

HØRINGSSVAR TIL BUDGET 2018-2021



Høringssvar

Institution / afdeling / råd Skema nr.
Job og Ydelser

1. Hvem afgiver du svar som:

Medarbejdersiden i Center for Job og Ydelser

2. Dato for formulering af høringssvar:

13.09.2017

3. På hvilke områder er du høringsberettiget:

Arbejdsmarkedsudvalgets område

4. Resumé

Bemærkninger til dokument af 2. september 2017, Bredt budgetforlig i Odsherred, under punktet Effektivisering i administrationen.

5. Høringssvaret

Effektivisering i administrationen.

Det er med undren og bekymring, at vi læser, at der er planer om at spare på administrationsomkostningerne, herunder udgifter til personale.

Det er knapt 2 år siden, der blev udarbejdet en 360 graders analyse på det administrative område, som resulterede i en hel del besparelser i form af personalereduktioner i Center for Job og Ydelser. Disse besparelser er nu effektueret, og pengene er fjernet fra budgettet.

Der udføres fortsat de samme opgaver, men der arbejdes som følge af besparelserne hurtigere. Vores hverdag er meget presset og det er vigtigt at der holdes fokus på vores trivsel og arbejdsmiljø.

Den manglende balance mellem opgaver og ressourcer gør, at en del af personalet oplever sig stresset, hvilket også fremgår af den seneste APV.

Vi undrer og bekymrer os over, hvordan ønsket om en besparelse på 1-2% over de næste år er opstået og hvordan det ønskes udmøntet?

Sammenlægningen af Administrationscenter Fårevejle og Rådhuset i Højby kan give en teknisk besparelse på bl.a. bygningsvedligeholdelse m.m. Derimod kan vi ikke se, at det kan give en besparelse på personaleomkostninger på administrationen, da der, os bekendt, ikke skal udføres færre opgaver ved sammenlægningen.

Vi ser os nødsaget til at gøre opmærksom på, at personalet allerede i dag oplever stigende faglige og lovmæssige krav og færre personaleressourcer.

Vi ønsker at der fortsat skal være fokus på trivsel og arbejdsmiljø, samt investering i kompetenceudvikling, for at videreudvikle en attraktiv arbejdsplads.

Det er vores forventning, at vi bliver medinddraget mest muligt, når denne Benchmark analyse for personale- og administrationsomkostninger igangsættes, samt at der afsættes ordentlig tid til hele processen.

6. Dato og udfyldt af:

<i>Udfyldt og fremsendt af:</i>	<i>Dato</i>
<i>For medarbejdersiden i Center for Job og Ydelser, Dorthe Damgaard Jensen</i>	<i>17.09.17</i>