenter, sygeplejerske fra hjemmesygeplejen og den af AMK udpegede læge. Bemandes i øvrigt med op til 5 sygeplejersker fra hjemmesygeplejen i området - udpeges af hjemmesygeplejens ledelse.

### **Plejecentret Bakkegården**

Bakkegården 1  
4534 Hørve  
59 66 53 02

Ledelse: Sekretær på plejecenter, sygeplejerske fra hjemmesygeplejen og den af AMK udpegede læge. Bemandes i øvrigt med op til 5 sygeplejersker fra hjemmesygeplejen i området - udpeges af hjemmesygeplejens ledelse.

De medicinske utensilier, som er nødvendig for gennemførelse af vaccinationerne, leveres fra regionen.



Hvert år i årets første kvartal afholdes en intern øvelse:

Beredskabschefen iværksætter øvelsen som en kommunikationsøvelse, hvor det kontrolleres om kommunikationsvejene "er åbne" igennem ledelseshierarkiet.