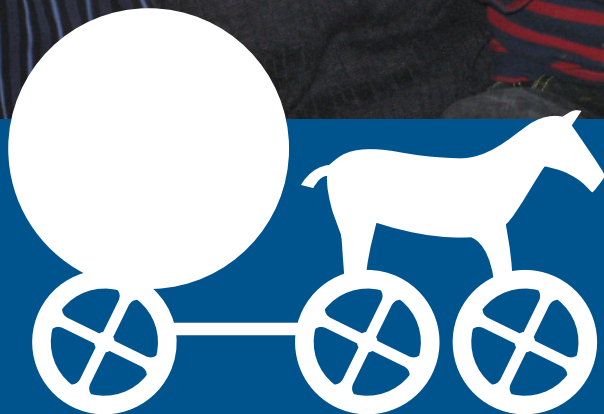




SENIORPOLITIK

- GÆLDENDE FRA 1. NOVEMBER 2014



1. FORMÅL

Formålet med at etablere en seniorpolitik i Odsherred Kommune er at fastholde ældre medarbejdere på arbejdspladsen og gøre det attraktivt for ældre medarbejdere at søge til kommunen.

2. HVEM ER OMFATTET

Seniorpolitikken gælder for medarbejdere, der er fyldt 52 år, og har været ansat i kommunen i mindst 1 år.

3. SENIORSAMTALE

Medarbejdere, der er fyldt 52 år, skal have tilbud om en seniorsamtale i forbindelse med medarbejderudviklingssamtalen. Deltagerne i samtalen beslutter selv indholdet heraf, idet formålet skal være i god tid at sætte fokus på medarbejderens ønsker og forventninger til arbejdslivet.

4. SENIORSTILLINGER

For seniorstillinger gælder "Rammeaftale om seniorpolitik".

4.1. Nedsat tid

I en seniorstilling kan en medarbejder få nedsat arbejdstiden med opretholdelse af fuld pension.

Seniorstillinger kan oprettes i en tidsbegrænset periode eller permanent.

4.2. Andre stillingsændringer

En medarbejder eller leder kan, hvis der er enighed om det, få etableret en seniorstilling inden for sit kompetenceområde, fx for at få mindre ansvar eller et mindre arbejdspress. Formålet er at fastholde medarbejdere og deres kompetencer i kommunen, i stedet for at de forlader arbejdsmarkedet eller skifter til et job uden for kommunen.

Lønnen afpasses, så den svarer til det ændrede ansvars- eller arbejdsområde. En nedtrapning af lønnen over en periode kan evt. aftales, hvis særlige omstændigheder taler derfor.

I forbindelse med de årlige medarbejderudviklingssamtaler bør ledere have særlig fokus på muligheden for seniorstillinger.

5. ETABLERING AF EN AFTALE

Anmodning om en seniorstilling sker skriftligt til nærmeste leder, og aftalen forhandles med vedkommende faglige organisation. Blanketten ”Aftale om seniorstilling” bruges ved aftaleindgåelsen.

6. ØKONOMI

Udgifter, der er forbundet med en senioraftale finansieres af vedkommende leders budget.

7. REVISION AF POLITIKKEN

Politikken kan af hver af parterne tages op til revision, hvis der centralt sker væsentlige ændringer på området.

8. IKRAFTTRÆDEN

Denne politik træder i kraft den 1. november 2014.

Allerede indgåede senioraftaler fortsætter uændret i overensstemmelse med deres indhold.

HR | ODSHERRED KOMMUNE

Nyvej 22 | 4573 Højby

Telefon: 59 66 66 66 | Fax: 59 66 66 99

www.odsherred.dk | kommune@odsherred.dk

November 2014 | Kommunikation og Projekter